

Nº REF: FU-ES-15/2022

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per a l'equip de la Unitat de Contractes d'Assaig i Estudi Clínic de la FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB), mitjançant un contracte indefinit a temps complet.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda **ampliada fins al 31/01/2023.**

Barcelona, a 17/01/2023



Marta Fernández Cufí
Directora RRHH

Nº REF: FU-ES-15/2022

PLAÇA CONVOCADA:

1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió) per a l'equip de la Unitat de Contractes d'Assaig i Estudi Clínic de la FUNDACIO CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB), mitjançant un contracte indefinit a temps complet.

Ampliació data de presentació de sol·licituds:

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda **ampliada fins al 15/01/2023.**

Barcelona, a 17/12/2022



Marta Fernández Cufí
Directora RRHH

Ref. Conv. FU-ES-15/2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca procés selectiu d'1 **Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2-Personal de Gestió)** per a l'equip de la **Unitat de Contractes d'Assaig i Estudi Clínic** de la **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)**. Amb contracte indefinit a temps complet, en la següent categoria professional:

Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Llicenciat/da o graduat/da en Dret.
- ✓ **Experiència:**
 - No és imprescindible tenir experiència, però es valorarà experiència en redacció i negociació de contractes, especialment per assajos i estudis clínics.
 - Capacitat per al treball en equip.
 - Caràcter pro-actiu.
 - Per aquest lloc es requereix una persona organitzada, perseverant, metòdica, amb inquietuds, voluntat d'aprenentatge i amb facilitat per a treballar de forma autònoma i/o en equip, segons ho requereixi la situació.
- ✓ **Idiomes:** Català, castellà i anglès.

Funcions: La persona seleccionada realitzarà les següents tasques:

- ✓ Negociació i gestió de contractes d'estudi clínic i d'assaig clínic en els que participi la FCRB o l'IDIBAPS, ja sigui com a promotor de l'estudi o com a gestor d'un estudi que es porta a terme a l'HCB, i de tots els seus contractes i documents accessoris (protecció de dades, custòdia arxius, documents de compliance, etc.). En concret, i sense ànim exhaustiu, negociació i gestió dels següents tipus de contractes:
 - Contractes d'assaig clínic.
 - Contractes d'estudi clínic (observacional amb medicaments, amb un producte sanitari) i projecte de recerca.
- ✓ Col·laborar en l'elaboració i millora de models de contractes.
- ✓ Fer el seguiment dels contractes i coordinar-se amb els investigadors principals i amb l'estructura de gestió.
- ✓ Col·laborar en el registre dels contractes a SAP, coordinant-se quan sigui necessari amb l'àrea de seguiment econòmic.
- ✓ Col·laborar en el registre dels contractes al "registre de contractes", coordinant-se amb el suport administratiu de la Unitat.
- ✓ Analitzar amb el Cap de la Unitat el "reporting" dels contractes i fer propostes de millora.
- ✓ Col·laborar amb el Cap de la Unitat i amb el Director Jurídic en la definició d'estratègies.

S'ofereix:

- ✓ Condicions econòmiques segons perfil i coneixements aportats.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**
- **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 3).

Lloc de Presentació: Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-ho personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: fcbrhh@recerca.clinic.cat

Termini Presentació: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 16/12/2022.

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Protecció de Dades Personals:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciondades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per complir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciondades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.

Barcelona a 02/12/2022
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans



AUTORITZO A:

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a