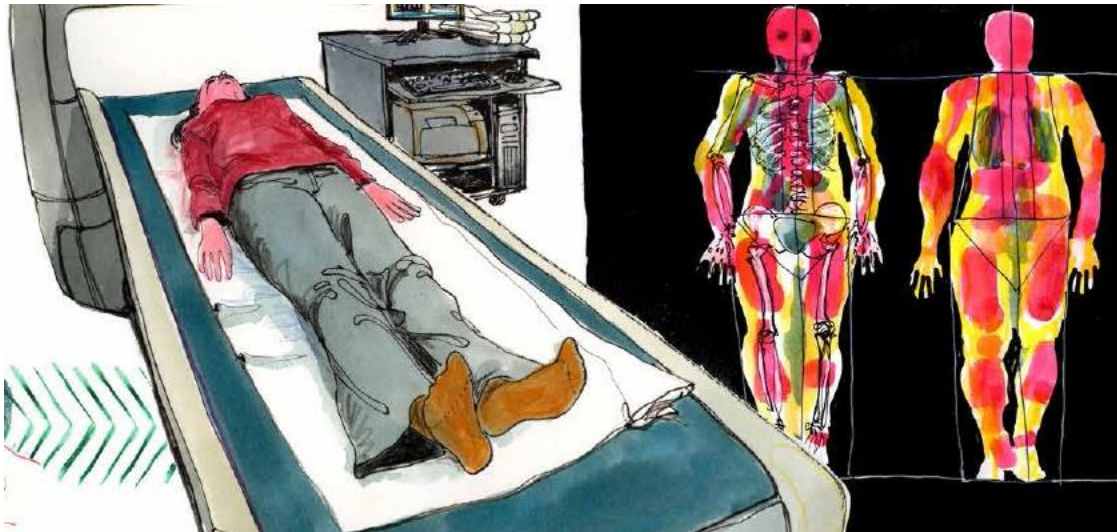


Bústia Ètica



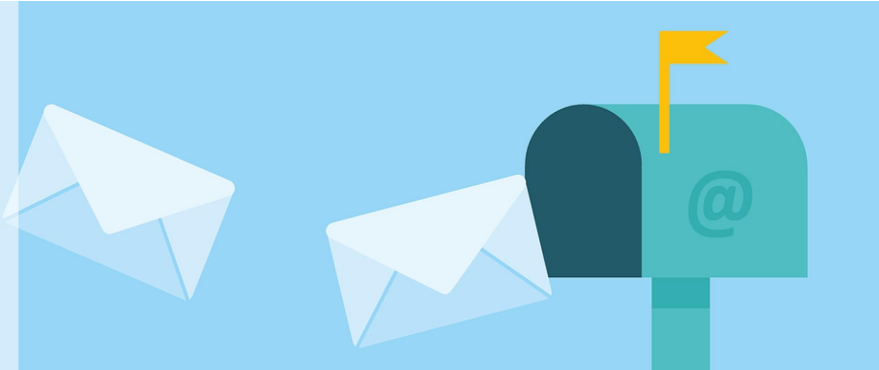
**En marxa la
Bústia Ètica per
a denúncies de
fets contraris als
principis de bon
govern**



Barcelona a 18 de novembre de 2024

**Guillem Masdeu
Marta Fernández**

En marxa la
Bústia Ètica per
a denúncies de
fets contraris als
principis de bon
govern



Inici Bústia Ètica de l'IDIBAPS: desembre 2023
Entorn i proveïdor: ARANZADI
Possibilitat de comunicar:

