



Cap d'Unitat/Coordinador/a (G2) per formar part de la Unitat d'Ajuts Nacional (UNAC).

Codi: FU-ES-11/2026

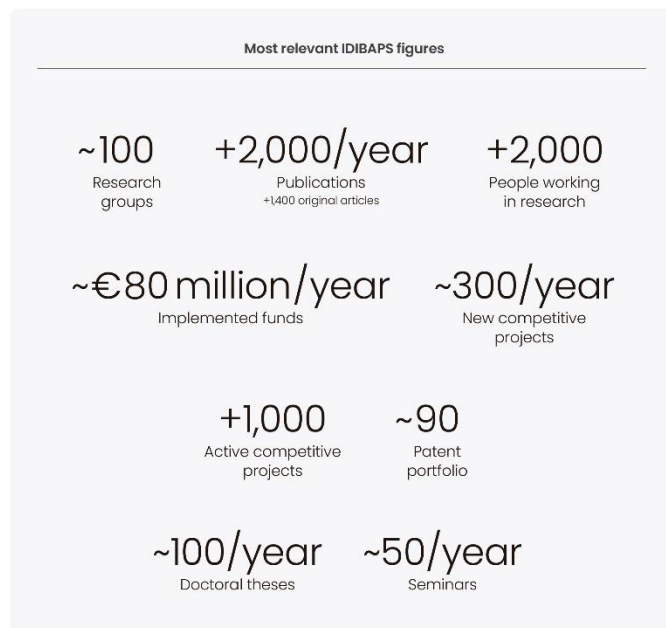
Sobre la institució

La Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) és un centre de recerca biomèdica d'excel·lència ubicat al Campus Clínic de Barcelona i amb clara vocació internacional.

La comunitat investigadora de l'IDIBAPS està formada per més de 2.000 persones i per un centenar de grups multidisciplinaris que realitzen recerca translacional d'impacte orientada a resoldre qüestions biològiques i clíniques rellevants per a la salut humana, com ho demostren els més de 1.500 articles originals publicats cada any que fan de la institució un dels principals centres de recerca biomèdica d'Espanya.

El Campus Clínic ofereix un entorn de recerca i innovació d'alt nivell, que inclou l'Hospital Clínic de Barcelona, hospital de referència compromès amb l'assistència, la recerca i la docència, que cobreix pràcticament totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, i la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona, que data de 1843 i avui és una de les facultats de salut més prestigioses d'Espanya i del món.

Des de 2015, l'IDIBAPS disposa de l'acreditació [HR Excellence in Research](#) de la Comissió Europea. És un centre CERCA i està acreditat com a Institut de recerca sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).



Descripció del lloc de treball

Específiques de coordinació:

- Treballar conjuntament amb la Directora de la Unitat les línies de treball, l'estat de situació i organització de l'equip.
- Comunicació i implementació de propostes de millora del funcionament tant de la Unitat com de les relacions interdepartamentals, per augmentar la seva eficiència.
- Repartiment equilibrat de les càrregues de feina entre el personal de la Unitat, en funció de les diferents convocatòries i requeriments segons calendari.
- Formació i supervisió del personal de la Unitat.
- Resolució de dubtes del personal de la Unitat i assegurar que es proporciona un servei homogeni a tota la comunitat investigadora, d'acord amb els protocols de la Unitat i del centre.
- Supervisió de tasques transversals de la Unitat, per assegurar la qualitat de la feina realitzada.
- Resolució d'incidències, amb especial atenció a la gestió de situacions amb alt estrès i pics de feina.
- Assistir a reunions interdepartamentals o amb Direcció i Gerència quan la Directora no hi pugui assistir.

Específiques com a gestora:

- Funcions de promoció i gestió de sol·licituds en convocatòries competitives nacionals i autonòmiques.
- Cerca, difusió i promoció de noves oportunitats de finançament de projectes de recerca a nivell nacional i autonòmic. Revisió de resums per a difusió interna.
- Gestió administrativa de sol·licituds (compliment de requeriments, comprovació de pressupostos, dades institucionals i altres aspectes de compliment de normativa interna). Assignació de convocatòries d'especial complexitat o de caràcter institucional.
- Suport en l'elaboració d'esmenes i al·legacions, i gestió de les mateixes.
- Interlocució amb finançadors i investigadors/es principals.
- Entrada, manteniment i seguiment de projectes al programa de gestió de l'entitat i el seu arxiu físic i digital.

