

CONSORCI HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA

**OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE GERENT DEL CENTRE DE DIAGNÒSTIC BIOMÈDIC
(REF.GER2402)****BASES, CONDICIONS I REQUISITS****CARACTERISTIQUES DEL LLOC:**

Tipus de Convocatòria:	Interna i externa
Categoria Professional:	Titulat/ada superior
Càrrec:	Gerent

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Incorporació a:	Hospital Clínic de Barcelona
Tipus de contracte:	Contracte laboral indefinit
Dedicació:	De 9.00h a 17.30h de dilluns a divendres 37,5 h/s

Exercirà les següents funcions:

- Direcció dels laboratoris del CDB, incloent la gestió econòmica, dels equips i dels recursos.
- Elaboració del pressupost anual de despeses i ingressos.
- Elaboració del pla d'inversions anuals
- Definició dels objectius anuals de cada Àrea i Servei del CDB.
- Promoure la gestió del sistema de qualitat
- Realitzar millores organitzatives i de procés en els laboratoris.
- Elaboració i revisió de licitacions públiques
- Establiment d'aliances amb proveïdors i altres centres hospitalaris i clients
- Foment de la docència i la recerca.
- Participació en la Direcció de l'Hospital en la mesura requerida.
- Establir sinèrgies amb els Instituts i Direccions de l'Hospital.
- Conèixer la instrumentació dels diferents laboratoris i innovar per a mantenir la posició de centre de referència del CDB.

2. REQUISITS:**2.1 Titulació oficial**

- a. Estar en possessió d'un títol universitari de Biologia, Bioquímica, Farmàcia o Medicina i Cirurgia expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- b. Estar en possessió del títol d'especialista en Anàlisi Clínics, Anatomia Patològica, Bioquímica, Immunologia o Microbiologia via FIR, MIR, BIR expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

2.2. Experiència professional:

- Experiència professional acreditada mínima de 5 anys en funcions de direcció de laboratoris multidisciplinars amb un volum de mostres superiors a 1.000 diàries.

Per a ser admès/esa a la convocatòria, cal donar compliment i acreditar-ho degudament, als punts 2.1 i 2.2.

2.3 Condicions generals:

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- El/la candidat/a seleccionat/ada haurà d'acreditar, o comprometre's a acreditar en un termini no superior a tres anys, un nivell C1 de català.

3. MÈRITS:

3.1 Part curricular

Es valoraran els mèrits presentats en el CV, els quals han de ser degudament acreditats. Cal adjuntar els documents acreditatius de la titulació acadèmica requerida a la convocatòria.

Es valorarà:

Experiència en direcció i lideratge de professionals i equips.

Experiència en formació d'equips.

Experiència en negociació de proveïdors.

Experiència en elaboració i revisió de licitacions públiques.

Experiència assistencial en la seva especialitat.

Experiència docent i investigadora.

Formació en qualitat.

Formació en metodologia de millora de processos

Formació en gestió econòmica.

Formació en prevenció de riscos laborals.

Domini del català i castellà oral i escrit.

3.2 Perfil competencial

Competències corporatives: Compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.

Competències específiques: lideratge, negociació, desenvolupament de persones, orientació a l'assoliment d'objectius, visió estratègica, capacitat per a la gestió del canvi i organització del treball.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés consistirà en tres fases:

4.1. Valoració dels requisits presentats per les candidatures.

Els sol·licitants que no compleixin els requisits establerts al punt 2.1. i 2.2. quedaran exclosos del procés.

4.2. Valoració dels mèrits

D'acord amb els requisits i mèrits exposats en aquesta convocatòria, es valoraran els mèrits presentats pels/per les candidats/es en els seus currículums.

4.3. Els/les candidats/tes que reuneixin les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc convocat hauran de realitzar les proves corresponents que estiguin relacionades amb els requisits i mèrits, així com entrevistes competencials i valoració psicotècnica.

La prova consistirà en elaborar un projecte de proposta de gestió d'un Centre de Diagnòstic Biomèdic. En la proposta es tindrà en compte les característiques d'un Centre de Diagnòstic similar o d'un hospital similar a l'Hospital Clínic de Barcelona. En la fase de procés de selecció es proporcionarà un informe amb dades per orientar l'elaboració de la proposta.

Aquest document no pot superar les 10 pàgines.

Posteriorment les candidatures preseleccionades realitzaran la presentació del projecte al Comitè de selecció.

La no superació de les proves suposarà l'exclusió del procés de selecció.

Adicionalment, el Comitè de Selecció té la capacitat de convocar a qualsevol professional que pugui aportar coneixements respecte al procés de selecció. Aquest professional acudirà al comitè de selecció amb veu i sense vot.