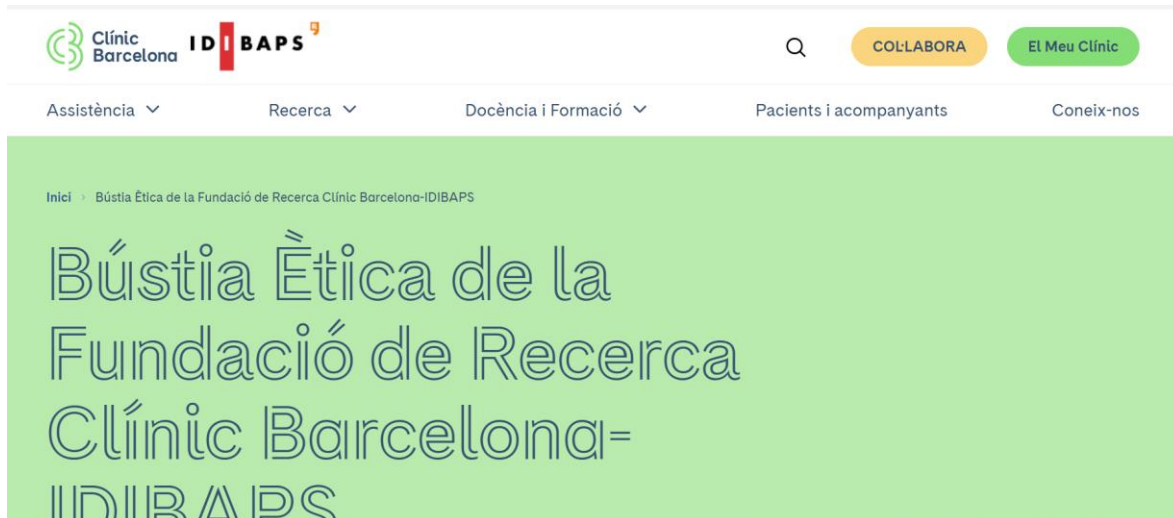
- Per escrit
- Gravació

Via preferent de comunicació a l'IDIBAPS

Link a la BÚSTIA ÈTICA IDIBAPS: <https://www.clinicbarcelona.org/ca/bustia-etica-de-la-fundacio-de-recerca-clinic-barcelona-idibaps>

POLITICA I PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA aprovada pel Patronat:

<https://www.clinicbarcelona.org/uploads/media/default/0012/17/6c271ecf9586c8f60e4d1aa2cf9c97bb78160138.pdf>



POLÍTICA I PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA

FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA -
INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES
AUGUST PI I SUNYER



- ❑ Es la **via principal per comunicar qualsevol infracció o incompliment** a l'IDIBAPS
- ❑ És una eina que ajuda a **fomentar un entorn laboral SEGUR i JUST**.
- ❑ La bústia Ètica és un mecanisme de comunicació que permet als treballadors i treballadores informar de manera:
 - ❑ **segura i**
 - ❑ **confidencial**
 - ❑ **irregularitats, conductes poc ètiques o incompliments de les normes dins de l'empresa.**
- ❑ **Això inclou**, per exemple: situacions de frau, assetjament laboral, discriminació, o qualsevol altre comportament que pugui posar en risc l'ambient laboral o la reputació de l'empresa.
- ❑ **IMPORTANT:** Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.



1. **Mantenir un ambient laboral saludable, segur, respectuós i ètic.**
2. **Ajudar a detectar i corregir problemes abans que es facin més grans.**
3. **Millorar les polítiques internes i el clima laboral de l'entitat.**
4. **Responsabilitat compartida amb tota la plantilla:** utilitzar la Bústia Ètica de manera responsable, assegura que es fa un ús legítim d'aquesta eina.
5. **L'objectiu** d'aquesta bústia és garantir que **aquestes situacions es gestionin de manera confidencial i imparcial**, per tal d'evitar represàlies i mantenir la integritat del lloc de treball.

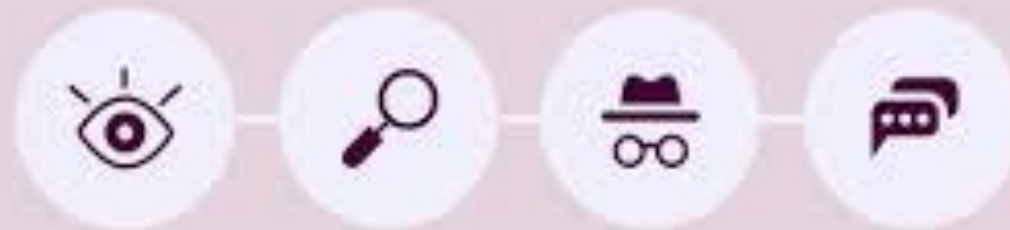
QUÈ ES POT DENUNCIAR?



- ❑ **Fraus o irregularitats financeres:** Qualsevol manipulació de comptes, despeses falses, desviació de fons o altres pràctiques fraudulentament.
- ❑ **Assetjament laboral o sexual:** Comentaris ofensius, intimidació, comportaments inapropiats o qualsevol tipus de pressió o assetjament.
- ❑ **Discriminació:** Situacions en què s'exclou o es tracta de manera injusta una persona treballadora per raons de raça, gènere, religió, edat, orientació sexual, discapacitat o qualsevol altre motiu de discriminació.
- ❑ **Incompliments de les normes de seguretat PRL:** Accions que posen en risc la seguretat i la salut de les persones treballadores, com no seguir protocols de seguretat o exposar-se a condicions de risc.

