

**OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'ESPECIALISTA AVALUACIÓ INNOVACIÓ  
( Ref: CE423 )****BASES, CONDICIONS I REQUISITS****CARACTERISTIQUES DEL LLOC:**

**Categoria Professional:** Titulat/ada  
**Càrrec:** Especialista Avaluació Innovació

**1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

**Incorporació a:** Hospital Clínic de Barcelona  
**Tipus de contracte:** Contracte laboral indefinit  
**Dedicació:** De 9.00h a 17.30h de dilluns a divendres 37,5 h/s

Exercirà les seves funcions en dependència i sota les Unitat d'Avaluació d'Innovació a la Direcció de Recerca i Innovació, entre d'altres tasques pròpies del lloc de treball, realitzarà:

- Conceptualitzar i liderar els projectes de la unitat coordinant-se amb professionals assistencials i de gestió econòmica-administrativa de l'hospital (i d'altres de fora l'hospital quan així es requereixi)
- Presentar i defensar els resultats dels projectes davant dels Instituts i Direccions de l'Hospital.
- Representar a la unitat en reunions i actes on sigui sol·licitada la seva participació.
- Difondre els resultats de l'activitat de la unitat en fòrums nacionals i internacionals.
- Donar suport en el disseny i redacció de projectes de compra pública innovadora.
- Desenvolupar propostes de pagament de la innovació per promoure la sostenibilitat de l'hospital i del sistema.
- Suport a la redacció i presentació de projectes a convocatòries competitives.
- Elaborar el pla de desenvolupament de cada projecte.
- Realitzar cerca d'informació a bases científiques (peer-review) y no científiques.
- Extreure dades del BO i del SAP.
- Dissenyar bases de dades per a la recollida de dades clíniques i econòmiques.
- Realitzar models econòmics i de impacte clínico-econòmic aplicats a la innovació.
- Acompanyar el procés de valorització/transferència innovació en la vessant d'avaluació prospectiva d'innovació.
- Participar en els projectes europeus de la unitat.
- Elaborar informes i publicacions (científiques i d'altres que escaiguin)
- Donar suport a la formació de professionals del sector sanitari en avaluació del impacte de la innovació quan es demani.

## **2. REQUISITS:**

### **2.1 Titulació oficial**

- Estar en possessió d'un títol universitari o superior en l'àmbit de la branca d'Economia i Administració d'empreses, Física i Matemàtiques o Ciències biomèdiques/biològiques, segons la normativa vigent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditat que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

### **2.2. Experiència professional:**

- Experiència professional acreditada, mínima de 3 anys, en l'àmbit sanitari en avaluació d'innovacions de tecnologia sanitària i/o polítiques públiques de salut.

Per a ser admès/esa a la convocatòria, cal donar compliment i acreditar-ho degudament, als punts 2.1 i 2.2.

### **2.3 Condicions generals:**

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o bé tenir la residència legal a Espanya.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- Disposar del nivell de català per a exercir les funcions del lloc o tenir el compromís per assolir el nivell de català adequat al càrrec en els propers 5 anys.

## **3. MÈRITS:**

### **3.1 Part curricular**

Es valoraran els mèrits presentats en el CV, els quals han de ser degudament acreditats. Cal adjuntar els documents acreditatius de la titulació acadèmica requerida a la convocatòria.

Es valorarà:

- Experiència en Gestió de projectes.
- Anàlisi d'impacte d'innovacions sanitàries i de polítiques públiques.
- Coordinació d'avaluació d'innovació aplicable a entorn hospitalari.
- Treball en equips multidisciplinaris nacionals i internacionals.
- Experiència en relacions i interaccions amb professionals i autoritats/decisors de polítiques públiques.
- Publicacions científiques com primer autor/a.
- Màster en economia de la salut, curs de post-grau en econòmica de la salut, curs en avalució de tecnologia sanitària, valorable doctorat.
- Cursos de modelització per a l'avalució de tecnologia.
- Valorable coneixements de stata, excel avançat, KPI's, cerca i revisió sistemàtica de literatura, anàlisi de sostenibilitat de sistemes de salut, macro-economia, micro-economia, avalució de tecnologia innovadora sanitària (macro i meso), BO i SAP, nivell anglès B2 – First Certificate (valorable altres idiomes).

### 3.2 Perfil competencial

**Competències corporatives:** Compromís institucional, treball en equip, orientació a les persones, comunicació, orientació la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi.

**Competències específiques:** Flexibilitat i aprenentatge continu, autoconfiança, comprensió interpersonal/empatia, comunicació, planificació i organització del treball.

