



Gestor/a de projectes Nacionals per a la Unitat de Desenvolupament de Projectes - UDP

Codi: FU-ES-22/2025

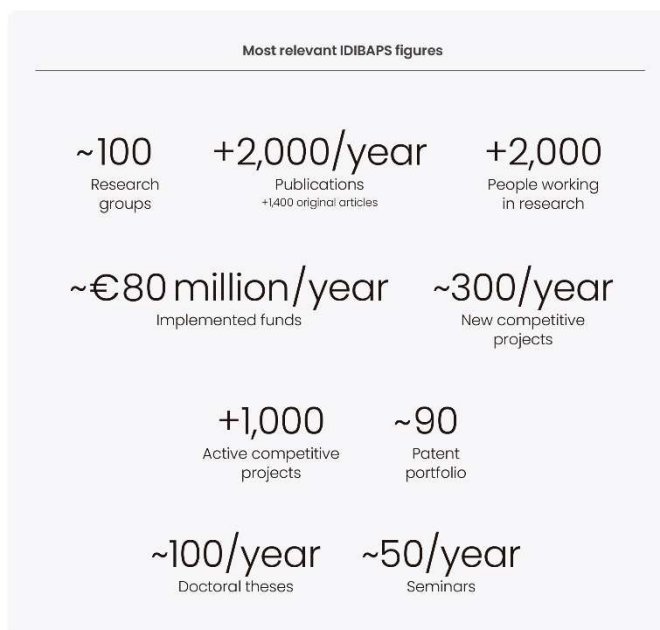
Sobre la institució

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) és un centre de recerca biomèdica d'excel·lència ubicat al Campus Clínic de Barcelona i amb clara vocació internacional.

La comunitat investigadora de l'IDIBAPS està formada per més de 2.000 persones i per un centenar de grups multidisciplinaris que realitzen recerca translacional d'impacte orientada a resoldre qüestions biològiques i clíniques rellevants per a la salut humana, com ho demostren els més de 1.500 articles originals publicats cada any que fan de la institució un dels principals centres de recerca biomèdica d'Espanya.

El Campus Clínic ofereix un entorn de recerca i innovació d'alt nivell, que inclou l'Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referència compromès amb l'assistència, la recerca i la docència, que cobreix pràcticament totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, que data de 1843 i avui és una de les facultats de salut més prestigioses d'Espanya i del món.

Des de 2015, l'IDIBAPS disposa de l'acreditació [HR Excellence in Research](#) de la Comissió Europea. És un centre CERCA i està acreditat com a Institut de recerca sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).



Descripció del lloc de treball

- Responsable econòmic dels Ajuts de RRHH competitius d'organismes oficials Nacionals (Plan Estatal I+D+I) i de CCAA, així com d'altres entitats Nacionals convocants d'ajuts a la Recerca (AECC, Marató de TV3, La Caixa, etc.)
- Planificació econòmica de les diferents ajudes de RRHH.
- Seguiment econòmic del pressupost en coordinació amb el personal investigador per al control de les despeses del projecte.
- Planificació i control, tant del pressupost concedit com de les modificacions durant la vida del projecte.
- Realització d'informes financers i contacte permanent amb coordinadors, diferents departaments transversals (RRHH, Compres, Contractació Pública, finances, etc.), personal investigador i les institucions coordinades.
- Preparació i defensa de la gestió financera davant dels auditors i altres interlocutors.
- Comunicació constant amb les entitats finançadores per a les diferents gestions durant la vida del projecte (canvis de pressupost, de metodologia, de membres dels equips, sol·licitud de pròrrogues, etc.), així com la resolució de qualsevol dubte de la normativa respecte al desenvolupament del projecte.
- Punt de contacte a nivell institucional per qualsevol gestió que l'ajut requereixi.

Titulació requerida

- Grau o equivalent en Relacions Laborals
- Idiomes:
 - català i castellà nivell avançat
 - anglès nivell intermig

Experiència i coneixements

Es valorarà experiència prèvia en el lloc o en les tasques descrites, amb una durada mínima d'un any, especialment si s'ha desenvolupat en centres de recerca.

- Es prioritzarà l'experiència en la gestió d'ajuts NGEU-PRTR mitjançant les plataformes CoFFEE i MINERVA.
- Experiència mínima de 3 anys en la gestió d'Ajuts de RRHH amb finançament nacional.
- Es prioritzarà el coneixement de la normativa laboral d'àmbit general.
- Es prioritzarà l'experiència en entorns de recerca biomèdica.
- Experiència donant suport transversal a diversos grups de recerca dins d'una estructura institucional.
- Coneixement i domini dels programes i normatives del sector públic nacional i CCAA de R+D (especialment ISCIII, AEI i AGAUR).
- Coneixement de convocatòries d'altres entitats finançadores d'àmbit nacional (AECC, Fundació La Caixa, entre d'altres).
- Capacitat per treballar de manera organitzada, complint els terminis establerts per les entitats finançadores.
- Bon nivell de col·laboració i comunicació amb equips multidisciplinaris, amb habilitats per generar relacions de confiança.
- Actitud autònoma i resolutiva, amb iniciativa, flexibilitat i compromís amb la qualitat

del treball.

- Coneixements avançats d'eines informàtiques, especialment SAP i Microsoft 365.
- Es valorarà el coneixement de l'eina Business Intelligence.

S'ofereix

- **Tipus de Contracte:** Contracte Fix amb taxa de reposició acumulada - FC 2023
- **Jornada Laboral:** Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- **Incorporació a l'IDIBAPS:** centre de recerca d'excel·lència a la ciutat de Barcelona, referent en el sector. En els primers llocs de les classificacions de resultats de recerca i de concessions de projectes competitius, tant nacionals com internacionals.
- Formació contínua a càrrec de l'empresa.
- **Modalitat de treball:** híbrid, amb teletreball 2/3 dies per setmana (amb període de prova presencial).
- **Condicions laborals:** 22 dies de vacances + 6 dies d'Assumptes Personals, horari flexible i retribució flexible (assegurança mèdica, transport, xecs menjador, formació).
- **Formar part d'un entorn de treball dinàmic:** som un equip amb molta experiència que valora conjuntament idees i estratègies a seguir, i fomenta l'equilibri entre la vida laboral i personal.

Presentació de sol·licituds

- **Carta Presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Curriculum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa** dels mèrits exposats i de la titulació requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (*Document Adjunt, Pàgina 5*).

Lloc i termini de presentació

- Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, per correu electrònic al email:
FCRBRHH@recerca.clinic.cat
- Termini: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 18/8/2025

La contractació s'efectuarà segons el previst al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del

Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

[Enllaç al Reglament \(UE\) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals](#)

Barcelona, a 01 d'agost de 2025

Sol·licitud d'autorització

Autoritzo a:

La **FUNDACIO DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a