

GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Nº REF: FU-181/2022

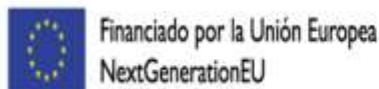
PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per al suport a la recerca de FUNDACIO CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) amb contracte temporal dins l'àrea de Serveis Generals.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **20/01/2023**.

Barcelona, a 21/12/2022
Marta Fernández Cufi
Directora RRHH



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Nº REF: FU-181/2022

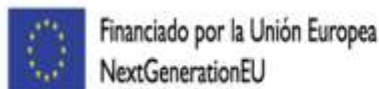
PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per al suport a la recerca de FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) amb contracte temporal dins l'àrea de Serveis Generals.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **04/12/2022**.

Barcelona, a 25/11/2022
Marta Fernández Cufi
Directora RRHH



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Nº REF: FU-181/2022

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per al suport a la recerca de FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) amb contracte temporal dins l'àrea de Serveis Generals.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **24/11/2022**.

Barcelona, a 15/11/2022
Marta Fernández Cufi
Directora RRHH

**Ref. Conv-FU-181/2022****BASES DE LA CONVOCATORIA****1. PLAÇA CONVOCADA**

1.1. Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per al suport a la recerca de FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial 2PLAZO-POSICION-13 finançat per la Unió Europea, Next Generation EU amb contracte temporal, dins l'àrea de Serveis Generals, en la següent categoria professional:

Requisits del aspirants: Edat, titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació requerida:** Títol de diplomatura, arquitectura tècnica i/o enginyeria tècnica, grau universitari i/o estudis equivalents inferiors a 300 crèdits ECTS.
- ✓ **Especialitat/Màster:** S'admetrà i es valorarà positivament titulacions superiors, llicenciats, arquitectes i/o enginyers, 300 crèdits ECTS.
- ✓ **Experiència prèvia i/o formació específica:**
 - **Imprescindible:**
 - Nivell d'usuari avançat en aplicacions de dibuix assistit per ordinador (AutoCad).
 - Nivell avançat de coneixements ofimàtics: Word, Excel i Access. (Office 365).
 - **Competències específiques:**
 - Arxiu Tècnic:
 - Experiència en la definició de l'estructura de carpetes digitals.
 - Ús del programari habitual: Office 365 i Sharepoint.
 - Gestió Patrimonial:
 - Coneixement del marc normatiu de referència.
 - Experiència en la gestió patrimonial, en la definició i revisió d' indicadors relacionats amb l'àmbit d'espais: superfícies i ràtios d'ocupació i d'eficiència, entre d'altres.
 - Ús dels programaris habituals en la gestió patrimonial: CAD, (BIM, opcional), etc.
 - Gestió del manteniment d'instal·lacions en edificis:
 - Coneixement del marc normatiu de referència.
 - Experiència en la gestió de manteniment, en la definició d'inventari d'instal·lacions i equips, planificació d'accions de manteniment (elaboració de fulls de ruta), i col·laboració en definició de plans d'inversió.
 - Ús dels programaris habituals en la gestió del manteniment d'edificis: Coneixement de SAP, Concretament mòdul PM, i altres Gestors de manteniment assistits per ordinador (GMAO).
 - Gestió de la Eficiència Energètica i Sostenibilitat:
 - Coneixement del marc normatiu de referència.
 - Experiència en participació, supervisió i/o revisió d'auditories energètiques.
 - Experiència en revisió de consums i definició de propostes de millora en relació a l'eficiència energètica i sostenibilitat.
 - Aspectes transversals:
 - Coneixement de la llei de contractes.
 - Coneixement en metodologia relacionada amb la gestió de projectes: Project Management (PMP).
- ✓ **Habilitats i aptituds:**
 - Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multi-disciplinar.
 - Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
 - Iniciativa i Pro-activitat.
- ✓ **Altres aspectes a valorar:**
 - Es valorarà positivament alguna experiència i/o vinculació prèvia (laboral i/o pràctiques) amb l'àmbit hospitalari, de recerca biomèdica i/o d'algun laboratori farmacològic.
- ✓ **Idiomes:** Castellà i Català. Es valorarà positivament l'Anglès.



- ✓ **Ser major de 16 anys i menor de 30 anys** (abstenir-se de presentar-se les persones amb 30 anys complerts).
- ✓ **Estar desocupat/ada i inscrit/a al SOC com a persona demandant d'ocupació.**
- ✓ **No haver estat vinculat amb la Institució mitjançant relació contractual en els 6 mesos anteriors a l'inici del contracte.**
- ✓ **És imprescindible l'enviament de la candidatura mitjançant un currículum VITAE CEC que especifiquem a continuació quines dades ha de indicar.**

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

La persona seleccionada desenvoluparà tasques d'optimització i racionalització de les infraestructures (espais, instal·lacions i equipaments) des del punt de vista dels serveis associats i de l'elaboració del pla de millores.