## 4. PROVES PROFESSIONALS, ENTREVISTES I PROVES PSICOTÈCNIQUES

### 4.1 Mèrits i entrevista competències professionals.

**4.1.1. Proves professionals:** Els/les candidats/tes que hagin estat admesos/es hauran de realitzar les proves corresponents que estiguin relacionades amb els requisits i mèrits. Les proves consistiran en la resolució de casos pràctics relacionats amb la descripció de tasques i funcions a dalt exposades.

**4.1.2. Entrevista competències professionals** a les candidatures admeses i pre seleccionades a la convocatòria, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més acurat sobre l'experiència professional. L'entrevista professional valora aspectes de motivació per la posició i aspectes sobre experiència professional tenint en compte els coneixements de l'àmbit convocat i l'experiència en la gestió d'equips. Els ítems a valorar es basen en la descripció de funcions publicada en aquesta oferta. Aquesta avalució és obligatòria, i el fet de no realitzar-la comportarà l'exclusió de la convocatòria.

Aquest apartat (4.1) té un pes global de **25 punts**. La proves professionals i l'entrevista de competències professionals seran eliminatòries i es superarà amb un 50% de la nota màxima.

#### **4.2. Proves psicotècniques i entrevista competències personals vinculades al rol professional:**

Es realitzaran els/s tests psicotècnic/s i entrevista de competència personal a les candidatures admeses i preseleccionades a la convocatòria, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més acurat de la idoneïtat al perfil publicat tenint en compte les competències publicades a la convocatòria. L'entrevista serà a través de la metodologia d'incidents crítics amb preguntes estructurades vinculades a les competències personals. Aquesta informació es contrastarà amb les proves psicotècniques i es disposarà d'una valoració única de les competències personals.

Aquest apartat té un pes global de **25 punts**. La proves psicotècniques i l'entrevista de competències seran eliminatòries i es superarà amb un 50% de la nota màxima.

#### **5. BAREM DE MÈRITS:**

Els mèrits a valorar per part del Comitè de selecció són:

- Mèrits curriculars (3.1. part curricular): 50%.
- Mèrits competències professionals (4.1. proves professionals i entrevista de competències professionals): 25% .
- Mèrits competències personals vinculades al rol professional (4.2. proves psicotècniques i entrevista competències personals vinculades al rol professional): 25%

Total punts:100

#### **6. COMITÈ DE SELECCIÓ:**

El Comitè de Selecció estarà format com a mínim per:

- Tres membres de l'equip de la Direcció per a les Persones, un dels quals actuarà com a president/a i l'altre com a secretari/ària.
- Adjunta d'Innovació/Cap de la Unitat d'Avaluació d'Innovacions a la Direcció de Recerca i Innovació.

Adicionalment, el Comitè de Selecció té la capacitat de convocar a qualsevol professional que pugui aportar coneixements respecte al procés de selecció. Aquest professional acudirà al comitè de selecció amb veu i sense vot.

Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit en aquesta convocatòria d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.

El Comitè, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes,

sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.

El Comitè resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.

També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al Director/a de la Direcció per les Persones.

Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

## **7. RESOLUCIÓ:**

Llistat provisional d'admesos i exclosos: Es publicarà a la intranet i a la web externa HCB (apartat treballa amb nosaltres), la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es segons els requisits dels punts 2.1 i 2.3. Només es publicarà el número del DNI/NIE codificat dels candidats (format: 33xxxx33A), per tal de mantenir la deguda confidencialitat.

Els/les candidats/es disposaran de 7 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la presentació de possibles al·legacions. La presentació de les al·legacions i/o reclamacions s'haurà de fer, dins del termini establert, per correu electrònic adreçat a la bústia de correu de [convocatoria@clinic.cat](mailto:convocatoria@clinic.cat) mitjançant el model normalitzat i degudament omplert i signat. El model normalitzat d'al·legacions el podreu consultar en l'Annex II de les bases de la convocatòria. Un cop esgotat el termini d'al·legacions, es publicarà la llista definitiva dels candidats/es admesos/es i exclosos/es.

En el cas de voler renunciar a continuar participant dins la convocatòria, a partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, els/les candidats/ates, disposaran d'un termini de 7 dies hàbils de dilluns a divendres no festius. La presentació de la renúncia s'haurà de fer, dins del termini establert, per correu electrònic adreçat a la bústia de correu de [convocatoria@clinic.cat](mailto:convocatoria@clinic.cat) mitjançant el model normalitzat i degudament omplert i signat. El model normalitzat de renúncia el podreu consultar en l'Annex III de les bases de la convocatòria.

Tanmateix, el Comitè de Selecció podrà habilitar el mateix termini per a esmenar les deficiències observades en la documentació de les candidatures per aquesta convocatòria.