El Comitè, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.

El Comitè resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.

Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques, en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant, el "Reglament"), el responsable del tractament de les seves dades és l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant "HCB"), amb CIF Q0802070C, i domicili a Barcelona, carrer Villarroel 170. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciodades@clinic.cat o dirigint-se a la Direcció per les Persones, ubicada al C/ Villarroel 170, tercera planta, de Barcelona.

La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat. Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra Entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.

Les dades proporcionades seran conservades per un període de tres anys així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.

Les dades que han sigut facilitades en cap cas seran transferides a un tercer país o organització internacional.

Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar al seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquets drets els pot exercir dirigint-se a protecciodades@clinic.cat o a la Direcció per les Persones, ubicada al C/Villarroel 170, de Barcelona.

Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'HCB que consideri que vulnera els seus drets.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

- Currículum vitae normalitzat. S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.
- Acreditacions corresponents.
- Declaració de veracitat: S'ha de complimentar, signar i enviar. Està inclosa a l'annex I.

Tota la documentació s'ha de lliurar enviant un correu electrònic a convocatoria@clinic.cat indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència, Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

No s'acceptarà la documentació no lliurada segons l'establert al punt 7 d'aquestes bases reguladores.

7. TERMINIS I PRESENTACIÓ:

Termini de presentació de candidatures: Fins el 15 de maig, inclòs.

Termini acompliment requisits i mèrits: Fins el 15 de maig, inclòs.

Presentació: E-mail dirigit a: convocatoria@clinic.cat Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones. Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència, Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

Per aquesta convocatòria, només es valorarà la documentació lliurada per les candidatures que compleixin els punts 6 i 7 d'aquestes bases reguladores respecte al format, terminis i sistema de presentació.

Pilar Varela
Direcció per a les Persones

Barcelona, a 25 d'abril de 2024

ANNEX I: Currículum Vitae normalitzat.

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.

1. Dades convocatòria

Nom convocatòria:

Número convocatòria:

2. Dades personals

Cognoms, nom:

DNI/NIE:

Adreça electrònica de contacte:

Telèfon de contacte:

3. Formació reglada

Llicenciatura/ Diplomatura/ Grau:

Altres formacions reglades:

Formació de postgrau (màster i postgrau) relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes: Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits, any d'inici i fi.

Especifica que et van aportar cadascuna d'aquestes formacions.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 6 i 7 de les bases de la convocatòria.

4. Formació continuada relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes: formació en qualitat, en metodologia de millora de processos, en gestió econòmica i en prevenció de riscos laborals. És necessari indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits, any d'inici i fi. Especifica que et van aportar cada una d'aquestes formacions.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 6 i 7 de les bases de la convocatòria.

5. Experiència

5.a

Experiència en l'activitat a realitzar en el lloc de treball objecte de la convocatòria, atenent al que es fa constar al punt 2.2 de les bases reguladores de la convocatòria. (indicar empresa/institució, data inici i data fi, càrrec i funcions).

Així mateix s'inclourà els mèrits relacionats al punt 3.1.: l'experiència en direcció i lideratge de professionals i equips, experiència en formació d'equips, experiència en negociació de proveïdors, experiència en elaboració i revisió de licitacions públiques, experiència assistencial en la seva especialitat, experiència docent i investigadora relacionada amb les funcions del lloc convocat.

5.b

Experiència professional no relacionada amb el contingut del lloc de treball (detalla el nom del lloc o càrrec, empresa, data d'inici i fi, funcions i responsabilitats).

6. Altra informació d'interès Descriu els aspectes rellevants i fites aconseguides en relació al punt 3.1 de les bases de la convocatòria.

7. Detalla les teves **competències, valors i motivació**, vinculats a l'àmbit professional i a la posició convocada.

ÀREA DE SELECCIÓ
DIRECCIÓ PER A LES PERSONES
HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA

DECLARACIÓ DE VERACITAT

NOM:
DNI/NIE:.....
ADREÇA:.....
CIUTAT:
PAÍS:

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA:

1r.- Que les dades consignades en la sol·licitud de participació en la convocatòria núm. _____ a la contractació de _____, de l'Hospital Clínic de Barcelona tals com currículum i resta de la documentació presentada són veraces, i em comprometo a provar documentalment amb originals els mateixos quan així se'm sol·liciti.

2n.- Que aquesta documentació és còpia fidel dels documents originals.

3r.- Que conec que la falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del meu currículum comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudici de la responsabilitat addicional que de tal circumstància pogués derivar.

I per deixar-ne constància i assorteixi als efectes oportuns, signo el present document a Barcelona, a ____, de _____, de _____ .