

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'EXTREBALLADORS/ES DE
L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA**

CAPÍTOL I.- LA DENOMINACIÓ. ELS FINS I EL DOMICILI.

Article 1.- Denominació i domicili.

Amb la denominació d' ASSOCIACIÓ D'EXTREBALLADORS/ES DE L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA (d'ara en endavant l'Associació), es constitueix aquesta entitat, per agrupar de forma voluntària els i les extreballadors/es que hagin format part de la plantilla de l'Hospital Clínic de Barcelona i de les diferents seus i dispositius del Campus Clínic, i regular les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques o la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i el seus estatuts.

La seva durada es il·limitada i té la seu al carrer Villaroel, 170 de Barcelona, 08036. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen principalment a Catalunya.

Article 2.- Els fins de l'Associació.

L'Associació té els fins següents :

1. Fomentar la interrelació i els vincles de col·laboració entre els/les extreballador/res.
2. Cohesionar i vincular els/les professionals en actiu amb els/les associats/des.
3. Propiciar la relació entre els/les associats/des i la Institució, facilitant la continuïtat dels circuits informatius.
4. Posar a disposició de l'Hospital i les diferents seus i dispositius del Campus Clínic el talent, el coneixement i l'experiència per ajudar a mantenir i millorar el seu prestigi, col·laborant de forma voluntària i altruista en activitats no laborals que l'Hospital i les diferents seus i dispositius del Campus Clínic puguin sol·licitar.
5. Vetllar pel compliment del que disposa el Conveni Col·lectiu de l'Hospital Clínic de Barcelona, sobre l'assistència sanitària gratuïta a l'Hospital Clínic, pels treballadors jubilats de l'Hospital Clínic i als seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament.
6. Beneficiar als/les associats/des dels avantatges externs (descomptes, etc.) que gaudeixen els treballadors en actiu.
7. Organitzar activitats de caràcter científic, cultural, solidari o lúdic entre els/les membres de l'Associació.
8. Vetllar per la defensa dels interessos individuals i col·lectius del associats.
9. Col·laborar amb altres entitats que tinguin objectius similars.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació organitzarà i promourà tota mena d'activitats i actes que proposi la Junta o bé els seus membres. Les activitats proposades pels membres de l'Associació han de ser acceptades per la Junta de l'Associació.

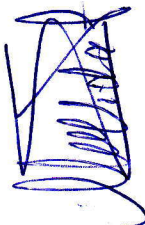
CAPÍTOL II.- ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 3.- Els membres de l'Associació.

Poden formar part de l'Associació tots els/les extreballadors/res que hagin format part de la plantilla de les diferents seus i dispositius del Campus Clínic i ho sol·licitin per escrit a la Junta de l'Associació.

Article 4.- Drets dels membres de l'Associació.

Els membres de l'Associació tenen els drets següents :

- 
- a) Disposar d'una còpia dels estatuts i els reglaments de l'Associació.
 - b) Disposar dels beneficis que representa ser membre de dret de l'Associació.
 - c) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
 - d) Elegir o ser elegits per a llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - e) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 - f) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - g) Exposar a l'Assemblea tot allò que considerin que pot contribuir a millorar l'Associació.
 - h) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre la gestió de la Junta de l'Associació. o dels mandataris de l'Associació.
 - i) Tenir accés a la informació de les activitats de l'Associació.
 - j) Ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 - k) Fer us del serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - l) Consultar els llibres de l'Associació.
- 

Article 5.- Deures dels membres de l'Associació.

Els membres de l'Associació tenen els deures següents:

- a) Comprometre's amb els fins de l'Associació i participar activament per assolir-los.
- b) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'òrgan de govern de l'Associació.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries

d) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques, decidides en l'Assemblea General, les quals en cap cas no poden superar l'1% del salari mensual mínim interprofessional.

Article 6.- Causes per donar de baixa un membre de l'Associació.

Les causes per donar de baixa un membre de l'Associació son:

- a) Que ho decideixi el mateix membre, amb la comunicació corresponent a la Junta de l'Associació.
- b) Que no compleixi els deures estatutaris.
- c) Que no s'abonin les quotes fixades.
- d) En cas de traspàs de l'associat.

Article 7.- Els òrgans de l'Associació.

Per complir els seus objectius, l'Associació d'Extreballadors/res de l'Hospital Clínic de Barcelona constarà de :

- 1. Assemblea General
- 2. Junta de l'Associació.
- 3. Comissions

CAPÍTOL III.- L'ASSAMBLEA GENERAL.

Article 8.- Assemblea General.

a) L'Assemblea General es l'òrgan sobirà i de govern de l'Associació i esta integrada per tots els associats. Les assemblees poden ser ordinàries i extraordinàries.

Els seus acords son vinculants i d'obligat compliment per a tots els associats.

b) L'Assemblea General té les facultats següents :

- 1.- Modificar els estatuts.
- 2.- Elegir i separar/desvincular els membres de l'Òrgan de Govern i controlar-ne l'activitat.
- 3.- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i el import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- 4.- Acordar la dissolució de l'Associació.
- 5.- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

6.- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

7.- Aprovar el reglament de règim intern.