Llistat provisional de puntuacions: Es publicarà a la intranet i a la web externa HCB (apartat treballa amb nosaltres). Els/les candidats/es disposaran de 7 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la presentació de possibles al·legacions. Un cop esgotat el termini d'al·legacions, es publicarà la llista definitiva dels candidats/es admesos/es i exclosos/es i la resolució de l'adjudicació.

La decisió del Comitè, amb la identificació nominativa de la persona candidata proposada per la contractació, serà publicada a la intranet i a la web externa HCB (apartat treballa amb nosaltres). Es disposarà d'un termini de 7 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació, per a la presentació de possibles al·legacions. Un cop esgotat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva.

## 8. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques, en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant, el "Reglament"), el responsable del tractament de les seves dades és l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant "HCB"), amb CIF Q0802070C, i domicili a Barcelona, carrer Villarroel 170. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de [protecciodades@clinic.cat](mailto:protecciodades@clinic.cat) o dirigint-se a la Direcció per les Persones, ubicada al C/ Villarroel 170, tercera planta, de Barcelona.

La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat. Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra Entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.

Les dades proporcionades seran conservades per un període de dos anys així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.

Les dades que han sigut facilitades en cap cas seran transferides a un tercer país o organització internacional.

Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar al seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquets drets els pot exercir dirigint-se a [protecciodades@clinic.cat](mailto:protecciodades@clinic.cat) o a la Direcció per les Persones, ubicada al C/Villarroel 170, de Barcelona.

Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'HCB que consideri que vulnera els seus drets.

## 9. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR:

- Currículum vitae normalitzat. S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.
- Acreditacions corresponents al compliment dels requisits del punt 2.1
- Acreditacions corresponents al compliment dels requisits del punt 2.2: informe de vida laboral, certificat d'empresa i/o qualsevol documentació que acrediti l'experiència requerida.
- Acreditacions corresponents al compliment dels mèrits curriculars del punt 3.1
- Declaració de veracitat: S'ha de complimentar, firmar i enviar. Està dins de l'annex I.

Tota la documentació s'ha de lliurar enviant un correu electrònic a [convocatoria@clinic.cat](mailto:convocatoria@clinic.cat) indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència i Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

No s'acceptarà la documentació no lliurada segons l'establert al punt 10 d'aquestes bases reguladores.

#### **10.TERMINIS I PRESENTACIÓ:**

Termini de presentació de candidatures: Del 14 de desembre de 2023 al 8 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Termini acompliment requisits i mèrits: Fins el 8 de gener de 2024, inclòs.

Presentació: E-mail dirigit a: [convocatoria@clinic.cat](mailto:convocatoria@clinic.cat) Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones. Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència i Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

Per aquesta convocatòria, només es valorarà la documentació lliurada per les candidatures que compleixin els punts 9 i 10 d'aquestes bases reguladores respecte al format, terminis i sistema de presentació.

#### **Direcció per a les Persones**

Barcelona, a 14 de desembre de 2023

## **ANNEX I: Currículum Vitae normalitzat.**

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.

### **1. Dades convocatòria**

Nom convocatòria:

Número convocatòria:

### **2. Dades personals**

Cognoms, nom :

DNI:

Adreça electrònica de contacte:

### **3. Formació reglada**

Llicenciatura/ Diplomatura/ Grau:

Altres formacions reglades:

Formació de postgrau (màster i postgrau) relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes: Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits, any d'inici i fi.

Especifica que et van aportar cadascuna d'aquestes formacions.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 9 i 10 de les bases de la convocatòria.

### **4. Formació continuada** relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes:

Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits ,any d'inici i fi.

Especifica que et van aportar cada una d'aquestes formacions.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 9 i 10 de les bases de la convocatòria.

### **5. Experiència**

#### **5.a**

Experiència en l'activitat a realitzar en el lloc de treball objecte de la convocatòria, atenent al que es fa constar al punt 2.3 de les bases reguladores de la convocatòria. (indicar empresa, data inici i data fi i càrrec i funcions)

#### **5.b**

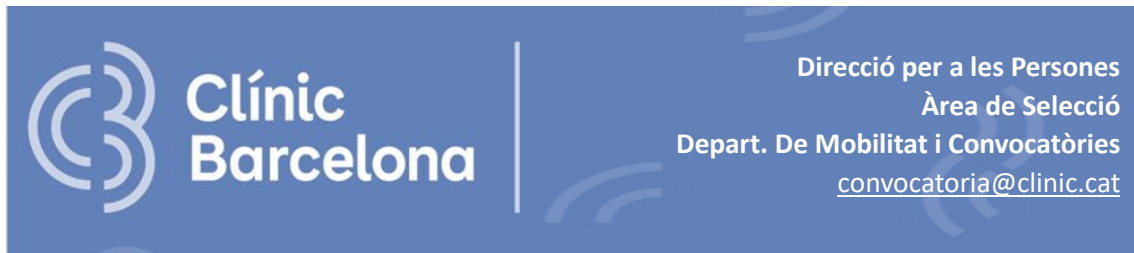
Experiència professional no relacionada amb el contingut del lloc de treball (detalla el nom del lloc o càrrec, empresa, data d'inici i fi, funcions i responsabilitats)

