Convocatòria de lloc de treball: **2024** Ref. 409/3780

CONSORCI HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI DE MEDICINA NUCLEAR AL CENTRE DE DIAGNOSTIC PER LA IMATGE (CDI). MEDICINA NUCLEAR

BASES, CONDICIONS I REQUISITS

1. CARACTERISTIQUES DEL LLOC:

Tipus de Convocatòria: Externa
Categoria Professional: Consultor/a 2
Càrrec: Cap de Servei Medicina Nuclear

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Incorporació a: Hospital Clínic de Barcelona
Tipus de contracte: Contracte laboral indefinit
Dedicació: De dilluns a divendres, de 8 a 15h.
Nomenament: Renovable cada 4 anys.

2. REQUISITS:

2.1 Titulació oficial

a) Estar en possessió del **títol de llicenciat/da o graduat/da en Medicina i Cirurgia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
b) Estar en possessió del títol **d'especialista en Medicina Nuclear** expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
c) Estar en possessió del **títol de doctor/a en Medicina i Cirurgia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent
d) Disposar de la Categoria mínima de Consultor/a 2, o complir els mèrits exigits per aquesta categoria, d'acord amb els criteris del Sistema de Promoció Professional del Conveni Col·lectiu de l'Associació Professional del Comitè de Delegats Mèdics.

2.2 Condicions generals:

a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o be tenir la residència legal a Espanya.
b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
e) El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'acreditar, o comprometre's a acreditar en un termini no superior a tres anys, un nivell C1 de català.

2.3. Experiència professional:

Experiència en gestió assistencial i assajos clínics. Lideratge en recerca. Implicació en l'àmbit docent. Capacitat de comunicació i de treball en grup.

3. ES VALORARÀ:

3.1. Currículum Vitae i Titulació
Es valoraran els mèrits presentats en el CV, els quals han de ser degudament acreditats.
Cal adjuntar els documents acreditatius de la titulació acadèmica requerida a la convocatòria.

3.2. Memòria de gestió
Es valorarà la memòria d'organització i funcionament que el candidat ha de presentar per optar al càrrec de comandament convocat.

3.3. Formació relacionada

Es valorarà experiència i/o formació acreditada en gestió clínica de serveis assistencials.

3.4 Perfil competencial:

- Competències corporatives: Compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: Construcció de relacions, lideratge, negociació, desenvolupament de persones, orientació a l'assoliment d'objectius, i presa de decisions amb visió global.
- Competències personals: Estabilitat emocional, flexibilitat, disponibilitat i comunicació.

4. PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR (a cv@clinic.cat) :

Les persones interessades hauran d'adjuntar :

a) **Currículum vitae Model complet escanejat.**
S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com **Annex I**, adjuntant els documents acreditatius dels mèrits presentats d'acord amb les instruccions que es troben en el seu interior. Es pot sol·licitar a cv@clinic.cat, o bé trobar-lo a la intranet de l'HCB (https://intranet.clinic.cat/comite-de-comandaments/documents/documentació-normativa-i-cv-complet) o a la web corporativa de l'HCB (http://www.clinicbarcelona.org/).

b) **Memòria d'organització i funcionament del Servei de Medicina Nuclear. Annex II**

c) **Acreditacions professionals** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
Pels períodes treballats a l'Hospital Clínic de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

d) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/da, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.

e) **Acreditacions d'altres mèrits** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Documents acreditatius dels mèrits de Recerca, Docència i Formació continuada continguts en el CV.

CONSORCI HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA

NOTA INFORMATIVA EN RELACIÓ A LA DATA DE TERMINI D'AQUESTA OFERTA

Atesa la publicació de l'anunci d'aquesta oferta en el DOGC, el termini de presentació de sol·licituds és de 60 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci.

Data publicació DOGC: 02/09/2024
Data inici inscripcions: 03/09/2024
Data de finalització inscripcions: **04/11/2024 inclòs**

Hospital Clínic de Barcelona
C/ Villarroel 170
08036 - Barcelona

5. RESOLUCIÓ:

- Una vegada finalitzat el termini de la convocatòria, es publicarà el llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es.
- La convocatòria serà resolta pel Comitè de Nomenament de Comandaments (**Annex III**), mitjançant un barem de mèrits, específic per a càrrecs de comandament (**Annex IV**).
    - Els candidats admesos hauran de fer una presentació davant del Comitè per defensar la memòria de gestió (**Annex V**).
- Finalitzat el període d'avaluació, es publicarà un llistat provisional amb la decisió del Comitè.

6. TERMINIS I PRESENTACIÓ:

- Data màxima de presentació de candidatures: **60 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
- E-mail dirigit a: Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones.
- Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** (si s'escau) a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquetes bases, i la **Referència**.

  Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que presenta candidatura.
- Adreça de presentació: cv@clinic.cat

Josep Maria Campistol Plana - DNI 40288985T (TCAT) Firmado digitalmente por Josep Maria Campistol Plana - DNI 40288985T (TCAT)

Dr. Josep M Campistol
Director General

Raquel Sánchez del Valle Díaz - DNI 33318327K (TCAT) Firmado digitalmente por Raquel Sánchez del Valle Díaz - DNI 33318327K (TCAT) Fecha: 2024.08.26 14:37:55 +02'00'

Dra. Raquel Sánchez del Valle
Directora Mèdica

Barcelona, 26 d'agost 2024

INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE QUANT S'EFECTUI LA TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ

- El pes màxim dels arxius adjuntats en cada correu electrònic no pot superar els 5MB, si bé es pot enviar més d'un e-mail.
- Els arxius s'han de fer arribar en format pdf.

La documentació no és donarà per presentada fins que el candidat/a no rebi confirmació que aquesta ha estat rebuda per part nostra, en resposta al seu e-mail.
Per tant, si passats 2 o 3 dies hàbils d'haver fet l'enviament de la documentació el candidat/a encara no ha rebut confirmació per part nostra, cal que ens comuniqui aquest fet mitjançant el mateix correu electrònic que es recull més amunt.

ANNEX I
MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1.- DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, DNI / NIE, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

2.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Qualificacions Llicenciatura/Grau:** excel·lents, premis extraordinaris, notables.
- **Màsters:** nom del màster, lloc, any, crèdits.
- **Tesi doctoral:** títol, universitat, any, nota, data de lectura, cum laude.

3.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Títol d'especialista:** matèria, universitat, any.
- **Via d'obtenció del títol d'especialista:** MIR i altres vies (indicar quants), i SEMES (indicar si es posseeix).
- **Especificació de càrrecs en institucions, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Especificació detallada de l'experiència professional[1]:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en tècniques diagnòstiques i terapèutiques, fins l'actualitat:** institució, tècnica, temps de durada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada.

4.- MÈRITS ASSISTENCIALS

Descriviu en forma de llistat exhaustiu les tasques assistencials directes o indirectes (incloent-hi organització assistencial i gestió) pròpies del vostre lloc de treball actual, prenent com a patró un període d'1 any. El facultatiu ha d'emplenar amb claredat els diferents apartats indicats a continuació. Cal indicar també aquells facultatius de la Unitat o d'altres Serveis amb els que hi col·labora, en cadascun dels apartats indicats en Mèrits Assistencials.

4.1. Càrrega Assistencial: Assistència global o dedicació
Indiqueu el percentatge del vostre horari laboral dedicat a Assistència.

4.2. Objectius Assistencials
Indiqueu quins han estat els objectius assistencials (Unitat, Secció, Servei o Institut) en els que heu participat i el vostre grau d'assoliment **en els últims 3 anys** (en cas que existeixin objectius Personals Assistencials, s'avaluarà l'assoliment dels mateixos).

Cal aportar document acreditatiu de l'assoliment dels objectius assistencials de la Unitat, Secció o Institut.

4. 3. Qualitat Assistencial
Indiqueu els criteris de qualitat (Unitat, Secció, Servei o Institut) en els que heu participat i el seu grau d'assoliment **en els últims 3 anys**, així com el vostre grau de participació en els mateixos.

Cal aportar document acreditatiu de l'assoliment dels objectius de qualitat de la Unitat, Secció o

4.4. Participació en Comitès Assistencials.
Indiqueu la participació en algun Comitè, grup assistencial o unitat assistencial, especificant quines son les tasques pròpies d'aquest grup, la repercussió de les mateixes en la funció assistencial de l'Hospital i si es vostè el/la coordinador/a o responsable del mateix. Son considerats Comitès Assistencials, aquells Comitès directa o indirectament relacionats amb l'assistència en els que hi participeu o hagueu participat (**últims 5 anys**) per designació de la vostra Secció, Unitat, Servei, Institut/Centre i no estiguin inclosos en els criteris participatius (veure secció de Mèrits Participatius).

4.5. Informació i documentació mèdica.
Especifiqueu el grau d'emplenament de la informació i documentació mèdica associada al vostre lloc de treball (informació a familiars, consentiment informat, història clínica, documentació operatòria...)