Titulació requerida

- Llicenciat/da, Enginyer/a, Graduat/da amb màster o Doctor/a. Es valorarà especialment tenir una titulació en l'àmbit de les Ciències de la Salut.

Experiència i coneixements

- Experiència laboral prèvia de més de 5 anys en tasques avançades de gestió administrativa en entorns de Gestió de la Recerca. Descriure les tasques realitzades.
- Disposar d'amplis coneixements sobre els programes estatals d'R+D+I (AEI, ISCIII...) i autonòmiques (Generalitat de Catalunya...), així com d'altres convocatòries de recerca d'especial rellevància en el sector salut/biomedicina, tant en la seva normativa com ús d'aplicacions telemàtiques.
- Experiència en la gestió de les convocatòries estatals i autonòmiques en totes les seves fases, inclosa la gestió de convenis de recerca, fiscalitat dels ajuts i altres qüestions administratives relacionades amb les concessions.
- Experiència en la gestió d'equips i solució d'incidències.
- Habilitats comunicatives i d'assessorament a la comunitat investigadora sobre oportunitats de finançament, tant en projectes com en RRHH.
- Caràcter proactiu, dinàmic, organitzat i resolutiu.
- Capacitat per adaptar-se a situacions canviants i a treballar en terminis ajustats (deadlines).
- Coneixements d'informàtica: imprescindible tenir nivell avançat del paquet Office (Excel, Access, Outlook...), ús d'internet i d'altres programes (Adobe professional o similars). Nivell avançat en sistema SAP o altres ERPs equivalents (descriure al currículum el temps d'experiència, especificant el màxim detall possible)
- Idiomes: castellà i/o català com a llengües maternes o nivell avançat demostrable. Anglès nivell intermedi-alt en lectura/escriptura.

S'ofereix

- **Tipus de Contracte:** Fix amb taxa del propi any.
- **Jornada Laboral:** Jornada completa (37,5 hores / setmana).
- **Dependència Orgànica:** Cap de la Unitat d'Ajuts Nacional de l'Oficina de Gestió de la Recerca.
- **Incorporació a l'IDIBAPS:** centre de recerca d'excel·lència a la ciutat de Barcelona, referent en el sector. En els primers llocs de les classificacions de resultats de recerca i de concessions de projectes competitius, tant nacionals com internacionals.
- Formació contínua a càrrec de l'empresa.
- **Modalitat de treball:** híbrid, amb teletreball 2/3 dies per setmana (amb període de prova presencial).
- **Condicions laborals:** 22 dies de vacances + 6 dies d'Assumptes Personals, horari flexible i retribució flexible (assegurança mèdica, transport, xecs menjador, formació i servei de guarderia).
- **Formar part d'un entorn de treball dinàmic:** som un equip amb molta experiència que valora conjuntament idees i estratègies a seguir, i fomenta l'equilibri entre la vida laboral i personal.
- **Condicions econòmiques:** Salari inicial de 43.000E bruts anuals, tot i que es podrà negociar en funció de la titulació i experiència del candidat.

Presentació de sol·licituds

- **Carta Presentació:** fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae:** incloent llista de publicacions, si escau.
- **Documentació acreditativa** dels mèrits exposats i de la titulació requerida.
- **Imprescindible:** adjuntar a la sol·licitud l'Autorització degudament signada referent al Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (*Document Adjunt, Pàgina 5*).

Lloc i termini de presentació

- Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, per correu electrònic al email:
FCRBRRHH@recerca.clinic.cat
- Termini: Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el **02/07/2026**

La contractació s'efectuarà segons el previst al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

[Enllaç al Reglament \(UE\) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals](#)

Barcelona, a 18 de juny de 2026

Sol·licitud d'autorització

Autoritzo a:

La **FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (IDIBAPS)**, a que tracti les meves dades amb finalitats de selecció de personal, qui les cedirà únicament en aquells casos legalment exigibles, de conformitat amb l'exposat al Reglament (UE) 2016/679, i corresponent normativa que el desenvolupa.

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Signat:

Barcelona, a