

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 **Plaça de Cap de la Unitat de Contractes Privats i Assajos Clínics**, que estarà sota la dependència funcional de la Unitat de Seguiment de Projectes de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**, amb contracte indefinit i en la següent categoria professional:

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- ✓ Gestió i coordinació de la Unitat de projectes de recerca privats i/o assajos clínics dirigits per investigadors, que inclou liderar un equip per dur a terme la planificació, seguiment i gestió dels projectes en els àmbits econòmic, contractual, jurídic, de documentació ... etc.
- ✓ Direcció del dia a dia del progrés de les tasques encomanades a la Unitat. Proposar, implementar o millorar processos de gestió.
- ✓ Actuar com Interlocutor entre els diferents actors: FCRB i HCB, investigadors, unitats organitzatives de la recerca i coordinar les tasques de l'equip implicat en els projectes.
- ✓ Preparar reports i presentació de resultats de les activitats i anàlisi de la situació econòmica dels projectes no competitiu de l'Entitat.

Requisits de l'aspirant. Titulació i experiència sol·licitada:

- ✓ **Titulació:** Llicenciatura o Grau en Ciències Econòmiques o similar/equivalent.
- ✓ **Experiència prèvia:**
 - Imprescindible experiència en gestió de projectes.
 - Es valorarà experiència en gestió de projectes de Recerca i Assaigs Clínics.
 - Coneixements i habilitats per a treballar en els diferents mòduls de SAP: RH, GM i FI.
 - Usuari experimentat de SAP, paquet Office, BI, etc.
- ✓ **Habilitats requerides:**
 - Lideratge. Resolució de problemes i atenció als investigadors.
 - Habilitat i capacitat per a treballar sota pressió i que pugui planificar-se per a prioritzar les diferents tasques de la Unitat.
 - Assumir iniciativa en el treball individual i d'equip, proposar alternatives de solució en situacions adverses.
 - Capacitat de treballar en equip i en grups transversals, de bon tracte i entesa amb les persones, empatia i assertivitat.
 - Capacitat resolutiva, i d'autonomia. Amb iniciativa i capacitat d'aprenentatge per assumir responsabilitats.
 - Caràcter pro-actiu, dinàmic, implicat/da amb els projectes.

Per aquest lloc es requereix una persona empàtica i proactiva, organitzada, perseverant, responsable i rigorosa. Amb capacitat resolutiva i d'autonomia. Acostumada a treballar per projectes i orientada al servei del client. Amb do de gent i conciliadora per tal de trobar solucions i no instar conflictes. Amb implicació per a obtenir un bon resultat en les tasques que es responsabilitza.

- ✓ **Idiomes:** Català, Castellà i Anglès (mínim B2).

Condicions a destacar:

- ✓ La retribució bruta anual serà fixada en funció de l'experiència acreditada i les aptituds del candidat/a dins del següent rang salarial: mínim 30.000.-€ bruts anuals i màxim 38.000.-€ bruts anuals.
- ✓ El lloc de treball no requereix viatges ni desplaçaments a altres ciutats.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació: Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-ho personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: rrhh.fundacio@clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 24/11/2021.

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.


Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.

- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciodades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 10/11/2021

Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans

AUTORITZO A:

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a