4.6. Protocols assistencials o guies clíniques.
Especifiqueu els protocols assistencials o guies clíniques vigents (cal indicar codi o lloc on es puguin confirmar) que seguiu de forma regular en la vostra Àrea de treball o en altres àrees amb les que hi col·laboreu. Afegiu una explicació del vostre paper en aquells protocols en els que hi tingueu o hagueu tingut un protagonisme especial (creació, actualització o responsable). Cal incloure també si heu participat en el disseny d'estructures o dispositius assistencials.

4.7. Innovació assistencial.
Descriviu la vostra participació en la implementació d'innovacions tècniques o metodològiques assistencials, fent esment dels resultats i de la repercussió en la vostra Unitat de Treball i/o en l'Hospital des del vostre ingrés en el mateix.

- Per a una correcta avaluació d'aquest mèrit es fonamental que especifiqueu amb claredat el vostre grau de protagonisme.
- Cal que especifiqueu si heu estat el/la responsable directe, així com els facultatius o personal sanitari amb els que heu col·laborat. En cas contrari, cal que indiqueu amb qui heu compartit la responsabilitat directa. En cas que hagueu participat com a col·laborador/a caldrà indicar amb claredat els aspectes en els que heu col·laborat.
- En cas d'haver desenvolupat continguts d'organització assistencial i gestió propis del lloc de treball, cal que els especifiqueu també en aquest punt.

a) Millora assistencial
Detalleu la vostra participació en processos d'anàlisi de resultats de l'activitat habitual, introducció de nous circuïts assistencials o increment de l'eficàcia dels ja existents, introducció de noves tècniques diagnòstiques o teràpies d'acord a la disponibilitat tècnica comercialitzada, etc.

b) Innovació assistencial
Detalleu el desenvolupament personal consolidat de nous enfocaments metodològics o tècnics en l'exercici de la funció assistencial que donin lloc a canvis en la sistemàtica de treball habitual en el camp de l'especialitat corresponent.

4.8. Referència Assistencial
El facultatiu haurà de justificar la seva pertinença a un dels diferents grups.

a) Es considera Facultatiu de referència assistencial intrahospitalària?
En cas afirmatiu indiqueu les raons que justifiquen aquesta consideració, indicant els facultatius amb els que hi col·labora.

b) Es considera Facultatiu de referència assistencial extrahospitalari?
En cas afirmatiu indiqueu les raons que justifiquen aquesta consideració, indicant els facultatius amb els que hi col·labora.

5.- MÈRITS D'INVESTIGACIÓ

5.1. Articles científics
Detalleu els articles científics publicats durant tota la vostra vida professional amb independència del número d'ordre com a signant. **No s'han d'incloure revisions ni editorials** (apartat 4).

5.1.1. Articles originals en revistes amb factor d'impacte

- Llisteu de manera cronològica en forma de referència completa els articles originals (veure definició en ANNEX 1) publicats en revistes amb factor d'impacte (F.I.).
- Cal incloure la puntuació de F.I. corresponent a cada article (segons la darrera actualització disponible en la web depenent del Ministeri d'Economia i Competitivitat http://www.accesowok.fecyt.es).
- Senyaleu en negreta el vostre nom en cada un dels articles

a) Llistat d'articles
b) Indiqueu el número total d'articles
c) Indiqueu el factor d' impacte total

Cal aportar un llistat dels articles en PubMed o fotocòpia de la primera pàgina de cada article (la fotocopia es obligatòria en tot aquell article que la seva existència no pugui ser constatada en PubMed). Cal que seguiu el mateix ordre cronològic que en el llistat.

5.1.2. Articles originals en revistes sense factor d'impacte
- Llisteu de manera cronològica en forma de referència completa els articles originals publicats en revistes sense factor d'impacte.

a) Llistat d'articles
b) Indiqueu el número total d'articles

Cal aportar un llistat dels articles en PubMed o fotocòpia de la primera pàgina de cada article (la fotocopia es obligatòria en tot aquell article que la seva existència no pugui ser constatada en PubMed). Cal que seguiu el mateix ordre cronològic que en el llistat.

5.1.3. Notes clíniques i cartes científiques en revistes amb factor d'impacte
- Llisteu de manera cronològica en forma de referència completa les notes clíniques i cartes científiques (veure definició en ANNEX 1) publicades en revistes amb factor d'impacte.
- Cal incloure la puntuació de F.I. corresponent a cada article (segons la darrera actualització disponible en la web depenent del Ministeri d'Economia i Competitivitat http://www.accesowok.fecyt.es).
- Queden excloses les cartes a l'editor, correspondència o comentaris que no incloguin la presentació d'investigació original pròpia.

a) Llistat de notes clíniques/cartes científiques
b) Indiqueu el número total de notes clíniques/cartes científiques
c) Indiqueu el factor d' impacte total

Cal aportar un llistat dels articles en PubMed o fotocòpia de la primera pàgina de cada article (la fotocòpia es obligatòria en aquells articles que no pugui ser contrastada la seva existència en PubMed).

