

CONSORCI HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA

**OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI
D'HEPATOLOGIA A L'INSTITUT CLÍNIC DE MALALTIES DIGESTIVES I
METABÒLIQUES (ICMDM) - HEPATOLOGIA****BASES, CONDICIONS I REQUISITS****1. CARACTERISTIQUES DEL LLOC:**

Tipus de Convocatòria:	Externa
Categoria Professional:	Consultor/a 2
Càrrec:	Cap de Servei d'Hepatology

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Incorporació a:	Hospital Clínic de Barcelona
Tipus de contracte:	Contracte laboral indefinit
Dedicació:	Dilluns a divendres de 9.00h a 16.00h 35h/s
Nomenament:	Renovable cada 4 anys.

2. REQUISITS:**2.1 Titulació oficial**

- Estar en possessió del **títol de llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- Estar en possessió del títol **d'especialista en Aparell Digestiu** expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- Estar en possessió del **títol de doctor/a en Medicina i Cirurgia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent
- Disposar de la Categoria mínima de Consultor/a 2, o complir els mèrits exigits per aquesta categoria, d'acord amb els criteris del Sistema de Promoció Professional del Conveni Col·lectiu de l'Associació Professional del Comitè de Delegats Mèdics.

2.2 Condicions generals:

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No haver assolit una edat o situació que impedeixi exercir el mandat a jornada completa durant un període mínim de tres anys des de la designació, d'acord amb la normativa de jubilació del Règim General de la Seguretat Social i amb les previsions de jubilació parcial o reducció de jornada establertes al Conveni Col·lectiu entre l'APCDM i l'HCBC
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.

- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- e) El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'acreditat, o comprometre's a acreditar en un termini no superior a tres anys, un nivell C1 de català.

2.3. Experiència professional:

Experiència assistencial, docent i de recerca en els àmbits propis del Servei.
Lideratge d'equips humans i de projectes de l'especialitat en Aparell Digestiu del Servei d'Hepatologia.

3. ES VALORARÀ:

3.1. Currículum Vitae i Titulació

Es valoraran els mèrits presentats en el CV, els quals han de ser degudament acreditats.
Cal adjuntar els documents acreditatius de la titulació acadèmica requerida a la convocatòria.

3.2. Memòria de gestió

Es valorarà la memòria d'organització i funcionament que el candidat ha de presentar per optar al càrrec de comandament convocat.

3.3. Formació relacionada

Es valorarà experiència i/o formació acreditada en gestió clínica de serveis assistencials.

3.4 Perfil competencial:

- Competències corporatives: Compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: Construcció de relacions, lideratge, negociació, desenvolupament de persones, orientació a l'assoliment d'objectius, i presa de decisions amb visió global.
- Competències personals: Estabilitat emocional, flexibilitat, disponibilitat i comunicació.

4. PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR (a cv@clinic.cat) :

Les persones interessades hauran d'adjuntar :

a) Currículum vitae model Cv Complet de l'Hospital Clínic de Barcelona escanejat.

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com **Annex I**, adjuntant els documents acreditatius dels mèrits presentats d'acord amb les instruccions que es troben en el seu interior. Es pot sol·licitar a cv@clinic.cat, o bé trobar-lo a la intranet de l'HCB (<https://intranet.clinic.cat/comite-de-comandaments/documents/documentació-normativa-i-cv-complet>) o a la web corporativa de l'HCB (<http://www.clinicbarcelona.org/>).

b) Memòria d'organització i funcionament del Servei d'Hepatologia. Annex II.

c) Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
Pels períodes treballats a l'Hospital Clínic de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

Convocatòria de lloc de treball:

2026

Ref. 37277-4198

d) Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/da, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.

e) Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Documents acreditatius dels mèrits de Recerca, Docència i Formació continuada continguts en el CV.

5. RESOLUCIÓ:

- Una vegada finalitzat el termini de la convocatòria, es publicarà el llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es.
- La convocatòria serà resolta pel Comitè de Nomenament de Comandaments (**Annex III**), mitjançant un barem de mèrits, específic per a càrrecs de comandament (**Annex IV**).
 - Els candidats admesos hauran de fer una presentació davant del Comitè per defensar la memòria de gestió (**Annex V**).
- Finalitzat el període d'avaluació, es publicarà un llistat provisional amb la decisió del Comitè.

6. TERMINIS I PRESENTACIÓ:

- Data màxima de presentació de candidatures: **60 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones.
Denominació del lloc de treball i/o càrrec (si s'escau) al què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases, i la **Referència, Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura
cv@clinic.cat
- E-mail dirigit a:
- Indicant en el cos del correu:
- Adreça de presentació:

Josep Maria Campistol
Plana - DNI 40288985T (TCAT)
Data: 2026.03.16 07:31:28 +01'00'

Dr. Josep M Campistol
Director General

Raquel Sánchez del Valle Díaz - DNI 33318327K (TCAT)
Fecha: 2026.03.13 13:28:03 +01'00'

Dra. Raquel Sánchez del Valle
Directora Mèdica

Barcelona, 13 de març de 2026

INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE QUANT S'EFFECTUI LA TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ

- El pes màxim dels arxius adjuntats en cada correu electrònic no pot superar els 5MB, si bé es pot enviar més d'un e-mail.
- Els arxius s'han de fer arribar en format pdf.

La documentació no és donarà per presentada fins que el candidat/a no rebi confirmació que aquesta ha estat rebuda per part nostra, en resposta al seu e-mail.

Per tant, si passats 2 o 3 dies hàbils d'haver fet l'enviament de la documentació el candidat/a encara no ha rebut confirmació per part nostra, cal que ens comuniqui aquest fet mitjançant el mateix correu electrònic que es recull més amunt.