

**CONSORCI HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA****OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE BIOQUÍMICA I GENÈTICA MOLECULAR, DEL CENTRE DE DIAGNÒSTIC BIOMÈDIC (CDB)****BASES, CONDICIONS I REQUISITS****1. CARACTERISTIQUES DEL LLOC:**

<b>Tipus de Convocatòria:</b>	Externa
<b>Categoria Professional:</b>	Consultor/a 2
<b>Càrrec:</b>	Cap de Servei de Bioquímica i Genètica Molecular

**CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

<b>Incorporació a:</b>	Hospital Clínic de Barcelona
<b>Tipus de contracte:</b>	Contracte laboral indefinit
<b>Dedicació:</b>	De 09.00h a 16.00h de dilluns a divendres 35 h/s
<b>Nomenament:</b>	Renovable cada 4 anys.

**2. REQUISITS:****2.1 Titulació oficial**

- a) Estar en possessió del **títol de llicenciat/da o graduat/da en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Biologia o Bioquímica** expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- b) Estar en possessió del **títol de doctor/a en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Biologia o Bioquímica** expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent
- c) Disposar de la Categoria mínima de Consultor/a 2, o complir els mèrits exigits per aquesta categoria, d'acord amb els criteris del Sistema de Promoció Professional del Conveni Col·lectiu de l'Associació Professional del Comitè de Delegats Mèdics de l'Hospital Clínic de Barcelona.

**2.2 Condicions generals:**

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o be tenir la residència legal a Espanya.
- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- e) Compromís per assolir el nivell de català adequat al càrrec en els propers 5 anys.

### 2.3. Experiència professional:

Experiència assistencial, investigadora, docent i de gestió en el Laboratori de Biologia i/o Genètica Molecular.

## 3. ES VALORARÀ:

### 3.1. Currículum Vitae i Titulació

Es valoraran els mèrits presentats en el CV, els quals han de ser degudament acreditats. Cal adjuntar els documents acreditatius de la titulació acadèmica requerida a la convocatòria.

### 3.2. Memòria de gestió

Es valorarà la memòria d'organització i funcionament que el candidat ha de presentar per optar al càrrec de comandament convocat.

### 3.3. Formació relacionada

Es valorarà experiència i/o formació acreditada en gestió clínica de serveis assistencials.

### 3.4 Perfil competencial:

- Competències corporatives: Compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: Construcció de relacions, lideratge, negociació, desenvolupament de persones, orientació a l'assoliment d'objectius, i presa de decisions amb visió global.
- Competències personals: Estabilitat emocional, flexibilitat, disponibilitat i comunicació.

## 4. PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR (a [cv@clinic.cat](mailto:cv@clinic.cat)) :

Les persones interessades hauran d'adjuntar :

### a) Currículum vitae Model complet escanejat.

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com **Annex I**, adjuntant els documents acreditatius dels mèrits presentats d'acord amb les instruccions que es troben en el seu interior. Es pot sol·licitar a [cv@clinic.cat](mailto:cv@clinic.cat), o bé trobar-lo a la intranet de l'HCB (<https://intranet.clinic.cat/comite-de-comandaments/documents/documentació-normativa-i-cv-complet>) o a la web corporativa de l'HCB (<http://www.clinicbarcelona.org/>).

### b) Memòria d'organització i funcionament del Servei de Bioquímica i Genètica Molecular. Annex II

### c) Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats a l'Hospital Clínic de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

### d) Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/da, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.

### e) Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

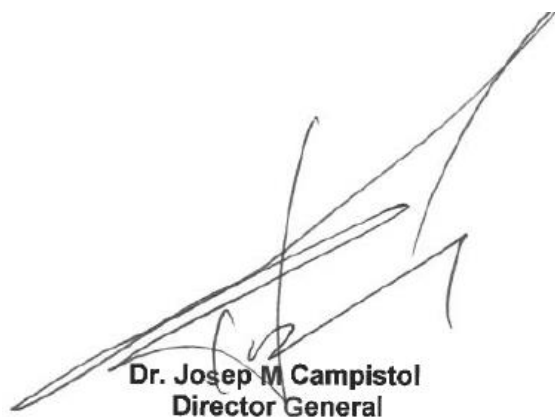
Documents acreditatius dels mèrits de Recerca, Docència i Formació continuada continguts en el CV.

**5. RESOLUCIÓ:**

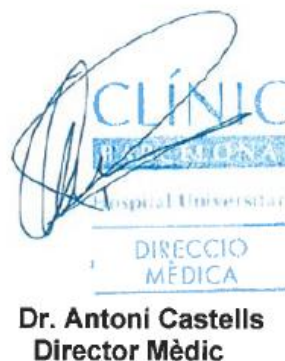
- Una vegada finalitzat el termini de la convocatòria, es publicarà el llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es.
- La convocatòria serà resolta pel Comitè de Nomenament de Comandaments (**Annex III**), mitjançant un barem de mèrits, específic per a càrrecs de comandament (**Annex IV**).
  - Els candidats admesos hauran de fer una presentació davant del Comitè per defensar la memòria de gestió (**Annex V**).
- Finalitzat el període d'avaluació, es publicarà un llistat provisional amb la decisió del Comitè.

**6. TERMINIS I PRESENTACIÓ:**

- Data màxima de presentació de candidatures: **31 de març de 2023**.
- E-mail dirigit a: Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones.
- Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** (si s'escau) a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquetes bases, i la **Referència**.  
**Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.
- Adreça de presentació: [cv@clinic.cat](mailto:cv@clinic.cat)



**Dr. Josep M Campistol**  
Director General



**CLÍNIC**  
Hospital Universitari  
DIRECCIÓ  
MÈDICA  
**Dr. Antoni Castells**  
Director Mèdic

Barcelona, 31 de gener de 2023

**INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE QUANT S'EFECTUI LA TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ**

- El pes màxim dels arxius adjuntats en cada correu electrònic no pot superar els 5MB, si bé es pot enviar més d'un e-mail.
- Els arxius s'han de fer arribar en format pdf.

**La documentació no és donada per presentada fins que el candidat/a no rebi confirmació que aquesta ha estat rebuda per part nostra, en resposta al seu e-mail.**

Per tant, si passats 2 o 3 dies hàbils d'haver fet l'enviament de la documentació el candidat/a encara no ha rebut confirmació per part nostra, cal que ens comuniqui aquest fet mitjançant el mateix correu electrònic que es recull més amunt.

