

CONV. ID-ES-13/2021

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca procés selectiu d'1 **Plaça de Tècnic/a Superior Plataforma (G3-Personal de Suport a la Recerca)**, pel suport a la recerca de l'**INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)** per formar part de la Plataforma d'Estadística Mèdica. Amb contracte indefinit a temps complet, aquesta plaça correspon a la Plaça de Data manager Plataforma Estadística Mèdica, una de les places aprovades per a fer fixes en virtut de la Taxa de Reposició addicional aprovada a la Junta de Govern nº 116 de l'IDIBAPS celebrada en data 21/12/2018, en la següent categoria professional:

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada:

- **Titulació:** Cicle Formatiu Grau Superior o similar/ equivalent.
- **Experiència prèvia:**
 - ✓ Experiència de més de 10 anys en:
 - Gestió de dades d'assajos clínics.
 - Plans de Gestió de dades d'acord amb les recomanacions científiques i reguladores.
 - Redacció de gestió de dades estadística de protocols, informes.
 - Programari Elservier Macro® avançat.
 - Programació en SQL.
 - Programació de bases de dades relacionals i validació.
 - Creació de informes de gestió de dades.
 - Supervisió dels gestors.
 - Treball sistematitzat usant procediments normalitzats de treball (PNTs).
 - ✓ Altres mèrits:
 - Acreditació BPC (bona pràctica clínica).
 - Es valorarà la experiència en investigació mèdica independent i el coneixement i haver treballat en xarxes d'assajos clínics independents (SCReN, ECRIN).
 - Capacitat de gestió i bon tracte.
 - Publicacions científiques i experiència docent.
 - Coneixements d'altre programari estadístic com ara SAS, SPSS.
- **Idiomes:** Català, castellà.

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

Les funcions inherents a Tècnic/a Superior de gestió de dades de la Plataforma d'Estadística Mèdica d'IDIBAPS inclouen la gestió de projectes i el personal involucrat en els mateixos així com el desenvolupament de les següent tasques:

Assajos clínics i projectes de desenvolupament:

- Participar en equips d'estudis clínics.
- Revisar els esborranys de protocols i formularis d'informes de casos (eCRD) per obtenir coherència i exactitud.
- Dissenyar eCRDs segons els requisits i especificacions del protocol.
- Manteniment dels projectes i tota la documentació relacionada.
- Anotació de eCRDs.
- Creació i posada a punt de la base de dades d'estudis clínics segons els requisits i especificacions del eCRD.
- Proves de la base de dades d'estudis clínics.
- Desenvolupar, implementar i provar la programació de comprovacions d'inconsistències i la llista de dades d'acord amb els requisits i especificacions del protocol.
- Desenvolupar i provar especificacions i procediments per a la transferència de dades.
- Desenvolupar i aprovar el Pla de Gestió de Dades (PGD) per a assajos clínics.
- Entrada de dades, si es desenvolupa l'estudi amb el paper eCRD.
- Realització de tallers de formació sobre bases de dades d'estudis clínics per a investigadors i monitors.
- Documentar totes les programacions i procediments per garantir un seguiment històric precís de totes les activitats en un assaig clínic.
- Participar en el processament de dades clíniques, incloent-hi la revisió de eCRD, generació i resolució de consultes, revisió de dades electròniques, procediments de codificació mèdica i control de qualitat.
- Preparació de l'estat dels informes de gestió de dades clíniques.
- Gestió de les activitats de control de qualitat de les dades presentades, comprovació de la integritat i la coherència.
- Tancament i bloqueig de les bases de dades i totes les activitats relacionades amb la neteja final de la preparació de dades per al bloqueig incloent el contacte amb llocs per resoldre consultes pendents.
- Participació a la reunió de revisió de dades cegues (RDC).

- Exportació de dades a conjunts de dades SAS per a estadístiques.
- Assistència als estadístics amb l'anàlisi.
- Anàlisi i implementació de nous processos i estàndards en Gestió de dades en assajos clínics.
- Col·laborar en la validació de sistemes de gestió de dades i aplicacions relacionades.
- Elaboració, actualització i revisió dels procediments operatius estàndard (PNTs) que descriuen els processos de gestió de dades en assaigs clínics.

Dependència Orgànica: Dependència del Coordinador d'àrea.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt).

Lloc de Presentació: Indicant la referència de la plaça

1. Entregant-lo personalment al Dept. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail rrhh.fundacio@clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins 15/12/2021

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

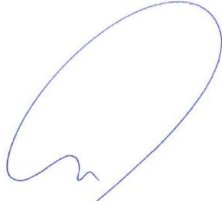
Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla."

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és l'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "IDIBAPS"), amb CIF Q5856414G, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.

- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciodades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.



Barcelona a 01/12/2021
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans

AUTORITZO A:

L'Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a