- ☐ **Abús d'autoritat:** Casos en què un supervisor/a o responsable utilitza la seva posició per pressionar, amenaçar o obtenir favors de manera abusiva.
- ☐ **Incompliment de normatives legals:** Quan l'empresa o alguna persona treballadora incompleix les lleis locals, nacionals o internacionals que afecten la seva activitat.
- ☐ **Violació de polítiques internes:** Si algú infringeix el codi ètic de l'empresa o altres polítiques internes establertes.
- ☐ **Altres conductes poc ètiques:** Qualsevol acció que vagi en contra dels valors i principis de l'empresa, com podria ser l'ús indegut de recursos o informació confidencial.

Bústia Ètica i de Bon Govern



1. **Lluita contra les infraccions normatives**
2. **Foment de la cultura d'acompliment normatiu i de la informació**
3. **Bona fe de la persona informant:** es imprescindible que les comunicacions fetes per la persona informant siguin realitzades amb **honestedat**. No seran protegides aquelles informacions falses o tergiversades, ni aquelles obtingudes de manera il·lícita.
4. **Confidencialitat:** el Sistema garanteix en tot moment la confidencialitat de les informacions i, sobretot, de les dades d'identitat de la persona informant, així com de les persones afectades i tercers involucrats.

Per tant:

- ☐ Només podran accedir a les comunicacions presentades a la Bústia Ètica i a les dades personals que s'hi contenen **persones autoritzades**. Aquestes persones (sotmeses al deure de confidencialitat).
- ☐ No serà revelada la identitat de la persona informant sense el seu consentiment exprés a **persones no autoritzades**, incloent-hi qualsevol informació de la qual se'n pugui deduir, la identitat.

5. **Anonimat:** les comunicacions es poden presentar anònimament.
6. **Protecció integral de l'informant:** queden expressament prohibides les represàlies a les persones informants i el Sistema s'enfoca a la seva prevenció.
7. **Presumpció d'innocència i dret de defensa:** la persona afectada per les informacions rebudes gaudirà en tot cas del seu dret de defensa i la tramitació i actuacions es basaran en el **principi de la presumpció d'innocència** així com el dret a l'accés al expedient en els termes regulats per la Llei 2/2023.
8. **Independència i autonomia del Comitè de Gestió de la Bústia Ètica (CGBE):** l'òrgan col·legiat és el responsable del Sistema i s'encarrega de la seva gestió, i tramitació de les comunicacions rebudes. Actuarà de forma:
 - ☐ independent i autònoma,
 - ☐ sense rebre cap tipus d'instruccions i
 - ☐ evitant les situacions de conflicte d'interès.

