

CONSORCI HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA**OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE SOTSDIRECTOR/A D'INNOVACIÓ, RECERCA I DOCÈNCIA DE LA DIRECCIÓ INFERMERA (Ref: CE002/26)****BASES, CONDICIONS I REQUISITS****CARACTERISTIQUES DEL LLOC:****Tipus de Convocatòria:** Interna i externa**Categoria Professional:** Infermer/a**Càrrec:** Sotsdirector/a d'Innovació, Recerca i Docència de la Direcció Infermera**1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:****Incorporació a:** Hospital Clínic de Barcelona**Tipus de contracte:** Contracte laboral indefinit**Dedicació:** De 9.00h a 17.30h de dilluns a divendres 37,5 h/s

El/la Sotsdirector/a d'Innovació, Recerca, i Docència de la Direcció Infermera és el/la responsable de liderar i coordinar de manera integral l'estratègia i el desplegament de la innovació, la recerca i la docència de la Direcció Infermera a la institució, promovent el desenvolupament professional, la generació i transferència de coneixement, i la integració de la pràctica assistencial amb l'àmbit acadèmic i investigador.

Exercirà les seves funcions en dependència i sota les directrius de la Direcció Infermera.

Son funcions del/la Sotsdirector/a d'Innovació Recerca i Docència de la Direcció Infermera:

- Definir i desplegar les línies estratègiques en innovació, recerca i docència infermera. Coordinar l'activitat dels responsables de les àrees, assegurant l'alineació amb els objectius institucionals.
- Impulsar la integració entre pràctica clínica, docència, innovació i recerca.
- Identificar línies estratègiques en recerca, docència i innovació.
- Liderar la organització de jornades institucionals i esdeveniments científics.
- Promoure la cultura investigadora i el desenvolupament de projectes.
- Vetllar pel suport metodològic i la gestió dels projectes de recerca.

- Fomentar la col·laboració interdisciplinària amb altres àrees i institucions.
- Impulsar la producció i difusió científica.
- Coordinar convocatòries de recerca internes i externes.
- Garantir la planificació i coordinació de les pràctiques clíniques de grau, postgrau i formació professional.
- Liderar i acompanyar el desenvolupament de la formació dels EIRs.
- Establir i mantenir relacions amb universitats i centres docents.
- Vetllar per la qualitat de l'activitat formativa i el compliment de la normativa docent.
- Promoure la implementació d'iniciatives que afavoreixen la captació de futurs professionals.
- Promoure iniciatives d'innovació en l'àmbit assistencial de la Direcció Infermera.
- Fomentar la identificació i implementació de bones pràctiques.
- Coordinar projectes d'innovació aplicats a la millora dels processos assistencials.
- Potenciar eines i tecnologia innovadores aplicades al model de gestió i cures multidisciplinars.
- Afavorir la difusió del coneixement científic i innovador dins i fora de la institució.
- Donar suport a la participació en congressos, publicacions i esdeveniments científics.
- Promoure entorns de treball orientats a l'aprenentatge i la millora contínua.
- Fomentar la translació del coneixement i projectes a la pràctica clínica i gestora.
- Supervisar la recollida i anàlisi d'indicadors de recerca, docència i innovació.
- Coordinar l'elaboració de memòries anuals de les diferents àrees.
- Avaluar resultats i proposar accions de millora contínua.

2. REQUISITS:

2.1. Titulació oficial

- Estar en possessió del títol universitari d'infermeria per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Títol de doctor/a

2.2. Experiència professional:

- Experiència professional acreditada, mínima de 15 anys com a infermer/a
- Experiència professional acreditada, mínima de 4 anys en gestió

Per a ser admès/esa a la convocatòria, cal donar compliment i acreditar-ho degudament, als punts 2.1. i 2.2.

2.3. Condicions generals:

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- Disposar del nivell de català per a exercir les funcions del lloc o tenir el compromís per assolir el nivell de català adequat al càrrec en els propers 5 anys.

3. PROCÉS DE SELECCIÓ:

Les candidatures que no compleixin els requisits establerts als punts 2.1. i 2.2. quedaran excloses del procés.