**6.** Altra informació d'interès. Descriu els aspectes de la teva experiència curricular del punt 3.1 de les bases de la convocatòria.

**7.** Detalla les teves competències, valors i motivació, vinculats a l'àmbit professional i a la posició convocada.



**ANNEX II: Model normalitzat al·legacions.**



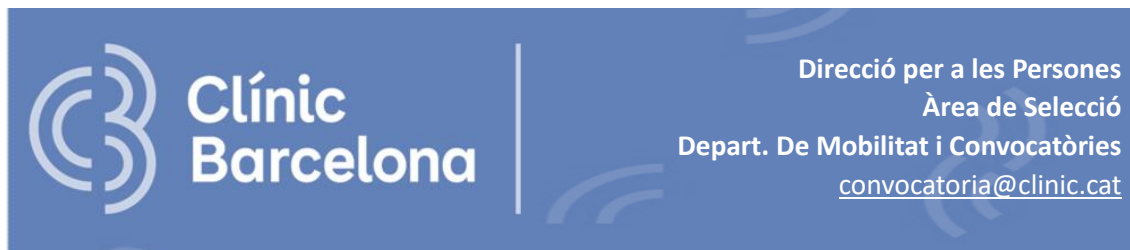
**Model d'al·legacions al procés de convocatòria de Selecció**

<b>DNI/NIE:</b>	
<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>Referència de la convocatòria:</b>	<b>Data al·legació:</b>

<b>Petició: concreteu aquí la vostra petició de la forma més clara i breu possible:</b>
<b>Describeu la documentació que hi aporteueu:</b>

**Signatura:**

*Amb la formalització i presentació d'aquest document els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per la tramitació de la reclamació, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades s'incorporaran al fitxer de DpP de l'Hospital Clínic de Barcelona i es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant [convocainterna@clinic.cat](mailto:convocainterna@clinic.cat).*

**ANNEX III: Model normalitzat renúncia.****Comunicació de renúncia a la participació al procés de convocatòria de Selecció**

<b>DNI/NIE:</b>	
<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>Referència de la convocatòria:</b>	<b>Data de comunicació:</b>

Comunico de forma irrevocable la meva renúncia a la participació en el procés de convocatòria de Selecció amb referència \_\_\_\_\_, de la categoria professional \_\_\_\_\_ publicada en data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ d'acord amb allò disposat en l'apartat 7 de les bases de la convocatòria.

En conseqüència, declaro conèixer i acceptar que no es valoraran els meus mèrits i competències en cas d'haver estat admès/essa a la convocatòria, per cap de les possibles preferències a les quals em vaig inscriure durant el període de presentació de sol·licituds.

**Signatura:**

*Amb la formalització i presentació d'aquest document els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per la tramitació de la reclamació, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades s'incorporaran al fitxer de DpP de l'Hospital Clínic de Barcelona i es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant convocainterna@clinic.cat.*

ÀREA DE SELECCIÓ  
DIRECCIÓ PER A LES PERSONES  
HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA

**DECLARACIÓ DE VERACITAT**

NOM: .....  
DNI: .....  
ADREÇA: .....  
CIUTAT: .....  
PAÍS: .....

**DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA:**

**1r.-** Que les dades consignades en la sol·licitud de participació en la convocatòria núm. \_\_\_\_\_ a la contractació de \_\_\_\_\_, de l'Hospital Clínic de Barcelona tals com currículum i resta de la documentació presentada són veraces, i em comprometo a provar documentalment amb originals els mateixos quan així se'm sol·liciti.

**2n.-** Que aquesta documentació és còpia fidel dels documents originals.

**3r.-** Que conec que la falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del meu currículum comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudici de la responsabilitat addicional que de tal circumstància pogués derivar.

**4t.-** Que declaro complir els requisits i condicions establerts a la convocatòria, i em comprometo a comunicar qualsevol canvi al llarg del procés de selecció i, en el cas de ser la candidatura adjudicatària del procés de selecció, una vegada resolt.

I per deixar-ne constància i assorteixi als efectes oportuns, signo el present document a Barcelona, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

**Signatura:**