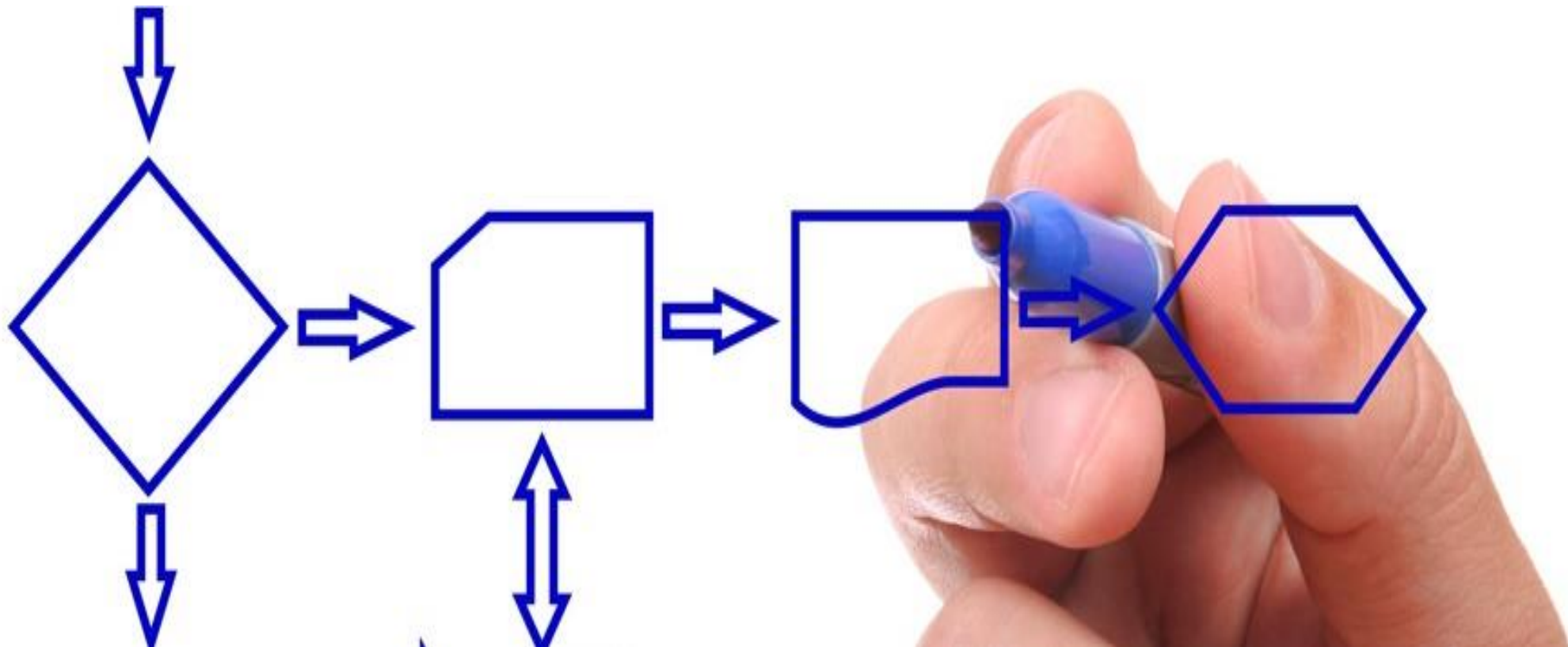


1. Comitè de Gestió Bústia Ètica (CGBE), el componen 4 membres:

- ☐ qui ocupi la **gerència** de l'IDIBAPS.
- ☐ qui ocupi la **direcció financera** de l'IDIBAPS.
- ☐ qui ocupi la **direcció de RRHH** de l'IDIBAPS.
- ☐ qui ocupi la **direcció jurídica** de l'IDIBAPS.

2. Funcions d'aquest comitè:

- ☐ **Gestionar el canal intern d'informació**, adaptant-lo si fos necessari, i tramitar les comunicacions rebudes segons la normativa aplicable.
- ☐ **Velar per la inexistència de represàlies** a les persones informants i oferir assessorament al respecte.
- ☐ **Informar periòdicament al director de l'IDIBAPS** dels aspectes més rellevants relacionats amb el Sistema.
- ☐ **Assegurar l'efectivitat de les garanties legals** de protecció de la persona informant.