5.2. Projectes d'investigació finançats
Detalleu els projectes d'investigació finançats en els que hi hagueu participat al llarg de tota la vostra vida professional, especificant el vostre paper com a investigador/a principal o col·laborador/a:
- Els projectes es classifiquen en dos tipus:
  - Projectes subvencionats per organismes oficials i
  - Projectes no oficials (subvencionats per organismes privats sense ànim de lucre. (veure Annex 2).
  - **Queden exclosos:**
    - * els assajos clínics, excepte els finançats pel FIS (convocatòria d'assajos clínics no finançats per la indústria)
    - * ajudes que no contemplin el desenvolupament d'un projecte científic concret (viatges, beques, cursos, coordinació, ajudes o intensificació a la investigació, etc..)
    -
- Per a cada un dels projectes, es imprescindible que detalleu la següent informació:
  - Codi del projecte
  - Entitat convocant
  - Nom de l'investigador/a principal
  - Durada del projecte
  - Quantitat finançada

a) Llistat de projectes oficials en els que hi hagueu participat com a investigador/a principal
b) Llistat de projectes oficials en els que hi hagueu participat com a investigador/a col·laborador/a
a) Llistat de projectes no oficials en els que hi hagueu participat com a investigador/a principal
b) Llistat de projectes no oficials en els que hi hagueu participat com a investigador/a col·laborador/a

Cal aportar fotocopia de la documentació acreditativa de la concessió, en la que ha de figurar la informació sol·licitada en la convocatòria (IP, IC, durada, entitat convocant i quantitat finançada). En cas de no sigui aportada aquesta documentació, no es comptabilitzaran els mèrits exposats.

5.3. Títol de doctor/a
Aquest mèrit es imprescindible per promocionar a Consultor/a 2.
Detalleu la següent informació

a) Títol de la tesi doctoral
b) Any d'obtenció
c) Facultat

Cal aportar la fotocopia del títol de Doctor/a. Si encara no disposeu del títol, podeu aportar fotocòpia de l'acta del secretari del Tribunal o resguard del títol. Data límit de la lectura de la Tesi: 30 d'octubre de l'any en curs (la data pot variar segons la data de la convocatòria)

5.4. Altes mèrits d'investigació

5.4.1. Premi a la investigació
Detalleu els premis a la investigació atorgats per societats científiques i organismes oficials obtinguts al llarg de tota la vostra vida professional.

5.4.2. Comunicacions acceptades en congressos científics
Llisteu en forma de referència completa fins a un màxim de 10, les millors comunicacions acceptades en congressos científics.
Aquest mèrit només serà avaluat per a la promoció a ES o C1

5.4.3. Revisor/a d'articles científics en revistes indexades i/o revisor/a de llibre científic amb ISBN
Llisteu en forma de referència completa els articles i/o llibres revisats.

Cal aportar documentació (certificat de la revista o còpia del resum anual de reviewers que publiqui la revista, o fotocòpia de les primeres pàgines del llibre)

5.4.4. Revisor/a de projectes d' investigació d'organismes oficials
Llisteu els projectes d'investigació revisats.

Cal aportar documentació (còpia del email en la que es confirmi la recepció de la revisió del projecte o certificat)

5.4.5. Membre del comitè editorial de revistes indexades.
Llisteu les revistes indexades de les que formeu part del seu comitè editorial.

Cal aportar documentació (fotocòpia de la pàgina corresponent de la revista o certificat de l'editor de la revista)

5.4.6. Activitats de coordinació de grups d' investigació
Detalleu els grups d'investigació reconeguts oficialment dels que sigueu responsables; es possible incloure com mèrit la Coordinació d'Investigació d'un Institut/Servei/Laboratori, d'un Grup de Treball d'una Societat Científica, Coordinació d'una Xarxa d'Investigació.

Cal aportar justificant corresponent

6.- MÈRITS DOCENTS

6.1. Formació de Personal

6.1.1. Coordinador/a / Tutor/a

Indiqueu si sou o si heu estat Coordinador/a de Docència del vostre Institut/Centre i en quines dates, Tutor/a de Residents i en quines dates, o si heu estat acreditat/da com a tutor/a per l'Institut d'Estudis de la Salut (IES).

Cal aportar justificant corresponent de la Direcció de docència de l'Hospital

6.1.2. Participació en la Formació de Residents i Facultatius Assistents

Indiqueu el nombre de mesos en els que heu tingut personal en formació en els **darrers 5 anys** (residents interns, residents externs o facultatius assistents)

Nota: els Facultatius assistents han d'estar formalment acceptats pel Comitè de Docència de l'Hospital Clínic o Comitè simi lar d'un altre Hospital.