8.- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

9.- Conèixer les sol·licituds presentades per esser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

10.- Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

c) Les convocatòries de les assemblees, tant les ordinàries com les extraordinàries, es comunicaran per escrit individualment a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis, previ acord de la Junta de l'Associació, amb una antelació de 15 dies, i indicant-hi com a mínim el lloc, la data i l'hora, així com l'ordre del dia. L'Assemblea es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'hora prevista per a la primera convocatòria.

d) Les assemblees quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi hagi la majoria dels membres de l'Associació amb dret a vot, i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

e) Les reunions de l'Assemblea General, ja siguin ordinàries, ja siguin extraordinàries, les presidirà el president/a, el/la qual, si no hi és present, serà substituït pel/per el/la secretari/a, o en absència d'aquest/a, pel/per el/la vocal de més edat.

f) El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar el/la mateix/a i el president/a amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea General, s'enviarà l'acta i qualsevol altre documentació necessària a tots els socis mitjançant correu electrònic.

g) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

h) Els acords de l'Assemblea es prendran per majoria simple de tots els/les assistents, a excepció del cas de dissolució de l'Associació, que requerirà una majoria de dos terços dels assistents. En cas d'empat, decidirà el vot del/de la president/a.

i) Els acords es podran prendre per aclamació quan no hi hagi cap oposició, a mà alçada per assumptes corrents, o mitjançant votació secreta amb paperetes si així ho sol·licita la Junta de l'Associació o un 10 % dels presents.

j) El 10 % dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 9.- Assemblea de caràcter ordinari.

Es celebrarà com a mínim una vegada l'any dins del sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic amb un ordre del dia elaborat per la Junta de l'Associació. Les seves funcions son les següents :

- a) Aprovació de comptes, modificació de quites i establiment del pressupost de l'Associació.
- b) Renovació de la Junta de l'Associació.
- c) Admissió de nous associats.
- d) Comunicació i aprovació dels problemes resolts per la Junta de l'Associació durant l'exercici anterior.

Article 10.- Assemblea de caràcter extraordinari.

Es reunirà amb caràcter extraordinari quan la Junta de l'Associació ho consideri convenient o be ho proposi el 10 % dels/de les associats/des. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud. De totes maneres, serà necessària la convocatòria d'una assemblea extraordinària en les circumstàncies següents :

- a) Decisions sobre la modificació dels estatuts.
- b) Decisions sobre la dissolució de l'Associació.
- c) Decisions sobre la disposició, venda o transacció de bens.
- d) Qualsevol altre decisió que no sigui competència de l'Assemblea General ordinària.

CAPITOL IV.- LA JUNTA DE L'ASSOCIACIÓ.

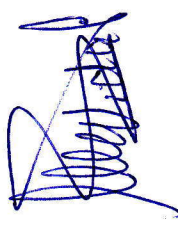
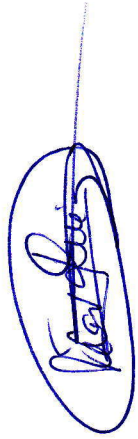
Article 11.- Composició de la Junta de l'Associació.

- a) La Junta de l'Associació de l'Associació d'Extreballadors/res de l'Hospital Clínic de Barcelona estarà constituïda per un/a president/a, un/a secretari/a, un tresorer/a i dos vocals.
- b) Tots el membres de la Junta de l'Associació exerciran el càrrec de forma gratuïta i la seva activitat no pot originar despeses a l'Associació.
- c) La Junta es renovarà parcialment cada any. Tot això sense perjudici de que el càrrecs puguin ser reelegits.
- d) Els/les associats/des que vulguin exercir càrrecs a la Junta de l'Associació, han de presentar la seva candidatura a la Junta de l'Associació i ser aprovada per aquesta. Ha de quedar constància a l'ordre del dia de la convocatòria.
- e) Tots els membres de la Junta seran elegits per majoria simple d'entre els membres de l'Associació, per votació durant l'assemblea ordinària.
- f) El cessaments dels càrrecs abans que s'extingeixi el termini estatutari del seu mandat pot esdevenir per :

1. Mort o declaració d'absència.
2. Incapacitat o inhabilitació.
3. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
4. Separació per decisió de l'Assemblea General.
5. Qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts.

Les vacants dels membres de la Junta de l'Associació s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 12.- Funcions de la Junta de l'Associació.

- 
- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació.
 - b) Executar els mandats acordats en l'Assemblea General.
 - c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - e) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - f) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - g) Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - h) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els objectius de l'Associació, i autoritzar si s'escau els actes que aquest grups projectin dur a terme.
 - k) Nomenar els vocals de la Junta de l'Associació que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
 - m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 22.
 - n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 

o) Emprendre o endegar qualsevol assumpte, proposat per l'Assemblea General, que estigui d'acord amb els estatuts.