El procés de selecció constarà de tres fases:

3.1. Valoració curricular: Fins a 30 punts

3.1.1. Experiència professional: Fins a 20 punts

3.1.2. Formació, Activitat Docent i Activitat Científica: Fins a 10 punts

3.2. Perfil competencial: Fins a 30 punts

3.3. Presentació de projecte: Fins a 40 punts

Les candidatures que a la fase 3.1. i 3.2. no obtinguin una puntuació mínima total de 45 punts, no quedaran preseleccionades i, en conseqüència, no passaran a la fase 3.3. Aquest fet de no ser preseleccionats/ades, suposarà no continuar en el procés de selecció i per tant, quedaran excloses de forma definitiva.

3.1. Fase de valoració curricular (30 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants, fins a un màxim de 30 punts.

a) Experiència professional vinculada a les funcions del lloc de treball (fins a 20 punts)

1 punt per any treballat en gestió de persones amb el rol de comandament directe d'un equip de persones.

L'acreditació del temps treballat es realitza mitjançant el certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social i contractes de treball, nomenaments, certificats de serveis prestats, i/o contractes de serveis formalitzats per la persona candidata.

b) Per formació i activitat docent i científica en les matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- Formació en metodologies de docència, innovació i recerca.
- Especialitat en infermeria via EIR.
- Docència de grau o postgrau universitària (gestió docent, coordinació. programes formatius universitaris, rol docent de professor/a, associat/ada, col·laborador/a, titular).
- Publicacions llibres o articles científics.
- Membre comitè organitzador/científic.
- Comunicacions orals o escrites, ponències i pòsters.
- Direcció o tutorització de tesis doctorals.
- Membre de comitè organitzador/científic.
- Moderador de taula rodona.

b.1) Formació post-universitària, fins a un màxim de 3 punts:

- Per especialitat via EIR: 3 punts per especialitat;

- Per màster: 2 punts per cada títol;
- Per postgrau: 1 punt per cada títol

b.2) Formació continuada específica descrita anteriorment, fins a un màxim d'1 punt:
0,40 punts per curs

b.3) Activitat docent i activitat científica, fins a un màxim de 6 punts:
- 0,25 punts per cada activitat docent.
- 0,25 punts per cada activitat científica.

L'acreditació d'aquests mèrits ha de fer-se lliurant el títol o Certificat emès per cada centre/entitat, fent constar la seva superació i data.

3.2. Perfil competencial (30 punts)

Les competències que es consideren rellevants per al desenvolupament del lloc de treball convocat, son:

- Flexibilitat i aprenentatge continu
- Compromís Institucional
- Capacitat d'anàlisi
- Conceptualització
- Recerca d'Informació
- Iniciativa
- Comprensió Interpersonal / Empatia
- Lideratge
- Treball en equip i cooperació
- Comunicació

Aquestes competències seran valorades a través de la realització de proves psicotècniques i entrevistes competencials que poden incloure Rol Playing i la resolució de casos pràctics relacionats amb el lloc de treball convocat.

Es convocarà a entrevistes, per tal d'avaluar el perfil competencial de les persones aspirants. També permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, és causa d'exclusió del procés de selecció.

3.3. Presentació del projecte (40 punts)

Les candidatures que hagin obtingut una puntuació mínima total de 45 punts entre les fases 3.1 i 3.2, hauran de realitzar un projecte d'un pla d'implementació de línies estratègiques i objectius definits en l'àmbit de la innovació, recerca i docència a la Direcció infermera.

Una vegada es publiqui la llista definitiva de candidatures preseleccionades, les persones aspirants preseleccionades disposaran d'un termini màxim de 5 dies hàbils per enviar-ho a l'adreça de correu electrònic: seleccio publica@clinic.cat, en format pdf i fent constar les seves dades personals a l'assumpte del correu electrònic.

Aquest projecte ha d'aplicar el Model d'Infermeria Clínic, L'extensió màxima és de 10 fulls. Es pot recollir el full de descripció de les funcions del lloc de treball a la Direcció Infermera

Posteriorment les candidatures preseleccionades realitzaran la presentació del projecte al Comitè de Selecció. Finalitzada l'exposició, els membres del Comitè de Selecció podran plantejar preguntes i demanar aclariments a la persona aspirant.

Es valorarà, en especial, la innovació, la coherència tècnica i la viabilitat del projecte.

El Comitè de Selecció podrà convocar a les persones aspirants a una entrevista.

Serà necessària una puntuació mínima de 25 punts per a superar aquesta fase.

Addicionalment, el Comitè de Selecció té la capacitat de convocar a qualsevol professional que pugui aportar coneixements respecte al procés de selecció. Aquest professional acudirà al comitè de selecció amb veu i sense vot.

Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb els requisits i mèrits exposats en aquesta convocatòria, valorant els mèrits al·legats i acreditats pels/per les candidats/es en els seus currículums.

El Comitè, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.

El Comitè resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.

Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ D'ESCRITS FORMALS D'AL·LEGACIONS I/O ESMENES:

4.1. Admissió / Exclusió a la convocatòria:

Finalitzat el termini de presentació d'inscripcions, el Comitè de Selecció aprovarà i publicarà la llista provisional de candidatures admeses i excloses a la convocatòria i conferirà un termini de 2 dies hàbils per a al·legacions i/o esmenes i aportació dels documents preceptius que cada persona aspirant estimi convenient. Aquesta al·legació s'haurà de fer mitjançant model normalitzat que s'inclou a l'Annex III d'aquest anunci i enviar a l'adreça electrònica seleccipublica@clinic.cat, dins el termini establert.

Finalitzat aquest termini d'al·legacions i esmenes, el Comitè de Selecció, aprovarà i publicarà la llista definitiva de les candidatures admeses a la convocatòria.

Si no s'hi presenten esmenes i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Aquesta documentació es publicarà a la intranet de l'HCB i al web www.clinicbarcelona.org > apartat Treballa a l'Hospital Clínic, apartat Professionals de gestió i àrees funcionals.

4.2. Preselecció de les candidatures admeses a la convocatòria:

Posteriorment, el Comitè de Selecció aprovarà i publicarà la llista provisional de candidatures preseleccionades segons l'establert al punt 3 d'aquestes bases reguladores del procés de selecció i establirà un termini de 5 dies hàbils per a al·legacions i/o esmenes i aportació dels documents preceptius que cada persona aspirant estimi convenient. Aquesta al·legació s'haurà de fer mitjançant model normalitzat que s'inclou a l'Annex III d'aquest anunci i enviar a l'adreça electrònica seleccipublica@clinic.cat, dins el termini establert.

Finalitzat aquest termini d'al·legacions i esmenes, el Comitè de Selecció, aprovarà i publicarà la llista definitiva de les candidatures preseleccionades.

Si no s'hi presenten esmenes i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de de les candidatures preseleccionades i no caldrà tornar-la a publicar.

Aquesta documentació es publicarà a la intranet de l'HCB i al web www.clinicbarcelona.org > apartat Treballa a l'Hospital Clínic, apartat Professionals de gestió i àrees funcionals.

4.3. Puntuació total i adjudicació de la convocatòria:

Una vegada les persones aspirants preseleccionades de forma definitiva, hagin exposat davant dels membres del Comitè de Selecció el seu projecte, el Comitè de Selecció aprovarà i publicarà la llista provisional de puntuacions totals per a cada candidatura.

Així mateix, el Comitè de Selecció conferirà un termini de 5 dies hàbils per a al·legacions i/o esmenes i aportació dels documents preceptius que cada persona aspirant estimi convenient. Aquesta al·legació s'haurà de fer mitjançant model normalitzat que s'inclou a l'Annex III d'aquest anunci i enviar a l'adreça electrònica seleccipublica@clinic.cat, dins el termini establert.

Finalitzat aquest termini d'al·legacions i esmenes, el Comitè de Selecció, aprovarà i publicarà la llista definitiva de puntuacions totals per a cada candidatura.

Si no s'hi presenten esmenes i/o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva de puntuacions totals per a cada candidatura i no caldrà tornar-la a publicar.

Aquesta documentació es publicarà a la intranet de l'HCB i al web www.clinicbarcelona.org > apartat Treballa a l'Hospital Clínic, apartat Professionals de gestió i àrees funcionals.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

D'acord amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques, en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant, el "Reglament"), el responsable del tractament de les seves dades és l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant "HCB"), amb CIF Q0802070C, i domicili a Barcelona, carrer Villarroel 170. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de protecciodades@clinic.cat o dirigint-se a la Direcció per les Persones, ubicada al C/ Villarroel 170, tercera planta, de Barcelona.

La comunicació de les seves dades vinculades a la presentació de la seva candidatura esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos habituals de la gestió de la selecció de personal de l'Entitat. Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i laborals de la nostra Entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser tramesa total o parcialment als estaments oficials que, per motius legals, puguin exigir la comunicació d'aquest tipus de dades.

Les dades proporcionades seran conservades per un període de dos anys així com un cop finalitzada la relació durant el termini necessari per acomplir amb les disposicions legals.

Les dades que han sigut facilitades en cap cas seran transferides a un tercer país o organització internacional.