Cal aportar justificant del responsable de la formació de residents i facultatius assistents del vostre Servei/Institut

6.1.3. Participació en Sessions Clíniques

a) Indiqueu si sou o heu estat responsable de l'organització de les sessions clíniques del vostre Servei i en quines dates.
b) Llisteu (fins a un màxim de 5) els temes de les sessions que heu impartit en el vostre Servei o Institut/Centre.

Cal aportar justificant per part del responsable corresponent

6.2. Conferencies / Ponències / Docència en cursos

6.2.1. Conferenciant / Ponent convidat/da

a) Llisteu (fins a un màxim de 10) les conferències i ponències convidades en **Congressos de Societats Científiques,** impartides al llarg de la vostra vida professional.
Nota: No s'ha d'incloure la presentació de comunicacions orals a congressos ni classes en cursos.

b) Llisteu (fins a un màxim de 10) las conferencies i ponències convidades en **Simposiums, Workshops, Jornades,** impartides al llarg de la vostra vida professional.
Nota: No s'ha d'incloure la presentació de comunicacions orals a congressos ni classes en cursos.

Cal aportar documentació (còpia de la ponència corresponent del llibre d'abstracts o del programa del congrés/simposium)

6.2.2. Docent en Màsters, Cursos i Tallers

a) Llisteu (fins a un màxim de 10) las classes impartides en **Màsters** al llarg de la vostra vida professional.
Nota: no s'ha d'incloure l'activitat pròpia de professor universitari ni en Grau ni en Postgrau

b) Llisteu (fins a un màxim de 10) las classes impartides en **Cursos o Tallers** al llarg de la vostra vida professional
Nota: no s'ha d'incloure l'activitat pròpia de professor universitari ni en Grau ni en Postgrau.

Cal aportar fotocòpia de la documentació corresponent o justificació de la mateixa

6.3. Organització d'Activitats

6.3.1. Director/a, President/a, Secretari/a

a) Llisteu els **Congressos de Societats Científiques i els Màsters** en els que hi hagueu participat com a Director/a, President/a o Secretari/a.

b) Llisteu els **Cursos, Simposiums, Jornades, Workshops** en els que hi hagueu participat com a Director/a, President/a o Secretari/a. Cal que indiqueu, a més a més, els dies de la durada de l'esdeveniment.

Cal aportar fotocòpia de la documentació corresponent (programa de l'activitat)

6.3.2. Membre de Comitè Organitzador / Moderador

Llisteu les activitats en les que hi hagueu estat membre del Comitè Organitzador o Moderador/a

Cal aportar fotocòpia de la documentació corresponent (programa de l'activitat)

6.4. Publicacions Docents

Llisteu en forma de referència completa i, si s'escau, amb el factor d'impacte de la publicació inclòs, les publicacions de:

a) Llibres amb ISBN dels que sigueu Editor/a
b) Capítols de Llibres amb ISBN
c) Revisions o Editorials en revistes amb factor d' impacte
d) Revisions o Editorials en revistes sense factor d'impacte

Cal aportar documentació (fotocòpia de la pàgina corresponent de la revista i/o del llibre, o certificat de l'editor de la revista/Editorial). En els capítols o llibres, cal identificar amb claredat l'ISBN corresponent.

6. 5. Professor/a d'Universitat

Indiqueu si heu ocupat algun dels següents llocs en la Universitat durant la vostra vida professional:

a) Catedràtic, Titular, Agregat o Acreditat (AQU o ANECA)
b) Professor Associat. Cal indicar en aquest cas el número d'anys
c) Certificat de Professor Clínic

Nota:
Cal aportar còpia del Certificat de Professor Clínic de tots els Cursos Acadèmics.
Quan no n'hi hagi, el candidat ha d'aportar el certificat de "Col·laborador docent" per als cursos corresponents. O bé, ha d'indicar en quins cursos acadèmics ha participat de forma continuada durant la seva jornada laboral impartint pràctiques als alumnes de Grau de la Facultat de Medicina. Aquesta

Cal aportar el justificant corresponent

6.6. Direcció de Tesis Doctorals
Llisteu amb la referència completa les Tesis Doctorals que heu dirigit.

Cal aportar el justificant corresponent

6.7. Altres mèrits Docents
Anoteu altres mèrits docents que no hagin estat inclosos en els apartats anteriors. Per exemple: membres de comitès o grups de treball docents, participació activa en jornades de docència, revisió científica de llibres sense ISBN…

Cal aportar el justificant corresponent

7.- MÈRITS DE FORMACIÓ

7.1. Estades en altres centres.
Prenent com a referència tota la vostra vida professional, descriviu el tipus d'estada, centre, any i la seva durada.