Per fer possible tot això, la Junta de l'Associació es reunirà quan ho consideri necessari i almenys dos cop l'any. Perquè la deliberació sigui vàlida, cal que es reuneixi com a mínim la meitat dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria simple entre els assistents, sense que hi pugui haver delegació de vot. En cas d'empat el president/a exercirà el vot de qualitat. La Junta de l'Associació haurà de comunicar a l'Assemblea els assumptes tractats, així com les decisions preses.

p) Comunicar anualment, altes i baixes a l'Assemblea General.

q) Establir la comunicació amb la Direcció de l'Hospital Clínic.

r) Adoptar mesures disciplinaries.

s) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 13.- Delegacions de la Junta de l'Associació.

a) La Junta de l'Associació pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

b) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

c) No son delegables la formulació de comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 14.- Acords de la Junta de l'Associació.

Els acords de la Junta de l'Associació s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta de l'Associació, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

CAPÍTOL V.- LA PRESIDÈNCIA

Article 15.- Funcions del president/a.

És el màxim representant de l'Associació, per la qual cosa la representarà en els actes oficials, jurídics o administratius, així com davant els organismes oficials.

Les seves funcions són :

a) Convocar i presidir les assemblees, las reunions de la Junta de l'Associació i les reunions de la Comissió permanent.

b) Tramitar, complir i fer complir els acords de les assemblees generals i de les reunions de la Junta de l'Associació.

c) Autoritzar amb la signatura, juntament amb el secretari/a, els documents, certificacions, correspondència i actes de les reunions, de les Assemblees generals i de la Junta de l'Associació.

d) Signar, juntament amb el tresorer/a, els xecs i ordres de càrrec bancari.

e) Subscriure contractes i altres obligacions de l'Associació.

f) Atorgar poders, si es necessari,

Article 16.- Funcions del secretari/a.

a) Ha de substituir el/la president/a en cas d'absència, vacant o malaltia.

b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees General i la Junta de l'Associació.

c) Guardar el llibres oficials i la documentació de l'Associació.

d) Emetre certificacions amb el vist i plau del/la president/a.

e) Informar els membres de l'Associació dels assumptes que la Junta de l'Associació consideri convenient.

f) Organitzar i supervisar l'elecció dels membres de la Junta de l'Associació.

g) Encarregar-se de la comunicació amb els/les associats/des.

h) Portar el llibre de socis.

Article 17.- Funcions del/de la tresorer/a.

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta de l'Associació, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 18.- Funcions dels vocals.

Tindran les funcions que la Junta de l'Associació els encomani, sempre relacionades amb els fins de l'Associació.

Article 19.- Comissions.

La Comissió permanent creada quan es va constituir l'Associació, és l'òrgan que col·labora amb la Junta de l'Associació per garantir el bon funcionament de l'Associació. La Comissió permanent s'organitza a través de grups de treball.

Les comissions estaran constituïdes pel nombre d'associats/des que la Junta de l'Associació consideri adient.

La seva activitat estarà supervisada, per la Junta de l'Associació.

CAPITOL VI.- EL RÈGIMEN ECONÒMIC.

Article 20.- Règim econòmic i documental.

a) El patrimoni de l'Associació esta constituït per :

1. Les quotes ordinàries o extraordinàries dels membres de l'Associació acordades per l'assemblea general.
2. Els donatius, subvencions o llegats al seu favor.
3. Eventuals rendes de patrimoni o qualsevol altra que, tot i no estar previst, s'emmarqui dins de la legislació vigent.

b) El pressupost anual d'ingressos i despeses seguirà el Pla General Comptable i la resta de disposicions vigents.

c) Aquest pressupost es presentarà a l'Assemblea General perquè sigui aprovat.

d) L'any econòmic començarà l'1 de gener i s'acabarà el 31 de desembre següent.

e) El règim comptable i documental estarà integrat pel llibre d'actes, els llibres de comptabilitat (comptes d'ingressos/despeses i balanç), així com el llibre de registre dels/de les associats/des.

Article 21.- Quotes.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de l'Associació. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals, segons el que disposi la Junta de l'Associació i quotes extraordinàries

Article 22.- Gestió bancària.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL VII.- EL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 23.- Règim disciplinari.

a) La Junta de l'Associació pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

b) El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denuncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de l'Associació nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta de l'Associació, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

c) Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta de l'Associació, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Article 24.- La dissolució.

a) L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

b) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

c) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

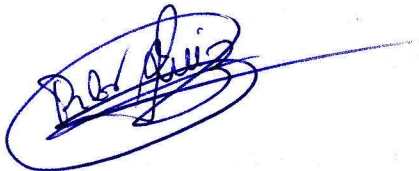
d) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

e) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació tingui una activitat anàloga.

f) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords que fan referència als apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta de l'Associació, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat a l'Assemblea General del 12 de novembre del 2025.

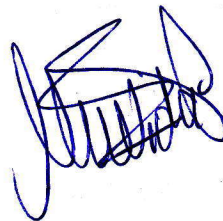
La Secretària



Pilar Ruiz Carrión

Vist i plau

La presidenta



Mercè Vidal Flor