

OFERTA PER COBRIR LLOC DE TREBALL DE TITULAT/ADA SUPERIOR (Ref: CE19/25)

L'Institut de Salut Carles III (ISCIII), com a organisme dependent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, ha concedit subvencions per a la selecció i finançament dels integrants del Consorci Estatal en Xarxa per al desenvolupament de Medicaments de Teràpies Avançades (CERTERA).

Les teràpies avançades són un àmbit de la biomedicina que treballa desenvolupant medicaments i solucions terapèutiques innovadores basades en l'ús de gens (teràpia gènica), cèl·lules (teràpia cel·lular) o teixits (enginyeria tissular) per a prevenir o tractar diverses malalties.

Dins d'aquest programa s'impulsaran instal·lacions, infraestructures, competències i recursos humans, distribuïts en tres nivells tècnics: producció de medicaments de teràpia avançada, expansió de la capacitat de producció i prestació de serveis per al desenvolupament de medicaments de teràpia avançada.

L'objectiu es crear una infraestructura científicotècnica de R+D+I en xarxa orientada al desenvolupament de medicaments de teràpia avançada des dels entorns acadèmics fins als assajos clínics en fases precoces, sempre en fases pre-comercials.

D'aquesta manera, les capacitats i instal·lacions identificades i seleccionades sota la modalitat de concurrència competitiva, han quedat estructurades al voltant de la cadena de valor d'aquesta mena de tractaments i proporcionaran als investigadors acadèmics excel·lència en la producció, suport regulador i orientació cap als principals reptes de la societat.

Dins aquest projecte es convoca l'oferta de treball de caràcter competitiu vinculada Consorci Estatal en Xarxa per al desenvolupament de Medicaments de Teràpies Avançades (CERTERA) amb les següents condicions.

BASES, CONDICIONS I REQUISITS

CARACTERISTIQUES DEL LLOC:

Categoria Professional: Titulat/ada Superior

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Incorporació a: Hospital Clínic de Barcelona

Tipus de contracte: Contracte temporal

Dedicació: 37,5h/set de dilluns a dijous de 8.30-17.30 (1h per dinar) i divendres de 8.30-14:00

Exercirà les seves funcions a la Direcció Econòmico-Financera i de Control de Gestió, al Departament de Control de Gestió i Processos. Entre d'altres tasques pròpies del lloc de treball, realitzarà:

- Col·laborar en l'elaboració del pressupost de l'Hospital en l'àmbit de Teràpies Avançades.
- Seguiment mensual de l'execució i anàlisi mensual de les desviacions pressupostàries i detecció de les causes de les desviacions dels projectes de Teràpies Avançades.
- Business Case de nous projectes i convenis de Teràpies Avançades i seguiment econòmic dels mateixos.
- Analitzar dades i elaborar informació útil de gestió per la presa de decisions en l'àmbit de Teràpies Avançades.
- Contribuir en la millora contínua i automatització de processos que facilitin el seguiment econòmic i pressupostari dels projectes de Teràpies Avançades, per millorar l'eficiència i la qualitat.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes econòmics-financers de projectes de Teràpies Avançades.

2. REQUISITS:

2.1 Titulació oficial

Estar en possessió d'un títol de grau universitari per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Grau/Llicenciatura en ADE.

2.2. Experiència professional:

Experiència professional acreditada:

- Mínim de 12 mesos d'experiència en l'elaboració del pressupost de projectes de Teràpies Avançades (tractaments que es realitzen amb medicaments innovadors, elaborats a partir de gens, cèl·lules o teixits, i s'utilitzen per prevenir, diagnosticar o tractar malalties).
- Mínim de 12 mesos d'experiència en el seguiment econòmic i digitalització de projectes de Teràpies Avançades.

Per a ser admès/essa a la convocatòria, cal donar compliment i acreditar-ho degudament, als punts 2.1 i 2.2.

2.3 Condicions generals:

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o bé tenir la residència legal a Espanya.

- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- Disposar del nivell de català per a exercir les funcions del lloc o tenir el compromís per assolir el nivell de català adequat al càrrec en els propers 3 anys.

3. PROCÉS DE SELECCIÓ

Fase 1: Admissió/Exclusió de les candidatures a la convocatòria.

Fase 2: Preselecció de candidatures admeses a la convocatòria.

Fase 3: Avaluació professional.

3.a: Realització de proves.

3.b. Realització d'entrevistes.

Fase 4: Llista de puntuacions totals

Fase 1: Admissió/Exclusió de les candidatures a la convocatòria:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Comitè de Selecció farà pública la llista de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 7 dies hàbils de dilluns a divendres no festius, a partir de l'endemà de la publicació de la llista indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. Aquesta al·legació s'haurà de fer mitjançant model normalitzat que s'inclou a l'Annex II d'aquest anunci i enviar a l'adreça electrònica selecciopublica@clinic.cat, dins el termini establert.