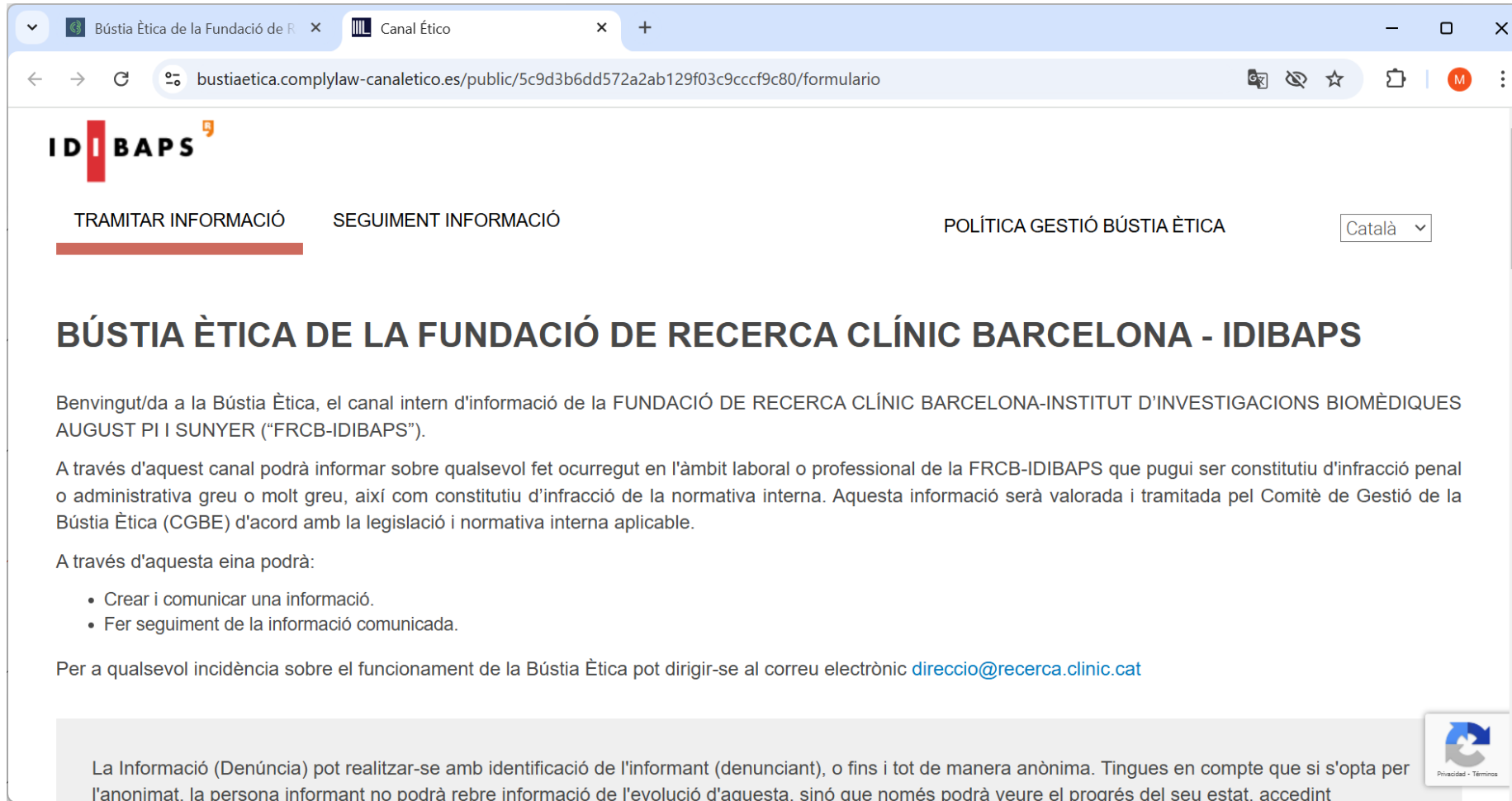


INICI DEL PROCEDIMENT :

1. **INICI:** és la posada en coneixement via Bústia Ètica, d'informacions relatives a infraccions normatives, o altres,... Accedint a la web, EXEMPLE:



INICI DEL PROCEDIMENT :



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Bústia Ètica de la Fundació de R...' and 'Canal Ético'. The address bar shows the URL: bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9cccf9c80/formulario. The website header features the IDIBAPS logo, navigation links for 'TRAMITAR INFORMACIÓ' (highlighted), 'SEGUIMENT INFORMACIÓ', and 'POLÍTICA GESTIÓ BÚSTIA ÈTICA', along with a language dropdown set to 'Català'. The main heading is 'BÚSTIA ÈTICA DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA - IDIBAPS'. The text explains that this is the internal channel for reporting incidents at the FRCB-IDIBAPS, which may involve criminal, administrative, or internal disciplinary matters. It states that reports will be handled by the Ethics Committee (CGBE) in accordance with applicable legislation. A list of actions includes creating and communicating information, and following up on communicated information. Contact information for further inquiries is provided as direccio@recerca.clinic.cat. A footer note mentions that reporting can be anonymous, but the reporter will not receive updates on the progress of their report. A small 'Privacitat - Termes' icon is visible in the bottom right corner.

Bústia Ètica de la Fundació de R x Canal Ético

bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9cccf9c80/formulario

IDIBAPS

TRAMITAR INFORMACIÓ SEGUIMENT INFORMACIÓ POLÍTICA GESTIÓ BÚSTIA ÈTICA Català

BÚSTIA ÈTICA DE LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA - IDIBAPS

Benvingut/da a la Bústia Ètica, el canal intern d'informació de la FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA-INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER ("FRCB-IDIBAPS").

A través d'aquest canal podrà informar sobre qualsevol fet ocorregut en l'àmbit laboral o professional de la FRCB-IDIBAPS que pugui ser constitutiu d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, així com constitutiu d'infracció de la normativa interna. Aquesta informació serà valorada i tramitada pel Comitè de Gestió de la Bústia Ètica (CGBE) d'acord amb la legislació i normativa interna aplicable.

A través d'aquesta eina podrà:

- Crear i comunicar una informació.
- Fer seguiment de la informació comunicada.

Per a qualsevol incidència sobre el funcionament de la Bústia Ètica pot dirigir-se al correu electrònic direccio@recerca.clinic.cat

La Informació (Denúncia) pot realitzar-se amb identificació de l'informant (denunciant), o fins i tot de manera anònima. Tingues en compte que si s'opta per l'anonimat, la persona informant no podrà rebre informació de l'evolució d'aquesta, sinó que només podrà veure el progrés del seu estat, accedint

Privacitat - Termes

PROCEDIMENT PER DENUNCIAR:

Bústia Ètica de la Fundació de ... x Canal Ètico x +

bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9ccc9c80/formulario

Els camps marcats amb un * són obligatoris.

Informació (Denúncia) En línia Informació (Denúncia) amb reunió presencial

* Desitges identificar-te?

Selecciona una opció ...

Selecciona una opció ...

SI

No

* Identifiqueu la vostra relació amb l'entitat:

Selecciona una opció ...

* Faciliteu una descripció el més detallada possible dels fets que voleu comunicar. Si us plau, ordeneu la descripció cronològicament i aporteueu tota la informació que pugui ser rellevant per a la investigació dels fets comunicats:

Bústia Ètica de la Fundació de ... x Canal Ètico x +

bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9ccc9c80/formulario

Informació (Denúncia) En línia Informació (Denúncia) amb reunió presencial

* Desitges identificar-te?

