

GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



---

**Nº REF: FU-201/2022**

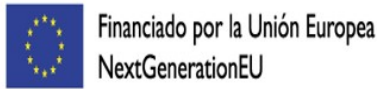
**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça de LabManager (G3-Personal de Suport a la Recerca) per al suport a la recerca de FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) amb contracte temporal dins l'equip de lab managers.**

**Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **12/03/2023**.

Barcelona, a 16/02/2023



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



**Nº REF: FU-201/2022**

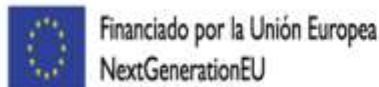
**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça de LabManager (G3-Personal de Suport a la Recerca) per al suport a la recerca de FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) amb contracte temporal dins l'equip de lab managers.**

**Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **07/02/2023**.

Barcelona, a 09/01/2023  
Marta Fernández Cufi  
Directora RRHH



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



**Nº REF: FU-201/2022**

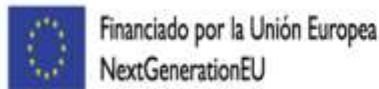
### **PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça de LabManager (G3-Personal de Suport a la Recerca)** per al suport a la recerca de **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)** amb contracte temporal dins l'equip de lab managers.

### **Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **26/12/2022**.

Barcelona, a 24/11/2022  
Marta Fernández Cufi  
Directora RRHH



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



**Nº REF: FU-201/2022**

**PLAÇA CONVOCADA:**

**1 Plaça de LabManager (G3-Personal de Suport a la Recerca)** per al suport a la recerca de **FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB)** amb contracte temporal dins l'equip de lab managers.

**Ampliació data de presentació de sol·licituds:**

Mitjançant la present notifiquem que la data de presentació de candidatures queda ampliada fins al proper **22/11/2022**.

Barcelona, a 08/11/2022  
Marta Fernández Cufi  
Directora RRHH



Ref. Conv-FU-201/2022

---

## BASES DE LA CONVOCATORIA

### 1. PLAÇA CONVOCADA

1.1. Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 Plaça de LabManager (G3-Personal de Suport a la Recerca) per al suport a la recerca de FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB) per formar part del "Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència", amb codi oficial 2PLAZO-POSICION-08 finançat per la Unió Europea, Next Generation EU amb contracte temporal, dins l'equip de lab managers, en la següent categoria professional:

#### Requisits del aspirants: Edat, titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació requerida:** Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) o similar/equivalent en Tècnic de Laboratori o similar.
- ✓ **Experiència prèvia i/o formació específica:**
  - Experiència d'un any treballant en un laboratori.
- ✓ **Habilitats i aptituds:**
  - Capacitat per a treballar en equip.
  - Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
  - Iniciativa i Pro-activitat.
  - Orientació a resultats.
- ✓ **Idiomes:** Català, castellà, anglès.
- ✓ **Ser major de 16 anys i menor de 30 anys (abstenir-se de presentar-se les persones amb 30 anys complerts).**
- ✓ **Estar desocupat/ada i inscrit/a al SOC com a persona demandant d'ocupació.**
- ✓ **No haver estat vinculat amb la Institució mitjançant relació contractual en els 6 mesos anteriors a l'inici del contracte.**
- ✓ **És imprescindible l'enviament de la candidatura mitjançant un currículum VITAE CEC que especifiquem a continuació quines dades ha de indicar.**

#### Funcions a desenvolupar per la persona contractada:

La persona seleccionada, segons directrius de sostenibilitat energètica i mediambiental de la institució, col·laborarà amb l'equip de lab managers per a l'operativitat efectiva dels laboratoris de recerca responsables de la coordinació i gestió dels laboratoris i en garantirà el bon funcionament. Les tasques que realitzarà són:

- ✓ Revisar els PNT adaptant-los per disminuir l'impacte mediambiental.
- ✓ Revisar i explicar als investigadors la importància de fer manteniments preventius dels equips i com aplicar-los, segons planificació, així com revisar els manteniments correctius dels equips.
- ✓ Implementar les bones pràctiques de laboratori, controlar l'ús eficient d'àrees de treball i equips.
- ✓ Gestionar el funcionament de sales comunes amb requeriments especials, LSB-3 i/o sala de radioactivitat.
- ✓ Col·laborar amb els protocols d'emergència, seguretat i salut.
- ✓ Gestionar i controlar l'eliminació de residus químics i biològics.

#### Presentació de Sol·licituds:

**Carta de presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud. (Recordar que a la carta de presentació de la sol·licitud no s'ha d'incloure dades personals).



### Adjuntar un Currículum Vitae CEC:

Això implica que en el CV NO s'ha d'indicar cap dada personal de les següents que es detallen, en cas de indicar-les a la candidatura, aquesta quedarà invalidada, i aquestes dades són les següents:

- Data de naixement
- Nom i cognoms (només inicials)
- Lloc d'origen
- Ni adreça, ni nacionalitat
- Gènere
- Fotografia

### Dades que SÍ ha d'incloure el currículum vitae CEC:

- Núm. de telèfon de contacte
- **Correu electrònic genèric**, sense fer referència al nom, país, o gènere
- Nom exacte de la Titulació obtinguda, expressant el lloc i l'any de la seva obtenció.
- Núm. del DNI
- Experiència Professional amb les dates i referència a l'entitat o empresa on s'ha desenvolupat

**RECORDEU: en cas d'enviar la vostra candidatura per mail s'ha de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).**

La Documentació acreditativa dels mèrits i de la titulació requerida NO s'ha d'enviar en aquesta fase del procés, en cas de passar a la fase d'entrevista ja es requerirà directament.

**Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt, Pàgina 4).

### Lloc de Presentació:

Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. A través de correu ordinari, a la següent adreça:
  - Departament de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres.
2. Per correu electrònic al mail: [fcrbrhh@recerca.clinic.cat](mailto:fcrbrhh@recerca.clinic.cat)

**Recordeu que la vostra candidatura s'haurà de trametre amb un mail genèric (sense dades personals de nom, país o gènere).**

### Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 06/11/2022.

**1.2.** La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art.2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Tal i com demana la convocatòria es fa explícita i es publica en aquesta oferta de feina:

- Les mesures aprovades a l'entitat per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal són les que es recullen en el següent document [ACORDS.PDF \(fcrb.es\)](#), i
- les mesures aprovades referents a la igualtat de gènere [a4427c1d072d9d256bedd512872d6f2460e36eee.pdf \(clinicbarcelona.org\)](#)


Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.



Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

1.3. D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), l'informem que:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (en endavant "FCRB"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat) o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercer país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic [protecciondades.recerca@clinic.cat](mailto:protecciondades.recerca@clinic.cat). Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'FCRB que consideri que vulnera els seus drets.
- Des de 2015, IDIBAPS compta amb el Premi "[HR Excellence in Research](#)" de la Comissió Europea. Aquest és un reconeixement al compromís de l'Institut amb el desenvolupament d'una Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors, dissenyada per a alinear les pràctiques i procediments amb els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors ([Carta i Codi](#)). Si us plau, consulti la nostra [Política de contractació](#).



Barcelona a 28/10/2022  
Marta Fernández Cufí  
Directora de Recursos Humans



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



## AUTORITZO A

La FUNDACIO CLINIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

DNI Nº:

Signat:

Barcelona, a