Cal presentar la documentació que acrediti l'estada.

7.2. Formació en cursos de postgrau Universitari

Prenent com a referència tota la vostra vida professional, descriviu la realització de Màsters o Diplomatures.
La durada d'aquests cursos ha de ser com a mínim 150 h (Diploma de postgrau) i de 300 hores (Màster).
Si un Màster es de 150 hores, serà avaluat com un Diploma.
El màster NO ha d'estar relacionat necessàriament amb allò desenvolupat per a l'opció a la Tesi.

Cal presentar la documentació que acrediti el curs de postgrau

7.3. Assistència a cursos
Prenent com a referència els darrers 5 anys descriviu els cursos que heu seguit, els centres que els van impartir, l'any, la seva durada en hores lectives i el nombre de crèdits de formació continuada atorgats.

7.4. Assistència a sessions formatives internes planificades
Aquest apartat valora l'assistència a les sessions planificades intrahospitalàries, prenent com a referència els **darrers 5 anys**, que hagi estat recollida mitjançat registre de signatures.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'assistència a més del 50% de les sessions/any o, en el seu cas la part proporcional, documentada per un certificat d'assistència emès pel Servei responsable de les sessions.
En el cas que no hi hagi registre de signatures, es farà constar l'estimació personal del seu compliment.

Cal presentar la documentació que acrediti l'assistència a les Sessions del Servei.

7.5. Assistència a Congressos
Prenent com a referència els darrers 5 anys, detalleu els Congressos, Simpòsiums, Tallers, Reunions científiques a les que hagueu assistit, indicant el Títol, data i lloc de celebració i, si s'escau, el nombre de crèdits.

a) Congrés/Simpòsium Internacional
b) Congrés/Simposium Nacional
c) Congrés/ Simposium local/ jornada/ taller

Cal aportar el justificant corresponent

7.6. Valoració de la repercussió de la formació en l'Hospital
Detalleu quina ha estat la repercussió de la formació realitzada en la implementació d'innovacions o millores incloses en l'apartat assistencial, especialment en referència a la realització de les estades en altres centres i el concurs a Estudis de Postgrau.

8. MÈRITS PER ACTIVITATS PARTICIPATIVES

8.1. Comitès/Comissions de l'Hospital Clínic
Prenent com a referència tota la vostra vida professional en l'Hospital, llisteu la vostra participació com a representant electe en els següents comitès i/o comissions de l'Hospital. Cal que assenyaleu el càrrec corresponent.

a) Comitè de Delegats Mèdics:
1. President/a (especificar període)
2. Vicepresident/a (especificar període)
3. Secretari/a (especificar període)
4. Membre (especificar període)

b) Junta Directiva Associació Professional del CDM:
1. President/a (especificar període)
2. Altres membres junta directiva (especificar període

c) Comitès i comissions oficials

1. Comitès d'Avaluació del Plus de Dedicació, de Selecció, de Promoció, Nomenament de Càrrecs i Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu (especificar període)
2. Membre en qualsevol dels comitès i comissions inclosos en l'ANNEX 3 (cal indicar període)
3. Membre de grups de treball promoguts directament per la direcció de l'Hospital (p.e. revisió carrera professional, prescripció electrònica, nova estructura organitzativa de l'Hospital, etc.) (especifiqueu grup, responsable i període)

8.2. Organismes externs d'àmbit participatiu
Prenent com a referència tota la vida professional, llisteu la vostra participació i càrrec en els següents organismes externs a l'Hospital.

a) Col·legis Professionals

1. President/a (especificar període)
2. Membres de la Permanent de la Junta de Govern (especificar període)
3. Vocal de la Junta de Govern (especificar període)
4. President/a de la Comissió Deontològica (especificar període)
5. Vocals de la Comissió Deontològica (especificar període)
6. President/a de Secció Col·legial (especificar període)
7. Membre *ad hoc* de grup de treball promogut per la Junta de Govern (especificar període)
8. Membre del Consell de la Professió (especificar període)

b) Associacions Sindicals d'àmbit sanitari

1. President/a (especificar període)
2. Membres Junta Directiva (especificar període)

c) Societats científiques

1. President/a (especificar període)
2. Altres membres Junta Directiva (especificar període)

d) Membres de grups de treball promoguts directament per l'autoritat sanitària (p.e. plans directors de les diferents especialitats, comissions de treball d'àmbit territorial, etc.) (especifiqueu grup, responsable i període)

Cal aportar el justificant de cadascun dels apartats corresponents

9.- ALTRES MÈRITS

Cal aportar el justificant corresponent per a cada mèrit referit.