La persona a incorporar s'encarregarà de diferents tasques en relació a (1) Arxiu tècnic (2) Gestió Patrimonial (3) Gestió del manteniment (4) Eficiència Energètica i Sostenibilitat i (5) Altres.

(1) Actualització de l'arxiu tècnic.

- ✓ Revisió i catalogació de la documentació relacionada amb els edificis i espais i amb les reformes realitzades als mateixos, inclosa l'ordenació i catalogació dels documents i escaneig de la documentació més antiga. Creació d'un arxiu estructurat i ordenat amb tota la documentació en format digital.

(2) Gestió Patrimonial.

- ✓ Revisió i actualització de l'inventari patrimonial i dels aspectes contractuals i urbanístics, entre d'altres. Auditoria tècnica d'espais i proposta de millores.
- ✓ Tasques d'actualització i gestió de l'inventari. Tasques relacionades amb l'inventari de bens immobles.

(3) Gestió del manteniment.

- ✓ Tasques relacionades amb la planificació, seguiment de l'execució i documentació de les diferents actuacions de manteniment que es realitzin als edificis i espais. Manteniment preventiu, correctiu, substitutiu i Pla de millores.
- ✓ Tasques relacionades amb la definició del Pla d'Inversions d'Infraestructures i Equipaments.
- ✓ Tasques d'actualització i gestió de l'inventari.
- ✓ Tasques relacionades amb l'inventari de bens mobles, així com amb l'inventari d'elements, equips i sistemes objecte de manteniment.
- ✓ Tasques relacionades amb la gestió amb industrials i proveïdors.

(4) Eficiència Energètica i sostenibilitat.

- ✓ Tasques relacionades amb el control i seguiment de consums energètics dels edificis.
- ✓ Tasques relacionades amb supervisió d'auditories energètiques i definició de propostes de millora, en relació a les instal·lacions, per assolir estalvis energètics envers un pla de viabilitat.
- ✓ Tasques relacionades amb la promoció de mesures de la sostenibilitat a la Institució des de l'àmbit de SSGG.

(5) Altres:

- ✓ **Preparació de plecs tècnics:** Tasques relacionades amb la generació de la documentació tècnica necessària pels diferents tipus de contractació i de licitació del servei.
- ✓ **Sistemes de gestió ISO:** Tasques relacionades amb la generació i seguiment dels diferents indicadors derivats del manteniment que puguin ésser requerits pels diferents sistemes de gestió que segueixen els estàndards de la normes ISO, entre d'altres.

Condicions salarials: 24.000€ - 25.000€ bruts anuals.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

FUNDACIÓ
CLÍNIC
BARCELONA



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Presentació de Sol·licituds:

Carta de presentació: fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud. (Recordar que a la carta de presentació de la sol·licitud no s'ha d'incloure dades personals).

Adjuntar un Currículum Vitae CEC:

Això implica que **en el CV NO s'ha d'indicar cap dada personal de les següents que es detallen**, en cas de indicar-les a la candidatura, aquesta quedarà invalidada, i aquestes dades són les següents:

- Data de naixement
- Nom i cognoms (només inicials)
- Lloc d'origen
- Ni adreça, ni nacionalitat
- Gènere
- Fotografia

Dades que SÍ ha d'incloure el currículum vitae CEC:

- Núm. de telèfon de contacte
- **Correu electrònic genèric**, sense fer referència al nom, país, o gènere
- Nom exacte de la Titulació obtinguda, expressant el lloc i l'any de la seva obtenció.
- Núm. del DNI
- Experiència Professional amb les dates i referència a l'entitat o empresa on s'ha desenvolupat

RECORDEU: en cas d'enviar la vostra candidatura per mail s'ha de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).

La Documentació acreditativa dels mèrits i de la titulació requerida NO s'ha d'enviar en aquesta fase del procés, en cas de passar a la fase d'entrevista ja es requerirà directament.

Imprescindible adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 5).

Lloc de Presentació:

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. A través de correu ordinari, a la següent adreça:
 - Departament de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: fcrbrhh@recerca.clinic.cat

Recordeu que la vostra candidatura s'haurà de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 13/11/2022.

1.2. La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art.2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Tal i com demana la convocatòria es fa explícita i es publica en aquesta oferta de feina:

- Les mesures aprovades a l'entitat per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal són les que es recullen en el següent document [ACORDS.PDF \(fcrb.es\)](#), i
- les mesures aprovades referents a la igualtat de gènere [a4427c1d072d9d256bedd512872d6f2460e36eee.pdf \(clinicbarcelona.org\)](#)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

FUNDACIÓ
CLÍNIC
BARCELONA



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

1.3. D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).

Barcelona a 13/10/2022
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO
SEPE

AUTORITZO A

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

DNI Nº:

Signat:

Barcelona, a