Finalitzat aquest termini d'al·legacions i esmenes, el Comitè de Selecció, aprovarà i publicarà la llista definitiva de les candidatures admeses a la convocatòria.

Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional que no esmenin dins aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Fase 2: Preselecció de candidatures admeses a la convocatòria (total màxim 40 punts).

Aquesta fase consta de

1. Fase de valoració curricular (30 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, fins a un màxim de 30 punts.

a) Experiència professional vinculada a les funcions del lloc de treball (fins a 20 punts)

0,75 punts per mes treballat en llocs amb les funcions de:

- Control de Gestió i Processos.
- Teràpies Avançades.

En tots els casos l'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant certificats de serveis prestats, i/o contractes de serveis formalitzats per la persona candidata on consti la descripció de les funcions realitzades.

b) Mèrits Formació relacionats amb el lloc de treball (fins a 10 punts)

Un màxim de 10 punts (0,50 punts per curs) per formació continuada relativa a:

- Formació/Coneixements en anàlisi i control de costos.
- Formació/Coneixements en control pressupostari.
- Formació/Coneixements en control de gestió i reporting.
- Formació/Coneixements en quadres de comandament en l'entorn sanitari.
- Formació/Coneixements en Power BI.

Les candidatures que superin una puntuació total, suma de l'apart 1.a) més 1.b), superior a 20 punts seran preseleccionades per continuar en el procés de selecció

Les candidatures que no obtinguin una puntuació mínima total de 20 punts, no quedaran preseleccionades i, en conseqüència, no passaran a la fase 3. Aquest fet de no ser preseleccionats/ades, suposarà no continuar en el procés de selecció i per tant, quedaran excloses de forma definitiva.

El Comitè de Selecció aprovarà i publicarà la llista provisional de candidatures preseleccionades segons l'establert al punt 2 d'aquestes bases reguladores del procés de selecció i establirà un termini de 7 dies hàbils per a al·legacions i/o esmenes i aportació dels documents preceptius que cada persona aspirant estimi convenient. Aquesta al·legació s'haurà de fer mitjançant model normalitzat que s'inclou a l'Annex III d'aquest anunci i enviar a l'adreça electrònica selecciopublica@clinic.cat, dins el termini establert.

Finalitzat aquest termini d'al·legacions i esmenes, el Comitè de Selecció, aprovarà i publicarà la llista definitiva de les candidatures preseleccionades.

Si no s'hi presenten esmenes i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Fase 3: Avaluació professional

3.1 Proves de coneixements (màxim 40 punts)

Les candidatures que hagin obtingut una puntuació mínima total de 20 punts en la fase 2, hauran de realitzar una prova de coneixements tècnics que consistirà un cas pràctic d'estimació de costos per a un projecte de Teràpies Avançades.

La puntuació màxima de la prova de coneixement és de 40 punts. Per passar a la fase entrevistes competencials és necessari superar el 50% de la puntuació d'aquesta prova.

El Comitè comunicarà als aspirants que hagin superat aquesta fase el dia, hora i lloc de la realització de les entrevistes competencials.

3.2 Entrevistes competencials (màxim 20 punts)

Les competències que es consideren rellevants per al desenvolupament d'aquest lloc de treball són:

- Iniciativa
- Capacitat analítica
- Treball en equip
- Habilitats personal i comunicatives

Aquestes competències seran valorades a través de la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials

Es convocarà a entrevistes, per tal d'avaluar el perfil competencial de les persones aspirants. També permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, es causa d'exclusió del procés de selecció.

Fase 4: Llista de puntuacions totals

Un cop les persones aspirants preseleccionades de forma definitiva, hagin realitzat les proves de coneixements, el Comitè de Selecció aprovarà i publicarà la llista provisional de puntuacions totals per a cada candidatura.

Així mateix, el Comitè de Selecció conferirà un termini de 7 dies hàbils per a al·legacions i/o esmenes i aportació dels documents preceptius que cada persona aspirant estimi convenient. Aquesta al·legació s'haurà de fer mitjançant model normalitzat que s'inclou a l'Annex III d'aquest anunci i enviar a l'adreça electrònica convocatoria@clinic.cat, dins el termini establert.

Finalitzat aquest termini d'al·legacions i esmenes, el Comitè de Selecció, aprovarà i publicarà la llista definitiva de puntuacions totals per a cada candidatura.