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb l'Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones. C. Provença, 156 (altell) de Barcelona. Telèfon (93 227 54 34, e-mail: cv@clinic.cat

L'horari d'atenció és de 8:30h a les 17h.

ANNEX II

ESCTRUCTURA I CONTINGUT DE LA MÈMORIA DE GESTIÓ
Presentació Comitè de Nomenament de Comandaments (ComNomCom)

Les memòries presentades al Comitè de Nomenament de Comandaments (ComNomcom) per optar a un càrrec de Cap de Servei o Cap de Secció, Cap d'Unitat, Cap Operatiu i Coordinador, han d'incloure els següents apartats:

1. INTRODUCCIÓ/JUSTIFICACIÓ

El candidat ha de fer un breu recull històric que justifiqui la continuació/creació de la estructura de gestió clínica per la qual opta. Tanmateix, es important fer un anàlisi del entorn, tant intern com extern, actual i futur, que suporti la necessitat i conveniència estratègica de l'estructura de gestió i del càrrec de comandament.

2. OBJECTIUS

El candidat ha de fer una exposició curta, clara i concreta dels objectius assistencials, docents i de recerca del Servei.

Objectius assistencials:

Ha de demostrar un acurat coneixement de les dades d'activitat assistencial, remarcant els punts febles susceptibles de millora. Es important que el candidat plantegi raonadament la possibilitat d'encetar noves activitats futures (públiques i/o privades) que millorin l'activitat.

En aquest apartat ha d'enumerar aquelles actuacions adreçades a la millora de la qualitat i la seguretat clínica, tant tècnica com percebuda, que a nivell assistencial considera importants.

Objectius Docents:

Ha d'enumerar l'activitat docent de la unitat i explicar raonadament els objectius docents de la unitat, tant en el àmbit dels MIR, com del pregrau i postgrau.

Objectius de Recerca:

Ha d'exposar les línies de recerca actuals de la unitat, resumint la font de finançament i la producció científica de les mateixes. En aquest apartat es important que el candidat expliqui la relació que la unitat té amb l'IDIBAPS, xarxes temàtiques, CIBERs, etc. Finalment, ha d'enumerar raonadament els objectius de futur per la recerca que considera importants a la unitat.

3. ANALISI ECONÒMIC I PRESSUPOST

El candidat ha de demostrar un coneixement adient de les dades macroeconòmiques de la seva unitat.

Ha de presentar el compte d'explotació de la mateixa i ha de saber argumentar-ne les actuacions necessàries per modificar o millorar-ne la mateixa en el futur.

4. OBJECTIUS PER EL SEGÜENT QUADRIENNI

El candidat ha de presentar de forma clara i concreta els objectius que pretén assolir durant els següents quatre anys.

Es important que el candidat sàpiga que serà en base a aquests objectius que el COMNOMCOM avaluarà la seva gestió en el futur.

El candidat ha de fer un anàlisi precís dels recursos de personal, materials, utillatge i d'espais necessaris per dur a terme els objectius plantejats.

ANNEX III
COMITÈ DE NOMENAMENT DE COMANDAMENTS

El Comitè de nomenament de Comandaments és el comitè encarregat de l'avaluació periòdica (elecció o renovació) dels càrrecs de comandament mèdic cap de servei, cap de secció cap operatiu, cap d'unitat i coordinador de Grup, establerts en el Conveni Col·lectiu de l'Associació Professional del Comitè de Delegats Mèdics.

El període de temps d'avaluació d'aquests càrrecs s'estableix amb un màxim de 4 anys.

MEMBRES TITULARS :

PRESIDENT/A:
Director/a General

VICEPRESIDENT/A:
Director/a Mèdic

SECRETARI/A:
Director de Qualitat i Seguretat Clínica.

MEMBRES ELECTES :

- 2 membres electes, representants de l'Associació Professional del Comitè de Delegats Mèdics (APCDM) al Comitè de Nomenaments de Comandaments. (Sistema d'elecció segons normativa del Conveni Col·lectiu Associació Professional del Comitè Delegats Mèdics .CC-APCDM).

- 1 membre electe, representant de la Junta Facultativa. (Sistema d'elecció segons normativa del Conveni Col·lectiu Associació Professional del Comitè Delegats Mèdics .CC-APCDM).

MEMBRES VARIABLES :

- El Director de l' Institut, Centre o Àrea al que correspon el càrrec que s'avalua.

