

Ref. Conv. FU-ES-06/2019

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Gestor de Projectes Nacionals/Autonòmics i Privats** per a l'equip de Unitat de Desenvolupament de Projectes de Recerca (UDP) de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)** mitjançant un contracte d'interinitat per cobertura de vacant, a jornada completa.

#### Requisits de l'aspirant: Titulació i experiència sol·licitada:

- Titulació: Diplomada/Llicenciada. Preferentment en l'àrea econòmica.
- Coneixements previs:
  - Usuari experimentat de SAP, paquet Office, etc.
  - Coneixement dels programes i normatives de R+D, tan nacional com autonòmica.
- Experiència prèvia:
  - Coneixements consolidats i amb habilitats per a treballar en els diferents mòduls de SAP: RH, GM i FI.
  - Experiència consolidada de més de dos anys en la gestió en seguiment i justificació d'ajuts tant nacionals/autonòmics com privats.
  - Habilitat i capacitat per a treballar sota pressió i que pugui planificar-se per a complir els deadlines de les entitats finançadores.
  - Capacitat de treballar en equip, de bon tracte i entesa amb les persones, empatia i assertivitat.
  - Capacitat resolutiva i d'autonomia.
  - Caràcter pro-actiu, dinàmic, implicat/da amb els projectes.
- Idiomes: Català, Castellà i Anglès (nivell bàsic).

#### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Responsabilitat, tant econòmica com de gestió administrativa, amb els ajuts de Finançadors Nacionals i CCAA (Plan Estatal I+D+I, ISCIII, PERIS, AGAUR...):
  - Planificació de la despesa i control, tant del pressupost concedit, com les modificacions durant la vida de l'ajut. Identificar possibles necessitats d'adquisició de bens i serveis dels ajuts per a gestionar-les en funció de la política de compres de l'Entitat per alertar als IP's del seu compliment.
  - Confeccionar la Regla de Derivació del projecte segons concessió definitiva.
  - Acomplir la correcta justificació econòmica per evitar devolucions al finançador i revisió de memòries científiques gestionar les possibles subsanacions.
  - Preparació i defensa de la gestió financera davant dels auditors i d'altres interlocutors.
  - Actualització a SAP de la informació.
- Assessorament a l'equip investigador:
  - Kick-offs d'informació de l'ajut i possibles incidències de la normativa a tenir en compte.
  - Assessorament i control econòmic dels projectes per a dur a terme la correcta execució de la despesa seguint la normativa del Finançador.
  - Ser el interlocutor permanent entre la Institució, el Finançador, Personal investigador, Coordinadors, etc... pel seguiment de les necessitats que sorgeixin durant la vida de l'ajut: reassignació de recursos, canvis d'equip investigador, sol·licituds de pròrrogues, etc.
- Suport en la gestió dels diferents Ajuts Privats (borses privades, contractes, assaigs clínics, mecenatges, donacions...):
  - Registre de nous ajuts a SAP i administració de documentació que generi.
  - Regularització dels ajuts privats (revisió, unificació i/o tancament).
  - Suport en la gestió de les memòries econòmiques dels assaigs clínics.
  - Suport a la facturació d'assaig clínic i seguiment econòmic.

Per aquest lloc es requereix una persona empàtica i proactiva, organitzada, perseverant, responsable i rigorosa. Amb capacitat resolutiva i d'autonomia. Acostumada a treballar orientada al servei del client. Amb do de gents i conciliadora per tal de trobar solucions i no instar conflictes. Amb implicació per a obtenir un bon resultat en els ajuts que es responsabilitza.

**Condicions:** Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

**Dependència Orgànica:** Dependència directa de la Direcció de la Unitat de Desenvolupament Projectes (UDP).

#### Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

**Lloc de Presentació:** Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: [rrhh.fundacio@clinic.cat](mailto:rrhh.fundacio@clinic.cat)

**Termini Presentació:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 04/07/2019

#### **Igualtat i Accessibilitat:**

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

#### **Protecció de Dades Personals:**

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Juridic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Juridic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.

Barcelona a 20/06/2019  
Marta Fernández Cufí  
Directora de Recursos Humans

**AUTORITZO A:**

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a