Selecciona una opció ...

Selecciona una categoria

Selecciona una opció ...

Administració deslleial

Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme

Ciberseguretat

Conductes d'assetjament laboral, moral o discriminació

Delictes contra els drets de les persones estrangeres

Delictes contra els drets dels treballadors

Delictes contra la llibertat: detencions il·legals, amenaces o coaccions

Delictes contra la salut pública i relatius a drogues

Delictes contra les relacions familiars: suposició de part, alteració de la paternitat, estat o condició del menor

Delictes contra l'Administració de Justícia

Delictes contra l'honor, la intimitat i el dret a la pròpia imatge

Delictes de corrupció: malversació, abús en l'exercici de la funció pública, alteració de preus en concursos i subhastes públiques

* Faciliteu una descripció el més detallada possible dels fets que voleu comunicar. Si us plau, ordeneu la descripció cronològicament i aporteueu tota la informació que pugui ser rellevant per a la investigació dels fets comunicats:

Bústia Ètica de la Fundació de ... x Canal Ètico x +

bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9ccc9c80/formulario

Informació (Denúncia) En línia Informació (Denúncia) amb reunió presencial

* Desitges identificar-te?

Selecciona una opció ...

Selecciona una categoria

Selecciona una opció ...

* Identifiqueu la vostra relació amb l'entitat:

Selecciona una opció ...

Selecciona una opció ...

Client

Altres

Personal investigador adscrit

Personal laboral

Proveïdor

* Faciliteu una descripció el més detallada possible dels fets que voleu comunicar. Si us plau, ordeneu la descripció cronològicament i aporteueu tota la informació que pugui ser rellevant per a la investigació dels fets comunicats:

* Descriueu el moment o període de temps durant el qual han tingut lloc els fets comunicats:

Bústia Ètica de la Fundació de ... x Canal Ètico x +

bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9ccc9c80/formulario

Informació (Denúncia) En línia Informació (Denúncia) amb reunió presencial

* Desitges identificar-te?

Selecciona una opció ...

Selecciona una categoria

Selecciona una opció ...

* Identifiqueu la vostra relació amb l'entitat:

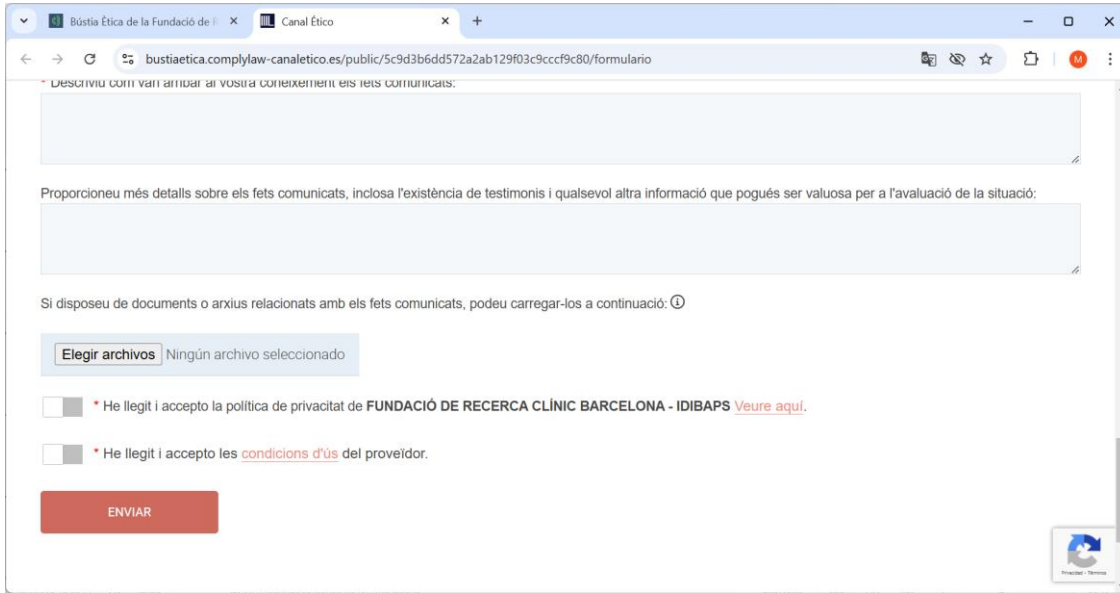
Selecciona una opció ...

