

CONV. ID-28/2020 IDIBAPS

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Es convoca procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Project Manager** pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)** per formar part del projecte d'investigació: "**HBP SGA3: Human Brain Project Specific Grant Agreement 3**" Codi oficial: 945539. Finançat per EUROPEAN COMMISSION, amb contracte temporal en la següent categoria professional:

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- **Titulació:** Llicenciatura, Grau o similar.
- **Especialitat:** Es valorarà positivament PhD en Medicina, Biologia, Neurociències o similar.
- **Experiència prèvia:**
 - Experiència demostrable desenvolupant tasques de Project Manager.
 - Experiència en gestió de projectes I+D de caràcter Nacional i Europeus.
 - Coneixements de SAP i Excel.
 - Capacitat resolutiva i autonomia.
- **Idiomes:** Anglès (parlat i escrit nivell fluid). Català i Castellà (valorables).

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Ser el contacte per les comunicacions amb la coordinació científica i administrativa del projecte europeu.
- Ser el contacte en les comunicacions amb els partners i mantenir actualitzat el llistat de contactes i els seus diferents perfils per a cada partner.
- Ser el responsable d'ajudar a resoldre qualsevol dubte que pugui tenir el partner tant a nivell tècnic com econòmic.
- Coordinar Kick Off i la resta de meetings del consorci: Organitzar continguts dels meetings, elaborar agendes, decidir ubicació i pressupostos a gastar pels actes, ajudar als partners a trobar allotjament (i vols si així fos establert en el DoW).
- Coordinar l'elaboració i actualització dels continguts de la pàgina web en cas de que fóssim els responsables de la mateixa.
- Ser el responsable de la recollida dels reports científics (e.x. deliverables), i dels reports econòmics dels socis del consorci.
- Controlar la distribució dels pagaments a partners en base a les despeses aprovades per la CE, i a lo establert en el Consortium Agreement i al treball tècnic que han fet.
- Coordinar juntament amb el consens de la UPEI i UDP la presentació de les esmenes que tingui el consorci per les raons que siguin (canvi de representant legal, entrada i sortida de socis, extensió de la duració del projecte, canvi en el pressupost, etc).
- Controlar el tancament del projecte: Això suposa haver entregat a la CE totes les memòries tècniques i econòmiques incloses al final i haver distribuït entre el consorci tot els diners rebuts per la CE.

Tasques del/la PM a nivell Institucional:

- Coordinar la imputació de totes les despeses tant de personal com de factures que es vagin imputant a SAP (el responsable es el IP).
- Responsabilitzar-se de que totes les despeses de viatges estan suportades per les minutes i que realment la despesa està relacionada amb el projecte.
- Responsabilitzar-se de tenir tots els timesheets de personal imputat al projecte, correctament completat i signat alhora de fer la justificació.
- Col·laborar amb la institució en el cas d'auditoria amb la CE per a preparar tota la documentació.
- Coordinar amb el suport de la UPEI, la gestió d'altres documents legals necessaris en el marc del projecte (e.x. Material Transfer Agreement, acord d'assaig clínic, etc).
- Informar sense demora a la UPEI i UDP de qualsevol esdeveniment científic, econòmic, administratiu o legal en el projecte o en el consorci que pugui afectar al desenvolupament del mateix.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació: Indicant la Referència de la Convocatòria

1. Entregant-lo personalment al Dept. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail rrhh.fundacio@clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins 27/03/2020

1.2. La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla."

1.3. Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

1.4 D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "IDIBAPS"), amb CIF Q5856414G, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per complir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.

1.5. La present convocatòria queda condicionada a la resolució definitiva per part del finançador **EUROPEAN COMMISSION** (projecte codi oficial: 945539), per les realitzacions de les contractacions.



Barcelona a 18/03/2020
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans

AUTORITZO A:

L'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a