

Administratiu/va de Projecte (G3) pel grup Recerca Translacional en Oncologia Hepàtica.

Codi: FU-32/2026

Sobre la institució

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) és un centre de recerca biomèdica d'excel·lència ubicat al Campus Clínic de Barcelona i amb clara vocació internacional.

La comunitat investigadora de l'IDIBAPS està formada per més de 2.000 persones i per un centenar de grups multidisciplinaris que realitzen recerca translacional d'impacte orientada a resoldre qüestions biològiques i clíniques rellevants per a la salut humana, com ho demostren els més de 1.500 articles originals publicats cada any que fan de la institució un dels principals centres de recerca biomèdica d'Espanya.

El Campus Clínic ofereix un entorn de recerca i innovació d'alt nivell, que inclou l'Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referència compromès amb l'assistència, la recerca i la docència, que cobreix pràcticament totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, que data de 1843 i avui és una de les facultats de salut més prestigioses d'Espanya i del món.

Des de 2015, l'IDIBAPS disposa de l'acreditació [HR Excellence in Research](#) de la Comissió Europea. És un centre CERCA i està acreditat com a Institut de recerca sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).

Most relevant IDIBAPS figures

~100
Research groups

+2,000/year
Publications
+1,400 original articles

+2,000
People working in research

~€80 million/year
Implemented funds

~300/year
New competitive projects

+1,000
Active competitive projects

~90
Patent portfolio

~100/year
Doctoral theses

~50/year
Seminars



Fundación "la Caixa"

Descripció del lloc de treball

Funcions principals

1. Gestió acadèmica universitària (Universitat de Barcelona)

- Coordinació administrativa del Màster en Medicina Translacional i altres programes docents de grau.
- Gestió de preinscripcions, matrícules i atenció a estudiants.
- Administració del Campus Virtual i plataformes acadèmiques (PLAE, GIGA).
- Coordinació docent: contractació i pagament de professorat, certificacions i hores GRAD.
- Gestió de TFM (convenis de pràctiques, tribunals, certificacions).
- Suport en processos d'acreditació, memòries i actualització de la web del màster.
- Actualització curricular i gestió d'hores de docència (GREC, PDA).

2. Suport administratiu a Direcció i grup de recerca.

- Gestió documental, arxiu i impressió.
- Renovació de membresies a societats científiques nacionals i internacionals.
- Suport tècnic bàsic.
- Atenció telefònica i gestió de comunicacions.
- Reserva d'espais i coordinació logística.
- Tramitació de reemborsaments, factures i gestió comptable.
- Compra de material d'oficina.

3. Suport al programa de recerca translacional en Càncer (IDIBAPS)

- Coordinació de sessions científiques i reunions institucionals.
- Preparació d'agendes, actes i seguiment administratiu.
- Introducció i gestió de dades en plataformes institucionals.

4. Comunicació científica – Journal of Hepatology Reports

- Difusió periòdica d'articles de JHEP Reports a xarxes socials (X).
- Preparació de documentació de projectes d'investigació per a un grup d'aproximadament 15 persones, i suport administratiu a Màsters de la Universitat de Barcelona.
- Data prevista d'inici: Febrer 2026

Titulació requerida

- FPI - Diplomatura o estudis superiors / Mínim Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració o Secretariat.

Experiència i coneixements

Coneixements

- Informàtica: nivell avançat en processadors de text i bases de dades.
- Comptabilitat: coneixements en gestió comptable.
- Anglès avançat (mínim C1, **excloent**)
- Estadística a l'estranger.

- Experiència com a auxiliar administrativa qualificada.

Habilitats personals

- Persona proactiva, amb iniciativa i alta capacitat d'organització.
- Capacitat per equilibrar càrrega de treball, suport a l'equip i responsabilitats ad hoc de manera eficient i professional.
- Perfil dinàmic, metòdic, orientat al detall, amb fluïdesa verbal i habilitat per prioritzar tasques.
- Capacitat de treballar de manera autònoma quan sigui necessari.
- Es valoraran especialment les capacitats personals i de treballar en equip per sobre de l'experiència.

S'ofereix

- **Tipus de Contracte:** Indefinit d'activitats científic-tècniques.
- **Jornada Laboral:** Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- **Línia de recerca:** Translational research in liver cancer.
- **Projecte:** THRIVE: TUMOUR-HOST INTERACTIONS IN LIVER CANCER OF CHILDHOOD AND ADULTS // IDIBAPS Program on advanced translational research in cancer (ADVANCED)
- **Finançador i codi oficial del projecte:** European Commission – 101136622 // Fundació Bancaria "la Caixa" - MRP-1.
- **Incorporació a l'IDIBAPS:** centre de recerca d'excel·lència a la ciutat de Barcelona, referent en el sector. En els primers llocs de les classificacions de resultats de recerca i de concessions de projectes competitius, tant nacionals com internacionals.
- Formació contínua a càrrec de l'empresa.
- **Condicions laborals:** 22 dies de vacances + 6 dies d'Assumptes Personals, horari flexible i retribució flexible (assegurança mèdica, transport, xecs menjador, formació).
- **Formar part d'un entorn de treball dinàmic:** som un equip amb molta experiència que valora conjuntament idees i estratègies a seguir, i fomenta l'equilibri entre la vida laboral i personal.
- **Salari:** Retribució segons capacitats i perfil (26.000 € - 30.000 € bruts anuals, segons CV, experiència i qualificacions).

Presentació de sol·licituds

- **Carta Presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa** dels mèrits exposats i de la titulació requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (*Document Adjunt, Pàgina 5*).

Lloc i termini de presentació

- Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, per correu electrònic al email:
FCRBRRHH@recerca.clinic.cat
- Termini: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 10/02/2026

La contractació s'efectuarà segons el previst al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

[Enllaç al Reglament \(UE\) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals](#)

Barcelona, a 27 de gener de 2026

Sol·licitud d'autorització

Autoritzo a:

La **FUNDACIO DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a