

Nº REF.: ID-ES-06/2020

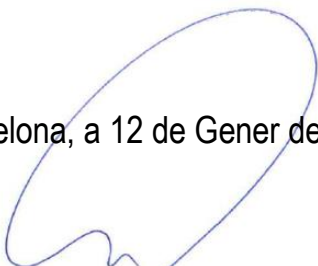
PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Lab Manager pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**. Amb contracte indefinit a jornada completa.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda **ampliada fins el proper 18/01/2021**.

Barcelona, a 12 de Gener de 2021



Marta Fernández Cufí
Directora RRHH

CONV. ID-ES-06/2020

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca procés selectiu d'1 **Plaça de Lab Manager** pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**. Amb contracte indefinit a jornada completa, en la següent categoria professional:

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada:

- **Titulació:** CFGS de Tècnic/a de Laboratori o similar/equivalent.
- **Experiència prèvia:**
 - Requisits:
 - Experiència mínima de 5 anys com a Labmanager.
 - Experiència en establir procediments de treball, normes de qualitat i BPLs (Bones Pràctiques de Laboratori).
 - Formació, Coneixements i/o Experiència en Bioseguretat (gestió sales LSB-1, LSB-2 i LSB-3).
 - Experiència demostrable en gestió d'equips de persones.
 - Persona dinàmica, responsable, amb capacitat organitzativa i de gestió de conflictes.
 - Es valorarà la següent formació i coneixements:
 - Curs de capacitació d'operador d'instal·lacions radioactives.
 - Coneixements d'ofimàtica, especialment de bases de dades.
 - Coneixements de SAP.
- **Idiomes:** Català i Castellà, Anglès (nivell mig o alt).

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

La persona contractada s'incorporarà a l'equip de Labmanagers de l'IDIBAPS com a responsable de planta i sota la supervisió de la coordinadora de laboratoris desenvoluparà les tasques següents:

- Introducció a les instal·lacions dels nous treballadors.
- Implementació de bones pràctiques de laboratori i control de la seva aplicació.
- Responsable de l'ús eficient de les àrees comuns: laboratoris de cultius cel·lulars, sales de microscòpia, sales d'histologia, sales de pcr...
- Coordinació de la compra i manteniment (garanties, registres, calibratges, controls de qualitat, reparacions, contractes de manteniment, inspeccions, etc.) de l'equipament compartit.
- Directrius per a l'ús d'equips ens zones comuns.
- Actualització de l'inventari d'equips de laboratori.
- Responsable dels sistemes de seguretat associats amb els equips: congeladors, CO2...
- Gestió de residus químics i biològics.
- Coordinació de l'actualització dels protocols d'emergència i seguretat i salut (prevenció de riscos laborals).
- Organització de la compra del material fungible comú.
- Gestió de les sol·licituds de compra dels investigadors.
- Elaboració de documents tècnics per a la preparació dels processos de licitació per a la inversió en nous equips.

Adicionalment donarà suport a la coordinadora de Labmanagers en la:

- Gestió de la sala de cultius de nivell contenció III.
- Gestió de la sala de radioactivitat.
- En altes tasques puntuals que ho requereixin.

Condicions Contractuals:

- Contracte laboral indefinit a temps complet.
- Condicions econòmiques a valorar en funció de l'experiència del candidat/a.

Dependència Orgànica: Dependència de la Coordinadora de Laboratoris.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt).

Lloc de Presentació: Indicant la referència de la plaça

1. Entregant-lo personalment al Dept. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail rrhh.fundacio@clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins 11/01/2021

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE. de 10 de juliol) i disposicions concordants.


Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla."

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "IDIBAPS"), amb CIF Q5856414G, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 28/12/2020
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans

AUTORITZO A:

L'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a