  - En el cas que el càrrec a avaluar sigui de Cap de Secció o Cap Operatiu, es convidarà a assistir al Cap de Servei corresponent, amb veu i sense vot.
  - En el cas que el càrrec a avaluar sigui de Cap de Secció o Cap Operatiu, el Director de l' Institut, Centre o Àrea pot delegar la seva assistència en el Cap de Servei corresponent, que en aquest supòsit, assistirà com a membre amb dret a vot.
  - En el cas de Gerent d'Àrea no afiliat en el Conveni de l'APCDM, podrà assistir en el comitè amb veu i sense vot. En aquest cas es procedirà de la manera següent:

    - Per les places de Cap de Secció, Cap Operatiu , assistirà el Cap de Servei corresponent, amb veu i vot.

    - Per les places de Cap Servei el President del COMNOMCOM nomenarà a un Director de Institut/Centre o Àrea, que en aquest supòsit assistirà com a membre amb veu i vot.

- En el cas de les Unitats Funcionals, Grups de Treball o Programes, que depenen de més d'un Institut/ Centre/Àrea, per determinar el Director que assistirà al COMNOMCOM amb veu i vot es procedirà de la manera següent:

    - Si hi ha acord entre els Directors d'Instituts implicats, amb el vist i plau del President del COMNOMCOM, el Director nomenat serà el proposat pels Directors.
    - Si no hi ha acord, o a criteri del President del COMNOMCOM, es determinarà un grup de 2-3 Directors d'Instituts/Centres no relacionats directament amb la Unitat de la que s'avalua el Comandament i s'escollirà, per acord entre ells i el President del COMNOMCOM o per sorteig entre ells, el Director D'Institut/Centre que assistirà al COMNOMCOM.
    - Els Director dels Instituts / Centres implicats en la Unitat de la que s'avalua el Comandament assistiran al ComNomCom en qualitat de convidats, amb veu i sense vot.

MEMBRES SUPLENTS:

- **President:** només podrà ser substituït per un Director d'Institut/Centre/Àrea, pel Director/a de Docència o pel Director/a de Recerca i Innovació. El Secretari del COMNOMCOM designarà el substitut d'acord amb aquests criteris.
- **Vice-President:** només podrà ser substituït per un Director d'Institut/Centre/Àrea, pel Director/a de Docència o pel Director/a de Recerca i Innovació. El Secretari del COMNOMCOM designarà el substitut d'acord amb aquests criteris.
- **Secretari:** només podrà ser substituït per un Director d'Institut/Centre/Àrea, pel Director/a de Docència o pel Director/a de Recerca i Innovació. El President del COMNOMCOM designarà el substitut d'acord amb aquests criteris.
- **Membres Directors:** seran designats per delegació expressa del titular
- **Membres electes:** els corresponents membres electes suplents, establerts en la mateixa votació que els membres electes titulars

CONVIDATS:

Es contempla la possibilitat de convidar al COMNOMCOM a un metge especialista en la plaça convocada, amb la finalitat d'assessorar al Comitè a l'hora de decidir el candidat proposat per ocupar la plaça convocada.
El metge especialista convidat podrà exposar la seva opinió, però no tindrà dret a vot.
El Secretari del Comitè establirà la necessitat i convidarà a l'especialista seleccionat.

ANNEX IV
BAREM MÈRITS

a) **Mèrits curriculars**

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25 punts del total**

b) **Valoració de la memòria organitzativa**

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25 punts del total**

c) **Valoració de la defensa de la Memòria Organitzativa**

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25 punts del total**

d) **Competències personals**

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25 punts del total**

ANNEX V

ESTRUCTURA I CONTINGUT DEFENSA DE LA MEMÒRIA
Criteris per la presentació de la defensa de la Memòria en el Comitè de Nomenament de Comandaments (COMNOMCOM)

Per la presentació davant de Comitè cal considerar els punts següents:

1) La durada total de la presentació no pot excedir en cap cas els 15 minuts.

2) No es considera necessari fer cap presentació extensa del CV. És suficient 1 diapositiva amb el resum del mateix, especialment amb els fets més rellevants

3) La presentació s'ha de centrar en dos aspectes bàsics:
   - Evolució de les principals dades d'activitat (assistència, recerca, docència i gestió econòmica) del Servei ,Secció, Unitat i Coordinador/a de grup de treball.
   - Principals objectius, projectes i perspectives de futur pels propers 4 anys.

4) En finalitzar la presentació hi haurà un torn de preguntes per part dels membres del Comitè.

5) La presentació en ***Power Point***, s'ha de lliurar necessàriament per e-mail un mínim de 48 hores abans del COMNOMCOM a la Sra. Montse Formatjé (Secretaria de Direcció General). **Es pretén així evitar problemes de darrera hora en les presentacions i/o problemes de *compatibilitat amb els sistemes operatius.***