Vostè té dret a accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seva supressió. Així com limitar al seu tractament, oposar-se i retirar el consentiment del seu ús per a determinades finalitats. Aquets drets els pot exercir dirigint-se a protecciodades@clinic.cat o a la Direcció per les Persones, ubicada al C/Villarroel 170, de Barcelona.

Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'HCB que consideri que vulnera els seus drets.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR:

- Currículum vitae normalitzat. S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.
- Acreditacions corresponents.
- Declaració de veracitat: S'ha de complimentar, firmar i enviar. Està dins de l'annex I.

Durant el procés de selecció, les candidatures podran ser requerides per aportar la documentació original acreditativa de la informació que facin constar a la sol·licitud i a la declaració de veracitat.

Tota la documentació s'ha de lliurar enviant un correu electrònic a selecciopublica@clinic.cat indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència | Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

No s'acceptarà la documentació no lliurada segons l'establert al punt 7 d'aquestes bases reguladores.

7. TERMINIS I PRESENTACIÓ:

Termini de presentació de candidatures: Del 15 al 30 de juny de 2026, ambdós inclosos.

Termini acompliment requisits i mèrits: Fins el 30 de juny de 2026, inclòs.

Presentació: E-mail dirigit a: selecciopublica@clinic.cat Àrea de Selecció de la Direcció per a les Persones. Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases i la **Referència i Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.

Per aquesta convocatòria, només es valorarà la documentació lliurada per les candidatures que compleixin els punts 6 i 7 d'aquestes bases reguladores respecte al format, terminis i sistema de presentació.

Direcció per a les Persones

Barcelona, a 15 de juny de 2026

ANNEX I:

Currículum Vitae normalitzat.

S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum a l'annex I, respectant l'estructura del document.

1. Dades convocatòria

Nom convocatòria:

Número convocatòria:

2. Dades personals

Cognoms, nom :

DNI:

Telèfon de contacte:

Adreça electrònica de contacte:

Nota aclaridora: Aquesta adreça electrònica de contacte serà l'adreça que es tindrà en compte a efectes de comunicacions.

3. Formació reglada

Diplomatura/Grau:

Altres formacions reglades:

Títol de doctor/a

Especialitat via EIR

Formació de postgrau (màster i postgrau) relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes: Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits, any d'inici i fi.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 6 i 7 de les bases de la convocatòria.

4. Formació continuada, activitat docent i activitat científica relacionada amb el contingut del lloc de treball al que et presentes: Indicar títol de la formació, centre d'estudis, nombre d'hores i/o crèdits, any d'inici i fi.

Cal que lliuris el document acreditatiu de cadascuna d'aquestes formacions segons l'establert al punt 6 i 7 de les bases de la convocatòria.

5. Experiència

Experiència en l'activitat a realitzar en el lloc de treball objecte de la convocatòria, atenent al que es fa constar al punt 2.2 de les bases reguladores de la convocatòria. (indicar empresa/institució, data inici i data fi, càrrec i funcions).

Experiència en els mèrits relacionats al punt 3.1., apartat a).

6. Altra informació d'interès. Descriviu els aspectes de la teva experiència curricular del punt 3.1 de les bases de la convocatòria. Expliciteu els projectes aconseguits amb afectació a professionals i a pressupost indicant les magnituds, l'abast del projecte i el rol desenvolupat.

7. Detalla les teves competències, valors i motivació, vinculats a l'àmbit professional i a la posició convocada.

ANNEX II

ÀREA DE SELECCIÓ
DIRECCIÓ PER A LES PERSONES
HOSPITAL CLINIC DE BARCELONA

DECLARACIÓ DE VERACITAT

NOM:
DNI:.....
ADREÇA:.....
CIUTAT:
PAÍS:

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA:

1r.- Que les dades consignades en la sol·licitud de participació en la convocatòria núm. -----a la contractació de _____, de l'Hospital Clínic de Barcelona tals com currículum i resta de la documentació presentada són veraces, i em comprometo a provar documentalment amb originals els mateixos quan així se'm sol·liciti.

2n.- Que aquesta documentació és còpia fidel dels documents originals.

3r.- Que conec que la falta de veracitat de la informació o el falsejament de la documentació requerida per a l'avaluació del meu currículum comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudici de la responsabilitat addicional que de tal circumstància pogués derivar.

I per deixar-ne constància i assorteixi als efectes oportuns, signo el present document a Barcelona, a ----- de ----- de