
**FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA-INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES
AUGUST PI I SUNYER (FRCB-IDIBAPS).
Plaça de GERENT, per jubilació.
Ref. Conv. FU-ES-03/2023**

Requisits de la plaça: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ **Titulació:** Titulació universitària. Es valorarà formació en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent i MBA o similar.
- ✓ **Experiència:**
 - Àmplia experiència en gestió institucional/empresarial (mínim 5 anys) i en la direcció d'equips.
 - Experiència en la formulació de polítiques, defensa i presentació als òrgans de govern, i en la seva implementació i seguiment.
 - Es valorarà: experiència en organitzacions nacionals o internacionals dedicades a l'àmbit de la recerca i/o hospitalàries, experiència en gestió de projectes i ampli coneixement de la normativa del sector públic aplicable a les fundacions de recerca, gestió en recerca clínica, indústria farmacèutica, sector auditoria, gestió financera del sector públic.
- ✓ **Habilitats personals pel càrrec:**
 - Capacitat de lideratge.
 - Capacitat en la gestió i resolució de problemes administratius i projectes complexos.
 - Capacitat per enfocar prioritats, fixar i revisar objectius dels diferents grups al seu càrrec.
 - Visió estratègica i habilitats de negociació amb grups d'interès públics i privats i clients interns i externs
 - Capacitat per traduir el pla estratègic en un pla operatiu mesurable i assolible amb els recursos disponibles
 - Habilitats organitzatives i analítiques.
 - Actitud proactiva, flexible i de resolució de problemes.
- ✓ **Idiomes:** Català, castellà i angles.

Funcions:

Dependent del Director, les principals responsabilitats del Gerent seran les següents:

- ✓ Tasques gerencials i administratives i les funcions executives que l'òrgan col·legiat de govern de l'entitat li atorgui, d'acord amb els estatuts.
- ✓ Donar suport al director i contribuir, des de la gestió econòmica i organitzativa, al desenvolupament de la política general institucional i de la planificació estratègica i científica.
- ✓ Lideratge directe i supervisió de Finances i Compres, TIC de gestió, Contractació Pública, RRHH i Salut Laboral, Legal, Facility Management i Projectes a nivell integral.
- ✓ Elaboració i seguiment pressupostari assegurant una bona gestió financera.
- ✓ Administració i salvaguarda dels actius de la fundació (tant actius financers com físics, incloent-hi instal·lacions i equipaments).
- ✓ Assegurar el compliment de la normativa legal aplicable
- ✓ Retinent de comptes als òrgans de governança sobre tots els temes econòmics que corresponguin
- ✓ Promoure una cultura de millora contínua i fomentar i implementar millores en sistemes i processos de gestió (inclou KPI, sistema de gestió de qualitat, digitalització).

Condicions de contractació laboral.

Aquesta plaça es cobrirà amb contracte indefinit (fix) a temps complert, amb una retribució congruent amb la rellevància del lloc i negociable en funció del perfil de la persona.

Procés de selecció

- **Preselecció:** El procés de preselecció consistirà en una comprovació d'elegibilitat en funció de les qualificacions i coneixements reflectits en el currículum del candidat.
- **Entrevista:** els candidats preseleccionats millor posicionats poden ser trucats per concertar una entrevista. Els candidats seran entrevistats pel responsable de contractació i un comitè de selecció ad hoc.
- Es podrà enviar una carta d'oferta formal per part del Director un cop identificada la persona seleccionada.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Presentació de la candidatura:

- per correu electrònic al Mail: fcbrhh@recerca.clinic.cat
- presentació dels següents documents:
 - **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
 - **Curriculum Vitae.**
 - **Imprescindible** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (Document Adjunt).
 - **La documentació acreditativa dels mèrits exposats s'haurà de presentar a la fase d'entrevistes personals.**
 - **TERMINI:** Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 30/04/2023

Es respectaran els principis legals d'igualtat i accessibilitat aprovats per la institució. Així mateix es respectarà la normativa de Protecció de Dades Personals.

Barcelona 31 de març de 2023

AUTORITZACIÓ PEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

AUTORITZO A:

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Així mateix manifesto el coneixement dels següents aspectes:

- El responsable del tractament de les seves dades és la Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (en endavant "FRCB-IDIBAPS"), amb CIF G59319681, i domicili a Barcelona, carrer Rosselló 149-153. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciodades.recerca@clinic.cat o dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona.
- La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura o entrega del seu currículum esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat.
- Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.
- Les dades proporcionades seran conservades per un període de 1 any, així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.
- Les dades que han sigut facilitades podran ser cedides a un tercers país o organització internacional, en el cas que siguin requerides per justificar el contracte i /o finançament del salari del treballador que les cedeix.
- Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar el seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquests drets els pot exercir dirigint-se al Director Jurídic, ubicat al C/ Rosselló 149-153 de Barcelona, o a través del correu electrònic protecciodades.recerca@clinic.cat. Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l' FRCB-IDIBAPS que consideri que vulnera els seus drets.

Nom i Cognoms:

Signat:

Barcelona, a