* Faciliteu una descripció el més detallada possible dels fets que voleu comunicar. Si us plau, ordeneu la descripció cronològicament i aporteueu tota la informació que pugui ser rellevant per a la investigació dels fets comunicats:

* Descriueu el moment o període de temps durant el qual han tingut lloc els fets comunicats:

* Si és possible, identifiqueu la persona o persones participants/implicades en els fets comunicats:

Si és possible, identifiqueu altres persones implicades en els fets comunicats o que en tingueren coneixement:



Bústia Ètica de la Fundació de Recerca Clínic Barcelona - IDIBAPS

Canal Ético

bustiaetica.complylaw-canaletico.es/public/5c9d3b6dd572a2ab129f03c9ccc9c80/formulario

* Descriu com van anar al vostre coneixement els fets comunicats:

Proporcioneu més detalls sobre els fets comunicats, inclosa l'existència de testimonis i qualsevol altra informació que pugués ser valuosa per a l'avaluació de la situació:

Si disposeu de documents o arxius relacionats amb els fets comunicats, podeu carregar-los a continuació: ①

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

☐ * He llegit i accepto la política de privacitat de FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNICA BARCELONA - IDIBAPS [Veure aquí](#).

☐ * He llegit i accepto les [condicions d'ús](#) del proveïdor.

ENVIAR

2. Al presentar la comunicació, la persona informant podrà indicar:
 - ☐ un domicili, correu electrònic o lloc segur a efectes de rebre les notificacions,
 - ☐ podent sempre **renunciar expressament a la recepció de qualsevol notificació per part del CGBE.**
 - ☐ En tot cas se li facilitarà un **codi de referència** per a que pugui fer un seguiment de l'estat de tramitació de la comunicació.
3. Rebuda la comunicació, en el termini no superior als següents **7 dies naturals**, es notificarà la seva recepció a la persona informant.

VALORACIÓ DELS FETS:



1. Un cop **rebuda i registrada al Sistema una comunicació** relativa a infraccions normatives, el **Secretari/a** del CGBE **n'estudiarà el contingut**.
2. Realitzat aquest anàlisi preliminar, **el Secretari/a del CGBE decidirà:**
3. **No iniciar el procediment i arxivar el cas**, quan:
 - ☐ Els **fets relatats** siguin manifestament **falsos**.
 - ☐ Els **fets relatats no puguin ser constitutius de delictes**, d'infracció administrativa greu o molt greu o d'infracció de la **normativa interna de l'IDIBAPS**.
 - ☐ La **informació manqui clarament de fonaments**.
 - ☐ La **informació no contingui novetats significatives sobre infraccions en comparació amb una d'anterior respecte a la qual ja hagi finalitzat el corresponent procediment**.

4. Iniciar el procediment i convocar a la CGBE.

- ☐ El CGBE tornarà a comprovar la versemblança dels fets a partir del recull d'indicis, informacions, evidències o dades que indiquin la conveniència d'iniciar una investigació interna.
- ☐ En cas necessari es pot sol·licitar a la persona informant més dades sobre els fets comunicats.
- ☐ És pot celebrar una entrevista personal amb la persona informant, sempre que aquest/a s'hagi identificat, amb l'objectiu de comprovar la versemblança dels fets.

- a. Si els fets es consideren no versemblants, es procedirà a l'**arxiu de l'expedient**.
- b. Si els fets es consideren versemblants, el CGBE acordarà l'**inici de la fase investigadora**.



INVESTIGACIÓ:

La investigació la fa un dels membres del CGBE, anomenat **INSTRUCTOR/A**:

En primer lloc ha de fer un resum de la situació:

1. Identificar la persona o persones presumptament infractores.
2. Els fets i indicis que motiven la fase d'investigació.
3. L'informe provisional dels fets, es presentarà al CGBE i es donarà tràmit a la persona afectada sobre els fets que se li atribueixen, qui tindrà dret a explicar la seva versió dels fets en un termini de 15 dies.
4. El tràmit d'audiència es celebrarà davant del CGBE mitjançant la presentació dels escrits i documents que la persona afectada consideri adients.
5. La fase d'investigació tindrà una durada màxima de trenta (30) dies, que podrà ser prorrogada per acord del CGBE.