Si no s'hi presenten esmenes i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Aquesta documentació es publicarà a la intranet de l'HCB i al web www.clinicbarcelona.org > apartat Treballa a l'Hospital Clínic, apartat Professionals de gestió i àrees funcionals.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques, en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant, el "Reglament"), el responsable del tractament de les seves dades és l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant "HCB"), amb CIF Q0802070C, i domicili a Barcelona, carrer Villarroel 170. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciodades@clinic.cat o dirigint-se a la Direcció per les Persones, ubicada al C/ Villarroel 170, tercera planta, de Barcelona.

La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat. Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra Entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.

Les dades proporcionades seran conservades per un període de dos anys així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.

Les dades que han sigut facilitades en cap cas seran transferides a un tercer país o organització internacional.

Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar al seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquets drets els pot exercir dirigint-se a protecciodades@clinic.cat o a la Direcció per les Persones, ubicada al C/Villarroel 170, de Barcelona.

Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'HCB que consideri que vulnera els seus drets.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

- Currículum vitae normalitzat. S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.
- Acreditacions corresponents.
- Declaració de veracitat: S'ha de complimentar, signar i enviar. Està inclosa a l'annex I.

Tota la documentació s'ha de lliurar enviant un correu electrònic a selecciopublica@clinic.cat indicant en el cos del correu: Referència i **denominació del lloc de treball** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència i Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

No s'acceptarà la documentació no lliurada segons l'establert al punt 7 d'aquestes bases reguladores.

7. TERMINIS I PRESENTACIÓ:

Termini de presentació de candidatures: Des del 1 d'agost fins el 18 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

Termini acompliment requisits i mèrits: Fins el 18 d'agost de 2025, inclòs.

Presentació: E-mail selecciopublica@clinic.cat dirigit a: Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones. Indicant en el cos del correu: **Referència i denominació del lloc de treball** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència i Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

Per aquesta convocatòria, només es valorarà la documentació lliurada per les candidatures que compleixin els punts 6 i 7 d'aquestes bases reguladores respecte al format, terminis i sistema de presentació.

Barcelona, 1 d'agost de 2025



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

CERT 22/0005 Projecte CERTERA (CONSORCI ESTATAL EN XARXA PER AL DESENVOLUPAMENT DE MEDICAMENTS DE TERÀPIES AVANÇADES) finançat per l'Institut de Salut Carles II (ISCIII) en el marc del PERTE per a la Salut d'Avantguarda del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea Next Generation EU.

ANNEX I: Currículum Vitae normalitzat.

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.

1. Dades convocatòria

Nom convocatòria:

Número convocatòria:

2. Dades personals

Cognoms, nom :

DNI:

Adreça electrònica de contacte:

Telf:

3. Formació reglada

Llicenciatura/ Grau/CFGS:

Altres formacions reglades:

Formació de postgrau (màster i postgrau) relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes: Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits, any d'inici i fi.

Especifica que et van aportar cadascuna d'aquestes formacions.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 9 i 10 de les bases de la convocatòria.

4. Formació continuada relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes:

Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits ,any d'inici i fi.

Especifica que et van aportar cada una d'aquestes formacions.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 9 i 10 de les bases de la convocatòria.

5. Experiència

5.a

Experiència en l'activitat a realitzar en el lloc de treball objecte de la convocatòria, atenent al que es fa constar al punt 1 a) de les bases reguladores de la convocatòria. (indicar empresa, data inici i data fi i càrrec i funcions)

6. Altra informació d'interès. Descriu els aspectes de la teva experiència curricular del punt 1 a) de les bases de la convocatòria.

7. Detalla les teves competències, valors i motivació, vinculats a l'àmbit professional i a la posició convocada.

DECLARACIÓ DE VERACITAT

NOM:

DNI:

ADREÇA:

CIUTAT:

PAÍS:

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA:

1r.- Que les dades consignades en la sol·licitud de participació en la convocatòria núm. -----a la contractació de _____, de l'Hospital Clínic de Barcelona tals com currículum i resta de la documentació presentada són veraces, i em comprometo a provar documentalment amb originals els mateixos quan així se'm sol·liciti.

2n.- Que aquesta documentació és còpia fidel dels documents originals.

3r.- Que conec que la falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del meu currículum comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudici de la responsabilitat addicional que de tal circumstància pogués derivar.

I per deixar-ne constància i assorteixi als efectes oportuns, signo el present document a Barcelona, a ----- de ----- de

Annex II Model d'allegació



Model d'allegacions al procés de convocatòria de Selecció

Nom i cognoms:

Referència de la convocatòria:

Data allegació:

Petició: concreteu aquí la vostra petició de la forma més clara i breu possible:

Descriu la documentació que hi aporteu:

Signatura:

Amb la formalització i presentació d'aquest document els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per la tramitació de la reclamació, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades s'incorporaran al fitxer de DpP de l'Hospital Clínic de Barcelona i es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant selecciopublica@clinic.cat