



Project Manager (G3) para el grupo Immunogenetics and immunotherapy in autoinflammatory and immune responses.

Código: FU-36/2026

Sobre la institución

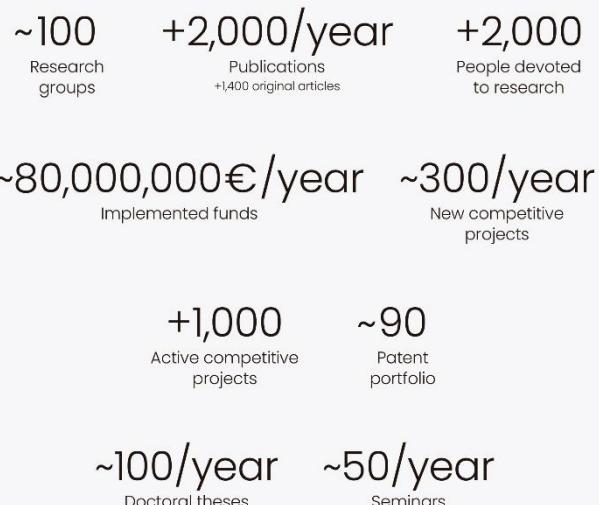
La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) es un centro de investigación biomédica de excelencia ubicado en el Campus Clínic de Barcelona y con clara vocación internacional.

La comunidad investigadora del IDIBAPS está formada por más de 2.000 personas y por un centenar de grupos multidisciplinares que realizan investigación traslacional de impacto orientada a resolver cuestiones biológicas y clínicas relevantes para la salud humana, como lo demuestran los más de 1.500 artículos originales publicados cada año que hacen de la institución uno de los principales centros de investigación biomédica de España.

El Campus Clínic ofrece un entorno de investigación e innovación de alto nivel, que incluye el Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referencia comprometido con la asistencia, la investigación y la docencia, que cubre prácticamente todas las especialidades médicas y quirúrgicas, y la Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud de la Universidad de Barcelona, que data de 1843 y hoy es una de las facultades del ámbito de la salud más prestigiosas de España y del mundo.

Desde 2015, el IDIBAPS dispone de la acreditación [HR Excellence in Research](#) de la Comisión Europea. Es un centro CERCA (Centro de Investigación de Cataluña) y está acreditado como Instituto de investigación sanitaria por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).

Most relevant IDIBAPS figures



Cofinanciado por
la Unión Europea

Descripción del puesto de trabajo

- Colaboración con el Coordinador y la Junta Directiva de la RICORS en la preparación de documentación relacionada con el proyecto y en relación con otras instituciones o entidades.
- Seguimiento de tareas y objetivos de los grupos que integran la RICORS.
- Apoyo para la elaboración de memorias científicas y justificaciones anuales de la Coordinación.
- Organización de reuniones, tanto internas de la dirección y de los comités de trabajo como externas, y redacción de las actas.
- Secretaría técnica y organización de actividades de formación, congresos y reuniones científicas de la Red y de su Plataforma de Producción Celular, así como de apoyo en las externas en las que participen los miembros de la RICORS.
- Relación con los medios de comunicación para la difusión del proyecto.
- Mantenimiento de contenidos de la página web y mantenimiento en redes sociales.
- Control de la documentación necesaria para la gestión y justificación económica del proyecto.
- Relación con los proveedores.
- Cualquier otra actividad administrativa que el IP considere adecuada a la consecución del proyecto.

Titulación requerida

- Licenciatura ciencias de la información o similar.
- Se valorará Máster.

Experiencia y conocimientos

- Experiencia en la gestión de proyectos financiados por el Instituto de Salud Carlos III, redes temáticas de investigación cooperativa.
- Experiencia en la organización y coordinación de cursos de formación y congresos.
- Conocimientos acreditados en redacción y experiencia en el manejo de web y redes sociales.

Se ofrece

- **Tipo de contrato:** Indefinido de actividades científico-técnicas
- **Jornada laboral:** Jornada completa (37,5 horas/semana).
- **Línea de investigación:** Genetic immunotherapy for the treatment of cancer and other immune-mediated diseases.
- **Proyecto:** Redes de Investigación Cooperativa Orientadas a Resultados en Salud 2024: Terapias avanzadas: TERAV+
- **Financiador y código oficial del proyecto:** Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) y cofinanciado por la Unión Europea.

- **Incorporación al DIBAPS:** centro de investigación de excelencia en la ciudad de Barcelona, referente en el sector. En los primeros lugares de las clasificaciones de resultados de investigación y de concesiones de proyectos competitivos, tanto nacionales como internacionales.
- **Formación continua a cargo de la empresa.**
- **Condiciones laborales:** 22 días de vacaciones + 6 días de asuntos personales, horario flexible y retribución flexible (seguro médico, transporte, tickets restaurante, formación).
- **Formar parte de un entorno de trabajo dinámico:** somos un equipo con mucha experiencia que valora conjuntamente ideas y estrategias a seguir, y fomenta el equilibrio entre la vida laboral y personal.

Presentación de solicitudes

- **Carta de presentación:** haciendo explícita la referencia de la convocatoria y la motivación personal de la solicitud.
- **Curriculum vitae:** incluyendo lista de publicaciones, en su caso.
- **Documentación acreditativa** de los méritos expuestos y de la titulación requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la solicitud la Autorización debidamente firmada referente al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de datos de carácter personal (*Documento Adjunto, Página 5*).

Lugar y plazo de presentación

- Los candidatos podrán presentar sus solicitudes por correo electrónico, indicando la referencia de la convocatoria a la que optan, a la dirección de e-mail:
FCRBRRHH@recerca.clinic.cat
- Plazo: Desde la publicación de esta convocatoria hasta el **12/02/2026**

La contratación se efectuará según lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, de acuerdo con lo que dispone el art. 2 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre (BOE de 8 de enero de 1999), en la Ley 12/2001, de 9 de julio (BOE de 10 de julio), y en disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976 y lo previsto en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado.

Se tiene en cuenta la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, según el apartado 2º del Artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, y se reserva el 5% de las vacantes siempre que superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad y la compatibilidad con el desarrollo de las tareas, de manera que progresivamente obtengamos el 2% del total de la plantilla.

Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos.

[Enlace al Reglamento \(UE\) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales](#)

En Barcelona, a 29 de enero de 2026

Solicitud de autorización

Autorizo a:

La **FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D’INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que trate mis datos con finalidades de selección de personal, que los cederá únicamente en aquellos casos legalmente exigibles, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la normativa que lo desarrolla.

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE:

Firmado:

En Barcelona, a