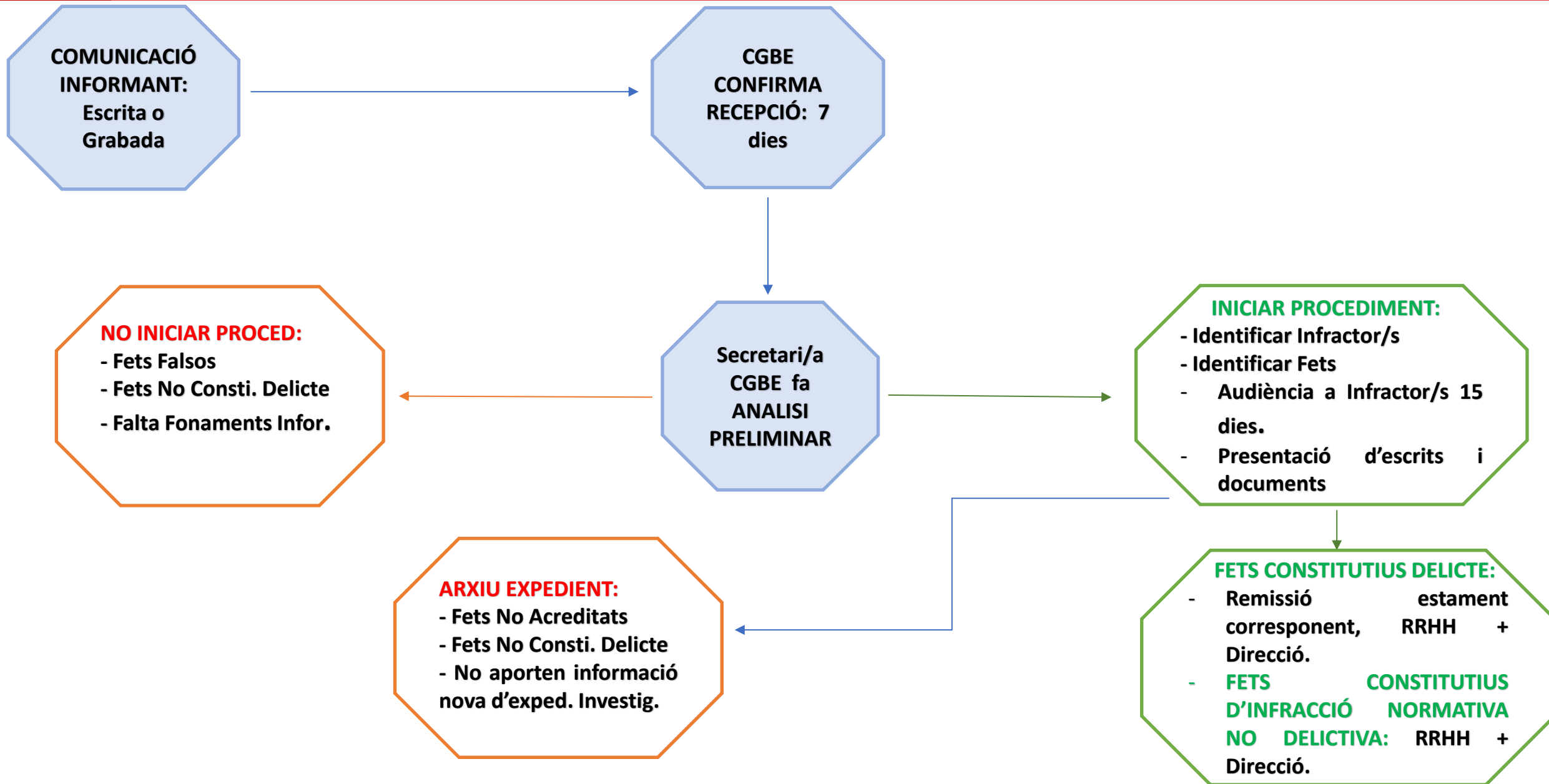
CONCLUSIÓ EXPEDIENT:

- ☐ **S'ARXIVA l'expedient si:**
 - els fets comunicats no s'han pogut comprovar amb les actuacions investigadores practicades,
 - no són constitutius d'infracció normativa, o
 - no aporten informació nova sobre fets ja investigats, a arxivar l'expedient.

- ☐ **Si els fets poden ser constitutius de delicte** es remet als estaments legalment pertinents i a la Direcció de Recursos Humans, a més de comunicar-ho a la Direcció.

- ☐ **Si els fets són constitutius d'infracció normativa no delictiva**, es remet l'expedient a la Direcció de Recursos Humans i es comunica a la Direcció.

ESQUEMA DEL PROCÉS:



QUE HE DE FER EN ELS SEGÜENTS CASOS:

EXAMPLES:

- ❑ Conflicte ètic científic → Ombuds committee
- ❑ Petits conflictes → parlar-los amb els comanaments o
RRHH

1. Que la Bústia Ètica existeix,
2. Que la podeu trobar a la web.
3. Que la Bústia està pensada per informar de cert tipus d'infraccions (dret de la UE, infraccions penals o infraccions administratives greus o molt greus)
4. Que la Bústia també pot actuar com via d'entrada per a altres comunicacions d'infraccions, que es derivaran on toqui.
5. Que les comunicacions es tractaran de forma confidencial i, fins i tot, es poden fer de forma anònima.
6. Que, sempre que hi hagi bona fe, actuarà un principi de no represàlia.

MOLTES GRÀCIES!
TORN DE
PREGUNTES