

Ref. Conv-FU-58/2023

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. PLAÇA CONVOCADA

1.1. Es convoca el procés selectiu per a la cobertura **d'1 Plaça de Tècnic/a Funcional de Gestió (G2- Personal de Gestió)** per al suport a la recerca de **Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer** per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial: 2PLAZO-POSICION-13. Finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per participar en el projecte "SEPE_INVESTIGO21_02: Personal Técnico de optimización y racionalización de equipamientos e instalaciones para la investigación" amb contracte temporal, dins l'àrea de Serveis Generals.

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Diplomata, arquitecte tècnic i/o enginyer tècnic, graduat i/o estudis equivalents inferiors a 300 ECTS. (240 ECTS)
S'admetrà, i es valorarà positivament titulacions superiors, llicenciats, arquitectes i/o enginyers, 300 ECTS.
- ✓ **Experiència prèvia i/o formació específica:**
 - Es Imprescindibles:**
 - Nivell d'usuari avançat en aplicacions de dibuix assistit per ordinador (AutoCad)
 - Nivell avançat de coneixements ofimàtics: Word, Excel i Access. (Office 365)
 - Competències genèriques:**
 - Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multi-disciplinar.
 - Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
 - Iniciativa i Pro-activitat.
 - Competències específiques:**
 - Es valorarà positivament experiència i coneixement i/o interès en relació a les temàtiques principals especificades.
 - Externalitats positives:**
 - S'oferirà possibilitat de formar-se i aprendre en un entorn col·laboratiu de treball, amb un entorn de flexibilitat horària (possibilitat de teletreball).
 - Gran potencial de desenvolupament professional
 - Col·laboració en l'aplicació de noves tecnologies de reporting d'informació (Power BI).
- ✓ **Habilitats i aptituds:**
 - Capacitat de treballar en equip.
 - Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
 - Iniciativa, pro-activitat i ganes d'aprendre.
- ✓ **Informàtica:** Bon nivell de coneixements informàtics (Microsoft Office i altres).
- ✓ **Idiomes:** Castellà i Català. Es valorarà positivament l'Anglès.
- ✓ Ser major de 16 anys i menor de 30 anys en el moment de la incorporació.
- ✓ Estar desocupat/da i inscrit/a al SOC com a persona demandant d'ocupació.
- ✓ No haver estat vinculat/da amb la Institució mitjançant relació contractual en els darrers 6 mesos anteriors a l'inici del contracte.
- ✓ És imprescindible l'enviament de la candidatura mitjançant un currículum vitae cec (trobeu més avall en l'oferta quines dades ha de contenir i quines no).

Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

- Personal Tècnic per desenvolupar tasques d'optimització i racionalització de les infraestructures (espais, instal·lacions i equipaments) des del punt de vista dels serveis associats i de l'elaboració del pla de millores.
- La persona a incorporar s'encarregarà de diferents tasques en relació a (1) Arxiu tècnic (2) Gestió Patrimonial (3) Gestió del manteniment (4) Eficiència Energètica i Sostenibilitat i (5) Altres.

Condicions de la plaça:

- **Horaris**
DL-DJ 8:00 a 14:00 15:00 a 17:00
DV 8:30 a 14:00
- **Durada del contracte:** 2 anys
- El sou ofert per la següent plaça es – 24.875,16.000.-€ bruts anuals

Presentació de Sol·licituds:

Carta de presentació: fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud. (Recordar que a la carta de presentació de la sol·licitud no s'ha d'incloure dades personals).

Adjuntar un Currículum Vitae CEC:

Això implica que **en el CV NO s'ha d'indicar cap dada personal de les següents que es detallen**, en cas de indicar-les a la candidatura, aquesta quedarà invalidada, i aquestes dades són les següents:

- Data de naixement.
- Nom i cognoms (només inicials).
- Lloc d'origen.
- Ni adreça, ni nacionalitat.
- Gènere.
- Fotografia.

Dades que SÍ ha d'incloure el currículum vitae CEC:

- Núm. de telèfon de contacte.
- Correu electrònic genèric, sense fer referència al nom, país, o gènere.
- Nom exacte de la Titulació obtinguda, expressant el lloc i l'any de la seva obtenció.
- Núm. del DNI.
- Experiència Professional amb les dates i referència a l'entitat o empresa on s'ha desenvolupat.

RECORDEU: en cas d'enviar la vostra candidatura per mail s'ha de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).

La Documentació acreditativa dels mèrits i de la titulació requerida NO s'ha d'enviar en aquesta fase del procés, en cas de passar a la fase d'entrevista ja es requerirà directament.

Imprescindible adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 4).

Lloc de Presentació:

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. A través de correu ordinari, a la següent adreça:
 - Departament de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. Per correu electrònic al mail: fcbrhh@recerca.clinic.cat

Recordeu que la vostra candidatura s'haurà de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 26/02/2023.

1.2. La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Tal i com demana la convocatòria es fa explícita i es publica en aquesta oferta de feina:

- Les mesures aprovades a l'entitat per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal són les que es recullen en el següent document [ACORDS.PDF \(fcrb.es\)](#).
- Les mesures aprovades referents a la igualtat de gènere: [Igualtat de Gènere | IDIBAPS \(clinicbarcelona.org\)](#).

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants

sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

1.3. Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

1.4. D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "FRCB-IDIBAPS"), amb CIF: G-59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciodades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i/o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciodades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FRCB-IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).

AUTORITZO A

Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a